

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening van exploitatie en registratie
kinderopvangvoorzieningen Wijdemerem

Partijen:

1. De gemeente Wijdemerem, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie) daartoe gemandateerd en gemachtigd op grond van een besluit van het college van burgemeester en wethouders hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek (onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek) gevestigd te Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ te Bussum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Boomsma manager GGD en tevens Directeur publieke gezondheid, daartoe gemandateerd en gemachtigd op grond van het Mandaatbesluit van de Regio Gooi en Vechtstreek 2022 d.d. 4 juli 2023, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever de wens heeft geuit om de gemeentelijke taak over het afhandelen van aanvragen om exploitatie en vervolgens het registreren van kinderopvangvoorzieningen in het Landelijk Register Kinderopvang en het afdoen van rapporten zonder overtreding uit te besteden;
- II Opdrachtgever vervolgens Opdrachtnemer heeft benaderd om de afhandeling van aanvragen om exploitatie en vervolgens registratie van kinderopvangvoorzieningen in het Landelijk Register Kinderopvang voor Opdrachtgever uit te voeren;
- III Opdrachtnemer beschikt over de inhoudelijke expertise om vanuit het team kinderopvang binnen de GGD Gooi en Vechtstreek de opdracht tot dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit heeft aangegeven;
- IV de opdracht tot dienstverlening kan worden beschouwd als een vorm van publiek-publieke samenwerking als bedoeld in artikel 2.24c eerste lid van de Aanbestedingswet 2012 waarbij de regels van in- en aanbesteding niet van toepassing zijn;
- IV de (financiële) risico's van de opdracht geheel voor rekening van Opdrachtgever komen en blijven, gelet op het gegeven dat de kosten van risico's voortvloeiend uit de dienstverlening aan een gemeente niet op alle gemeenten in de regio afgewenteld kunnen worden;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer om de afhandeling van aanvragen over exploitatie en vervolgens registratie van kindercentra en gastouderbureaus en de afdoening van rapporten zonder overtreding waaronder na nader onderzoek of na het bieden van een herstelaanbod uit te voeren, die Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Het doel van de opdracht is om de werkzaamheden over de afhandeling van aanvragen over exploitatie en vervolgens registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en de afdoening van rapporten zonder overtreding waaronder na nader onderzoek of na het bieden van een herstelaanbod eenduidig en gestructureerd voor Opdrachtgever uit te voeren.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen.
- 2.2 De Overeenkomst is aangegaan voor een periode tot 1 januari 2025 en eindigt na deze termijn van rechtswege, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan door Partijen worden verlengd, mits dit schriftelijk vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst wordt overeengekomen. In de periode drie maanden voorafgaand aan het einde van de termijn als bedoeld in het vorige lid wordt door Partijen geëvalueerd of voortzetting van de Overeenkomst gewenst is en zo ja onder welke voorwaarden en met welke looptijd.
- 2.4 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 3 Prijs, extra kosten en betaling

- 3.1 De prijs van de geleverde opdracht zal op basis van nacalculatie worden vastgesteld en bestaat uit de daadwerkelijk gemaakte kosten. Opdrachtnemer hanteert hiertoe een door Partijen overeengekomen tarief per activiteit.
- 3.2 Indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de geleverde opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, komt deze ten laste van Opdrachtgever.
- 3.3 Het in het eerste lid genoemde tarief wordt een maal per jaar per 1 januari geïndexeerd conform de prijsindex gehanteerd uit de regiobegroting.
- 3.4 Partijen dienen uiterlijk 30 september voorafgaand aan het nieuwe jaar een voorstel voor prijsindexatie in op basis van de regiobegroting. Na schriftelijke overeenstemming van Partijen zijn de nieuwe tarieven leidend.
- 3.5 Opdrachtnemer factureert de gemaakte kosten jaarlijks achteraf. De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingenummer, hoogte van de vergoeding, verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via facturen@wijdemeren.nl.

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

- 4.1 De opdracht bestaat uit de volgende taken en werkzaamheden:

- i. Uitvoering van werkzaamheden over de afhandeling van aanvragen over exploitatie en vervolgens registratie van kinderopvangvoorzieningen in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze werkzaamheden bestaan uit het behandelen van aanvragen tot exploitatie, het besluiten tot exploitatie of afwijzing van de aanvraag, het registreren van de kinderopvangvoorzieningen en het behandelen van verzoeken tot wijziging of verwijdering van gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang, het muteren van bestaande registraties en de verzending van beschikkingen en brieven, de communicatie met houders en toezichthouders en de verwerking van meldingen.
 - ii. Uitvoering van werkzaamheden voor wat betreft de afdoening van rapporten zonder overtreding waaronder na nader onderzoek alsmede de rapporten zonder overtreding na herstelaanbod volgend op een inspectierapport van de GGD Gooi en Vechtstreek inclusief bijbehorende communicatie.
 - iii. Overleg advies en afstemming met de contactpersonen van de Opdrachtgever in het kader van de voortgang.
- 4.2 Opdrachtnemer handelt vanuit een eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig informatie ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
 - 4.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel voldoende gekwalificeerd is en dat het personeel de procedures en aanwijzingen van de Opdrachtgever in acht neemt.
 - 4.4 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden als bedoeld in artikel 4.1 onder i en ii uit in overeenstemming met de geldende wetgeving en regelgeving en conform hetgeen is vastgelegd in de meest recente beleidsregels van de Opdrachtgever over de uitvoering van de Wet Kinderopvang. Aanpassingen aan deze regelgeving wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de Opdrachtnemer.
 - 4.5 Extra activiteiten of aanvullende taken buiten de werkzaamheden genoemd onder artikel 4.1 onder i en ii welke extra kosten met zich meebrengen, worden alleen na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen uitgevoerd.
 - 4.6 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst. De dienstverlening kwalificeert zich als een inspanningsverbintenis. Opdrachtnemer garandeert geen continue bezetting. In geval van ziekte en vakantie van een medewerker zal geen recht bestaan op vervanging of het later inhalen van niet gewerkte uren.
 - 4.7 Indien door omstandigheden, bedoeld in het zesde lid van dit artikel, de dienstverlening bovengemiddeld onder druk komt te staan, treden Partijen met elkaar in overleg om hiervoor een oplossing te vinden.
 - 4.8 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking/bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 5 Inbedding, contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De medewerkers zijn ingebed in het Team Kinderopvang binnen de GGD Gooi en Vechtstreek en vallen onder de functionele aansturing van de mevrouw J. Boomsma, manager GGD, die tevens de contactpersoon is namens Opdrachtnemer. Namens Opdrachtgever is (naam) (functie) en (naam) (functie) contactpersoon.
- 5.2 Partijen hebben halfjaarlijks overleg over de gang van zaken en zullen de opdracht aan het einde van de Overeenkomst evalueren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid, verzekering

- 6.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een dekkende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die gemaximeerd is op een bedrag van € 2.500.000,- en op een bedrag van € 1.250.000,- per aanspraak voor de medewerkers die voor de uitvoering van de dienstverlening worden ingezet.
- 6.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgevers die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de opdracht en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer. De te vergoeden schade beperkt tot hetgeen waarvoor Opdrachtnemer is verzekerd, zoals is genoemd in het eerste lid van dit artikel. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen het meerdere en tegen overige aanspraken (ook van derden).

Artikel 7 Slotbepaling

- 7.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 7.2 Wijzigingen op deze overeenkomst komen niet eerder tot stand dan na schriftelijke instemming van ieder der Partijen.
- 7.3 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van een geschil tussen Partijen zullen Partijen een uiterste inspanning plegen om er onderling uit te komen en zal in tweede instantie een erkende mediator ingeschakeld worden voor het vinden van een minnelijke oplossing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever
Namens gemeente Wijdmeren

Opdrachtnemer
Namens Regio Gooi en Vechtstreek (onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek)

(naam)
(Functie)

Mevrouw J. Boomsma
Manager GGD Gooi en Vechtstreek

Plaats: Wijdmeren

Plaats: Bussum

Datum:

Datum:

Bijlagen:

- Mandaatbesluit college gemeente Wijdmeren t.b.v. Regio Gooi en Vechtstreek (onderdeel GGD Gooi en Vechtstreek) over uitvoering taken Wet Kinderopvang;
- Verwerkerovereenkomst omgaan persoonsgegevens over uitvoering taken Wet kinderopvang.