

## **Verwerkersovereenkomst van de gemeente Wijdmeren met de Regio Gooi en Vechtstreek (onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek) ter uitvoering van de overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening van de exploitatie en registratie van kinderopvangvoorzieningen te Wijdmeren**

De gemeente Wijdmeren, hierna te noemen "Verwerkingsverantwoordelijke", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie), daartoe gemandateerd en gemachtigd op grond van een besluit van het college van burgemeester en wethouders,

en

Regio Gooi en Vechtstreek (onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek), gevestigd te Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ te Bussum, hierna te noemen "Verwerker", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Boomsma, manager GGD Gooi en Vechtstreek/Directeur Publieke gezondheid, daartoe gemandateerd en gemachtigd op grond van het Mandaatbesluit 2022 van de Regio Gooi en Vechtstreek d.d. 4 juli 2023,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op (datum) de overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening van de exploitatie en registratie van kinderopvangvoorzieningen te Wijdmeren, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke:
  - i Uitvoering van werkzaamheden over de afhandeling van aanvragen over exploitatie en vervolgens registratie van kinderopvangvoorzieningen in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze werkzaamheden bestaan uit het behandelen van aanvragen tot exploitatie, het besluiten tot exploitatie of afwijzing van de aanvraag, het registreren van de kinderopvangvoorzieningen en het behandelen van verzoeken tot wijziging of verwijdering van gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang, het muteren van bestaande registraties en de verzending van beschikkingen en brieven, de communicatie met houders en toezichthouders en de verwerking van meldingen.
  - ii. Uitvoering van werkzaamheden voor wat betreft de afdoening van rapporten zonder overtreding waaronder na nader onderzoek alsmede de rapporten zonder overtreding na herstelaanbod volgend op een inspectierapport van de GGD Gooi en Vechtstreek inclusief bijbehorende communicatie.
  - iii. Overleg advies en afstemming met de contactpersonen van Opdrachtgever in het kader van de voortgang.
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de Uitvoeringswet AVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst;

### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de Uitvoeringswet AVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

## **Artikel 2 Ingangsdatum en duur**

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening en geldt zolang de Hoofdovereenkomst van kracht is, of zolang nog niet is voldaan aan de eisen van artikel 7.1 van deze Verwerkersovereenkomst.

## **Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst**

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst tenzij Verwerker EU- of lidstaatrechtelijk tot verwerking verplicht is.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan in Bijlage 1, die Verwerker met behulp van Verwerkingsverantwoordelijke invult.

## **Artikel 4 Verwerker**

- 4.1 Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.2 Verwerker laat aan Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk weten wanneer naar zijn mening een instructie een inbreuk maakt op de AVG of andere EU- of lidstaatrechtelijke wetgeving inzake gegevensbescherming.
- 4.3 Verwerker moet zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. Verwerker toont dit aan in Bijlage 2.
- 4.4 Verwerker mag niets beslissen over de persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Zo neemt hij geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van deze gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens.
- 4.5 Personen die werken voor Verwerker, en Verwerker zelf, moeten de Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden, behalve als er een wettelijke uitzondering is. De personen die werken voor Verwerker hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend. De geheimhouding geldt ook nog na afloop van deze Verwerkersovereenkomst.
- 4.6 Verwerker mag - met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke - voor de uitvoering van de werkzaamheden een andere verwerker inschakelen. De Verwerker en de andere verwerker sluiten hiervoor een overeenkomst die de andere verwerker dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt als die in deze Verwerkersovereenkomst zijn overeengekomen. Verwerker blijft tegenover de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de andere verwerker. Verwerker laat voor de ingangsdatum aan Verwerkingsverantwoordelijke weten wie de andere ingeschakelde verwerkers zijn. Bij beoogde toevoeging of vervanging van andere verwerkers, biedt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid bezwaar te maken tegen die verandering.
- 4.7 Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten (o.a. inzage, correctie, verwijdering), helpt Verwerker Verantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.
- 4.8 Als Verwerkingsverantwoordelijke een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, een daaruit voortvloeiende voorafgaande raadpleging, of een audit wil uitvoeren en de hulp van Verwerker daarbij nodig heeft, werkt Verwerker hieraan mee.
- 4.9 Verwerker voert uit een audit voortvloeiende redelijke aanbevelingen tot verbetering binnen een redelijke termijn uit.

## **Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk 48 uur na ontdekking van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens, hierover informeren. Daarbij verstrekt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle noodzakelijke informatie zoals bedoeld in artikel 33 AVG, medewerking en toegang aan Verwerkingsverantwoordelijke, zodat laatstgenoemde de Inbreuk op tijd kan melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkene overeenkomstig de AVG.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen van de Inbreuk te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedegen plan van aanpak over de omgang met en de afhandeling van Inbreuken en zal Verwerkingsverantwoordelijke, op zijn verzoek, dat plan laten zien.
- 5.4 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van alle Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.5 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of deze de Inbreuk moet melden bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

## **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- 6.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot viermaal de hoogte van de vergoeding per gebeurtenis, waarbij de aansprakelijkheid nooit meer bedraagt dan € 5.000.000,-.

## **Artikel 7 Beëindigen Verwerkersovereenkomst**

- 7.1 Na afloop van de werkzaamheden, zal Verwerker op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens vernietigen of aan Verwerkingsverantwoordelijke teruggeven waarna hij de teruggegeven Persoonsgegevens alsnog vernietigt.
- 7.2 Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere redelijke eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden.
- 7.3 Verwerker maakt hiervan een verslag en geeft dit aan Verwerkingsverantwoordelijke.

## **Artikel 8 Overige bepalingen**

- 8.1 Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.
- 8.2 Alle rechten en verplichtingen uit de Hoofdovereenkomst, waaronder begrepen de van toepassing zijnde algemene voorwaarden, zijn voor het overige aanvullend van toepassing op de verwerking van Persoonsgegevens.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens gemeente Wijdmeren

Namens Regio Gooi en Vechtstreek  
(onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek)

(naam)  
(Functie)

mevrouw J. Boomsma  
Manager GGD Gooi en Vechtstreek

Plaats: Wijdmeren

Plaats: Bussum

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Overzicht te verwerken persoonsgegevens
- Passend niveau van beveiliging

## BIJLAGE 1

Overzicht van te verwerken persoonsgegevens:

### 1. **Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, (bijzondere) persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen**

Naam verwerking	besluiten op of behandelen van aanvragen of verzoeken van kinderopvangvoorzieningen
Verwerkingsdoeleinden	besluiten op en weigeren, afwijzen, wijzigen en beëindigen van aanvragen tot exploitatie en registratie kinderopvangvoorzieningen
Categorieën van betrokkenen (Bijzondere) Persoonsgegevens	houder en gebruiker kinderopvangvoorziening Naw gegevens houder kinderopvangvoorziening en bij natuurlijke personen een BSN
Doorgifte naar derde landen	

Naam verwerking	doorvoeren van besluiten, mutaties en verwijderingen in of uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)
Verwerkingsdoeleinden	registreren van kinderopvangvoorzieningen en doorvoeren van mutaties in of het verwijderen uit het LRK
Categorieën van betrokkenen (bijzondere) Persoonsgegevens	houder en gebruiker kinderopvangvoorziening Naw gegevens houder kinderopvangvoorziening en bij natuurlijk persoon een BSN
Doorgifte naar derde landen	

Naam verwerking	afdoen rapporten zonder overtreding
Verwerkingsdoeleinden	beëindiging inspectie zonder overtreding
Categorieën van betrokkenen (Bijzondere) Persoonsgegevens	houder en gebruiker kinderopvangvoorziening Naw gegevens houder kinderopvangvoorziening en bij natuurlijk persoon een BSN
Doorgifte naar derde landen	

### 2. **Contactgegevens**

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)

Naam:

Contactgegevens:

Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buitenkantooruren)

Naam: mevrouw N. de Jongh

Contactgegevens: n.dejongh@ggdgv.nl

## **BIJLAGE 2**

Aantonen passend niveau van beveiliging:

### **1. Normenstelsel**

De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm namelijk: B10

### **2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit:**

Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:  
Conform artikel 5 van de dienstverleningsovereenkomst hebben partijen halfjaarlijks overleg over de gang van zaken inclusief de toereikendheid van de informatiebeveiliging.

Uit de eigen controles blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.