

Overleg algemeen bestuur

16 december 2021

Algemeen	
Aanwezig	Pieter Broertjes (voorzitter), Alexander Luijten (Gooise Meren), Bert Rebel (Huizen), Carin Ogier (Weesp), Floris Voorink (Hilversum), Anne-Marie Kennis (Blaricum), Joost Boermans (Wijdmeren), Marije Mansfeld, Hans Uneken, Igor Meuwese, Marlies van der Linden (Regio Gooi en Vechtstreek)
Afwezig	Peter Calis (Laren), Wilma de Boer (Eemnes), Sabien von dem Borne (Regio)
Contactpersoon	Marlies van der Linden
E-mail	m.vanderlinden@regiogv.nl
Vertrouwelijk	Nee
Kenmerk	21.0008755

1. Opening en mededelingen

Inhoud
<p>a. Dhr. Broertjes opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Dhr. Calis is niet aanwezig in verband met een bestuursvergadering van het GNR. Mw. Ogier sluit voor de eerste keer aan bij de vergadering vanuit Weesp.</p> <p>b. Terugblik Heidag 18 november. Dhr. Meuwese geeft aan dat de adviezen van de werkgroep governance besproken zijn en naar aanleiding van de bespreking een reactie naar de gemeenteraden op het advies is verzonden. De formatie van het algemeen bestuur is nog een bespreekpunt.</p> <p>c. Naar aanleiding van het beëindigen van het ophalen van OPK door verenigingen zijn 34 brieven door de GAD verzonden. Er zijn vier bezwaarschriften ontvangen, allen uit Gooise Meren. Er zijn gesprekken gehouden/gepland met de bezwaarcommissie. Het Dagelijks Bestuur zal op de hoogte worden gesteld van de bevindingen van de bezwaarcommissie. Hierbij zal een reactie van de GAD zijn toegevoegd.</p> <p>d. Mededeling vanuit PFHO Cultuur en Recreatie. Dit betreft een terugkoppeling van de bespreking in het portefeuillehoudersoverleg Cultuur en Recreatie over hoe verder na 2022. Na het besluit om de regionale samenwerking te beëindigen is er een nieuwe ontwikkeling ontstaan waarin op MRA verband naar het herpositioneren van de samenwerking op cultuur wordt gekeken. Afgesproken is dat wethouder De Kloet als kwartiermaker namens de regiogemeenten deze ontwikkeling blijft volgen. Hij neemt tot de verkiezingen in maart 2022 deel aan het bestuurlijk cultuuroverleg van de MRA. Indien deze herpositionering leidt tot nieuwe inzichten kan dit ter heroverweging worden voorgelegd aan het algemeen bestuur.</p> <p>e. Voor 1 januari 2022 heeft de MRA gevraagd om een bestuurder af te vaardigen voor het MRA-bestuur. Deze vraag is erg last-minute omdat eerst voor een andere werkwijze was gekozen. Het algemeen bestuur mandateert de verdere afhandeling aan het dagelijks bestuur via de parafenronde en geeft daarbij de volgende overwegingen mee: voortzetting na verkiezingen/continuiteit en verbinding regionale afstemming.</p>
Acties
<p>1. Via DB parafenronde besluit nemen over regionale afvaardiging in MRA bestuur.</p>

2. Vaststellen agenda 16 december

Inhoud
Geen opmerkingen. De agenda is vastgesteld.
Besluit
1. Agenda vergadering algemeen bestuur 16 december 2021 conform 21.0007685 vastgesteld.

3. Vaststellen verslag algemeen bestuur 7 oktober

Inhoud
Het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 7 oktober wordt vastgesteld.
Besluit
2. Verslag algemeen bestuur 7 oktober 2021 conform 21.0006922 vastgesteld.

4. Ingekomen/verzonden

Inhoud

- N.a.v. de management letter geeft dhr. Voorink aan dat er vanuit Hilversum zorgen zijn over de IT en dit echt beter moet. Dhr. Rebel vult aan dat alles te maken heeft met capaciteit en als iedereen van mening is dat er iets aan gedaan moet worden er ook meer capaciteit voor beschikbaar moet worden gesteld. Dhr. Meuwese geeft aan dat de Regio in gesprek is met Hilversum en Gooise Meren om naar samenwerking op IT-gebied te kijken. In de organisatie ontwikkel agenda komt de Regio daarop terug. Dhr. Voorink geeft aan dat een aantal conclusies vorig jaar ook al getrokken is en recente incidenten het een reëel probleem maken. Afsproken wordt dat het IT-vraagstuk een plek krijgt in de kaderbrief 2023.
- Dhr. Broertjes vraagt naar de verantwoording Sociaal Domein en de genoemde termijnen. Dhr. Rebel geeft aan dat bij de Regio een extra check is gedaan om na te gaan of dit een harde datum is en dat was het geval.
- Vanuit Gooise Meren is een brief aan het algemeen bestuur gestuurd over de aangenomen motie PMD. De Raad van Gooise Meren heeft in de motie de wens uitgesproken dat het AB van de Regio kiest voor een stopzetting van de PMD inzameling in 2023 en dus voor het niet verlengen van het huidige contract tot 2026. Dit wordt bij agendapunt 7 besproken.

Acties

2. Kaderbrief 2023 aanvullen met IT-vraagstuk.

5. Benoeming lid dagelijks bestuur F.G.J. Voorink

Inhoud

Eind oktober 2021 heeft mw. A. Heijstee-Bolt de gemeente Weesp verlaten. Haar lidmaatschap aan het dagelijks bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek werd daarmee ook beëindigd. Om een aantal redenen (rechtmatigheid besluiten, termijn tot nieuwe bestuur benoemd is en benodigde ondersteuning HRM) wordt voorgesteld aan het algemeen bestuur om dhr. F.G.J. Voorink met terugwerkende kracht per 11 november te benoemen als lid van het dagelijks bestuur.

Besluit

3. Akkoord met de benoeming van dhr. F.G.J. Voorink als lid van het dagelijks bestuur.

6. Weesp

Inhoud

- Dhr. Meuwese geeft een toelichting op de voorliggende stukken. De dienstverleningsovereenkomst (DVO) met de GAD is 3 jaar geworden. Kern is dat er een goed onderhandelingsresultaat ligt. De voorstellen liggen volgende week ter besluitvorming in het college van Amsterdam. Na besluitvorming in Amsterdam wordt een raadsinformatiebrief naar de gemeentebesturen verzonden. Dhr. Broertjes leest mee met de laatste versie van de concept brief.
- In maart/april 2022 worden de consequenties van het vertrek van Weesp op de bedrijfsvoeringskosten gepresenteerd.
- Mw. Ogier meldt dat er in Weesp in maart een week lang stil gestaan wordt bij het vertrek naar Amsterdam.
- Mw. van der Linden geeft aan dat naar aanleiding van het rapport over de kostprijsverhogende BTW een bedrag van € 20.067,- wordt toegevoegd aan de frictiekosten GGD en daarmee aan de uittreedsom.
- Het algemeen bestuur stemt unaniem in met de documenten inclusief DVO's ter afronding van de uittreding van Weesp. Aan de uittreedsom wordt bij vaststelling het gedeelte € 20.067,- kostenverhogende BTW GGD taken opgeteld.

Acties

3. Concept raadsinformatiebrief vertrek Weesp toesturen aan dhr. Broertjes.

Besluit

4. De uittreedsom voor Weesp vast te stellen en het dagelijks bestuur te mandateren met Amsterdam-Weesp ter afronding te komen tot vaststelling en ondertekening van de schadevaststellingsovereenkomst nr. 21.0005902. Aan het ontwerpbesluit nr. 21.0008070 en de onderliggende matrix nr. 21.0005763 het bedrag van € 20.067,- aan kostenverhogende BTW in de uittreedsom mee te nemen bij de bepaling van de frictiekosten GGD. Het definitieve totaal bedrag aan uittreedsom komt daarmee op € 4.128.201,46.

5. Vast te stellen de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO):
 Veilig Thuis nr. 21.0005381
 DVO Inkoop en contractbeheer nr. 21.000538
 DVO GAD nr. 21.0003562 met bijlage
6. Het dagelijks bestuur te mandateren tot verdere afwikkeling van:
 -overeenkomst voor 4 jaar voor de Regioconservator nr. 21.0008043,
 -eenmalige bijdrage 2022 aan Visit G&V nr. 21.0008044
 -de inzet van het Regionaal Urgentiebureau na 23 maart 2022.
7. Het moment van openbaarmaking van de onderliggende stukken en de uittreedsom is te koppelen aan de ondertekening van de schadevaststellingsovereenkomst. Een gezamenlijk uit te brengen bericht/informatiebrief en een moment van afscheid wordt in afstemming met Weesp-Amsterdam voorbereid.
8. Voorzitter mandateren om brief te versturen.

7. Verlengen overeenkomst verwerking restafval GAD (PMD)

Inhoud

- Dhr. Rebel geeft een toelichting op het gelopen traject. Verlenging van het contract voor verwerking restafval tot 1 juli 2026 betekent dat ook de brongescheiden inzameling van PMD tot 1 januari 2026 wordt voortgezet.
- Dhr. Luijten brengt de motie van de gemeenteraad van Gooise Meren in die oproept om het contract van de Regio inzake het separaat inzamelen van PMD per 2023 te beëindigen en niet te verlengen tot 2026. Naar aanleiding van deze motie gaat de gemeente Gooise Meren niet akkoord met de verlenging.
- Dhr. Rebel koppelt de discussie uit het portefeuillehoudersoverleg Milieu en Duurzaamheid terug. Het advies van het portefeuillehoudersoverleg aan het algemeen bestuur is om de huidige overeenkomst te verlengen. De zienswijzen en overwegingen die spelen in de raden op dit onderwerp zijn hierbij besproken en gewogen. De financiële consequenties hebben de doorslag gegeven in dit advies. De meerkosten van stoppen met brongescheiden en overgaan op nascheiden bedragen € 4,8-€7,2 miljoen extra in de periode tot 1 juli 2026. Het portefeuillehoudersoverleg adviseert het algemeen bestuur ook te besluiten om de einddatum van het contract restafval en het contract PMD gelijk te trekken zodat er bij het beëindigen van de huidige overeenkomst restafval een nieuwe afweging gemaakt kan worden waarbij dan geen overgangperiode geldt. Het huidige contract voor verwerking van brongescheiden PMD loopt tot 1 januari 2025 en zal dan met anderhalf jaar verlengd worden.
- Het algemeen bestuur besluit om de overeenkomst verwerking Restafval te verlengen tot 1 juli 2026, de overeenkomsten voor de verwerking van restafval en de sortering voor het PMD voor wat betreft einddata op elkaar aan te laten sluiten en de raden te informeren over de besluitvorming met de bijgevoegde raadsinformatiebrief. De gemeente Gooise Meren is naar aanleiding van de motie niet akkoord met de verlenging tot 2026.
- Dhr. Rebel vult aan dat naast de raadsinformatiebrief ook een persbericht verzonden wordt.
- Dhr. Boermans complimenteert de organisatie met het af en toe taaie traject. De overige AB-leden sluiten zich aan bij deze complimenten.

Acties

4. Verzending raadsinformatiebrief en persbericht over besluit verlengen overeenkomst verwerking restafval.

Besluit

9. De overeenkomst verwerking Restafval te verlengen tot 1 juli 2026.
10. De overeenkomsten voor de verwerking van restafval en de sortering voor het PMD voor wat betreft einddata op elkaar aan te gaan sluiten.
11. De raden te informeren over de besluitvorming middels bijgevoegde raadsinformatiebrief.

8. Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan Regiokantoor 2020-2054

Inhoud

Het vastgestelde concept MJOP van het Regiokantoor is geactualiseerd naar de afschrijvingsperiode (35 jaar). Ook zijn de benodigde verdere verduurzamingsinvesteringen in de begroting verwerkt. De jaarlijkse dotatie voor het Duurzame MJOP is naar beneden bijgesteld van € 300.000 naar € 270.000. Het vaststellen van het Duurzame MJOP en de bijbehorende jaarlijkse

dotatie liggen hierbij voor aan het Algemeen Bestuur. Het AB is akkoord met het voorstel en de verlaging van de dotatie.

Besluit

12. Het algemeen bestuur stemt in met het geactualiseerde Duurzame Meerjaren Onderhoudsplan van het Regiokantoor aan de Burgemeester de Bordesstraat in Bussum.
13. Het algemeen bestuur stemt in met het verlagen van de jaarlijkse dotatie Duurzame MJOP van € 300.000 naar € 270.000.

14. Trekkerschap Naarden buiten de Vesting en Verder met Vesting Naarden

Inhoud

De Regio Gooi en Vechtstreek was bestuurlijk trekker van 2 programma's op het gebied van landschap die voor een belangrijk deel door het provinciale programma Groene Uitweg worden gefinancierd. Dit was historisch zo gegroeid, onder meer vanwege de aanstaande fusie van de toenmalige gemeenten Naarden en Muiden. De programma's zijn inmiddels in een fase dat het logischer is het trekkerschap te beleggen bij de gemeente Gooise Meren, waar de projecten plaatsvinden en die ook mede financiert. Het algemeen bestuur is akkoord met het voorstel.

Besluit

14. Gemeente Gooise Meren aanwijzen als bestuurlijk trekker van de programma's Naarden buiten de Vesting en Verder met de Vesting Muiden.

15. Begrotingswijziging nav zienswijzen op Regiobegroting 2022

Inhoud

Op 8 juli 2021 heeft het Regiobestuur de inhoudelijke reactie op de zienswijzen Regiobegroting 2022 vastgesteld. In deze reactie is opgenomen dat n.a.v. de zienswijzen bezuinigingsmaatregelen op de GAD, Regioconservator en het Zorg- en Veiligheidshuis (deels) niet worden doorgevoerd. Met de vaststelling van bijgevoegde begrotingswijzigingen geeft het Regiobestuur technisch uitvoering aan de eerder vastgestelde inhoudelijke reactie. Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijzigingen vast.

Besluit

15. Vaststelling van de begrotingswijzigingen:
 - a. GAD met kenmerk 21.0007944;
 - b. Regioconservator met kenmerk 21.0007945;
 - c. Zorg en Veiligheidshuis met kenmerk 21.007948.

16. Begrotingswijzigingen Weesp

Inhoud

De bestuurlijke fusie van Weesp met Amsterdam en daarmee de uittreding van Weesp uit de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek zitten in een afrondende fase. Afgesproken is dat Amsterdam geen dienstverleningsovereenkomst met de Regio aangaat voor Jeugd en Gezin en Regionaal bureau leerlingzaken Weesp. Amsterdam en Weesp hebben aangegeven wel een dienstverleningsovereenkomst aan te willen gaan met Visit Gooi en Vechtstreek. De Regiobegroting 2022 moet hierop technisch aangepast worden. Met de vaststelling van deze begrotingswijzigingen regelt het Regiobestuur deze technische aanpassing van de Regiobegroting 2022. Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijzigingen vast.

Besluit

16. Vaststelling van de begrotingswijzigingen:
 - a. Visit Gooi en Vecht Weesp met kenmerk 21.0007956;
 - b. Jeugd en Gezin Weesp met kenmerk 21.0007957;
 - c. Regionaal Bureau Leerlingzaken Weesp met kenmerk 21.0007958.

17. Begrotingswijzigingen centrumtaken

Inhoud

De Regio voert namens de gemeenten de meerkostenregeling sociaal domein, de Rijkssubsidie dak- en thuisloosheid en de centrumtaken maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en beschermd wonen uit. Naar aanleiding van landelijke en regionale financiële ontwikkelingen is bijstelling van de Regiobegroting op deze onderdelen noodzakelijk. Dit zijn technische bijstellingen. Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijzigingen centrumtaken vast.

Besluit

17. Vaststellen van de begrotingswijzigingen:
- meerkostenregeling sociaal domein met kenmerk 21.0007820;
 - circulaire centrumgemeentetaken met kenmerk 21.0007959;
 - subsidie aanpak dak- en thuisloosheid met kenmerk 21.0008016.

18. Dienstverleningsovereenkomsten 2021

Inhoud

Gemeenten en/of centrumgemeente Hilversum ontvangen (tijdelijk) middelen van het Rijk voor de aanpak van jeugdwerkloosheid, versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs, de samenwerking SUWI en de invoering van de nieuwe Wet inburgering. De gemeenten hebben gezamenlijk plannen gemaakt en vastgesteld voor de besteding van deze middelen. Om uitvoering te geven aan deze plannen zijn er dienstverleningsovereenkomsten opgesteld tussen de Regio en de (centrum)gemeente(n). Het algemeen bestuur stelt de dienstverleningsovereenkomsten en de bijbehorende begrotingswijzigingen vast.

Besluit

18. Vaststelling van de dienstverleningsovereenkomsten:
- aanpak jeugdwerkloosheid met kenmerk 21.0008074;
 - versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs met kenmerk 21.0007899;
 - SUWI met kenmerk 21.0008140;
 - contractbeheer inburgering met kenmerk 21.0006924.
19. Vaststelling van begrotingswijzigingen:
- aanpak jeugdwerkloosheid met kenmerk 21.0006934;
 - versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs met kenmerk 21.0007962;
 - SUWI met kenmerk 21.0008305;
 - contractbeheer inburgering met kenmerk 21.0006934;

19. Intern controleplan, financiële verordening en controleprotocol

Inhoud

Bijgevoegde documenten zijn aangepast aan de actualiteit. Het algemeen bestuur stemt in met het controleprotocol 2012 t/m 2024 en de financiële verordening 2022 en neemt kennis van het intern controleplan 2022.

Besluit

20. Vaststelling Controleprotocol 2021 t/m 2024.
21. Vaststelling Financiële Verordening 2022.
22. Kennisname van Intern Controleplan 2022.

20. Kaderbrief 2023

Inhoud

- Met de kaderbrief worden de gemeenteraden jaarlijks geïnformeerd over de financiële en beleidsmatige kaders die van betekenis zijn voor de volgende begroting van de Regio. De financiële gevolgen van deze ontwikkelingen worden verwerkt in de ontwerp Regiobegroting 2023-2026, die in het tweede kwartaal van 2022 voor een zienswijze bij de gemeenteraden zal liggen. In juli 2022 wordt de Regiobegroting vastgesteld door het algemeen bestuur.
- Naar aanleiding van de bespreking bij agendapunt 4 wordt de ICT component nadrukkelijk toegevoegd aan de kaderbrief.
- Dhr. Rebel brengt in dat onverwachte, niet-voorziene, tegenvallers zo veel als mogelijk dienen te worden opgevangen binnen de eigen begroting van de verbonden partij en ook dat een prijsstijging alleen doorgevoerd dient te worden op de geraamde lasten waarbij sprake is van onderliggende contractuele verplichtingen; dit om het effect van de prijsindexatie tot een minimum te beperken.
- Mw. Kennis verzoekt namens dhr. Calis aandacht te hebben voor de brief van de wethouders financiën. Dhr. Meuwese geeft aan dat deze brief is ontvangen en dat de opzet van de kaderbrief past binnen de uitgangspunten van de wethouders financiën. De specifiekere opmerkingen van het AB worden tekstueel aangepast in de kaderbrief 2023.

Besluit

23. Vaststelling Kaderbrief 2023

24. De Kaderbrief 2023 voor kennisgeving sturen aan de gemeenteraden Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Wijdemeren en een afschrift sturen aan de colleges van Weesp en Amsterdam.

21. Begrotingswijziging 2021-10

Inhoud

Dhr. Rebel geeft aan dat nog niet alle raden een besluit hebben genomen. Op basis van de commissiebehandelingen kan wel geconcludeerd worden dat de raden geen zienswijzen inbrengen. Het algemeen bestuur stelt de begrotingswijziging vast. Dhr. Boermans maakt een voorbehoud omdat de raadsbehandeling in Wijdemeren vanavond is.

Besluit

23. Vastelling van begrotingswijziging 2021-10 (21.0006347).

22. Communicatie

Inhoud

- Mw. Mansfeld dankt de AB-leden voor hun goede bereikbaarheid. Vervolgens geeft ze een presentatie met een terugblik op de communicatieve momenten in de afgelopen periode. Binnenkort komt nog het interview in de Gooi- en Eemlander met de burgemeesters Broertjes en Mol over hun ronde langs de raden.
- Het is nog onduidelijk of de nieuwjaarsreceptie van 20 januari, die ook het afscheid van de voorzitter is, door kan gaan. Op 14 januari is er nog een persconferentie en op basis daarvan is het een go of no go.

Rondvraag

Inhoud

Het portefeuillehoudersoverleg sociaal domein heeft verzocht om Corona-sneltesten op korte termijn gratis voor sociale minima beschikbaar te stellen.

Aldus vastgesteld tijdens de openbare vergadering van het algemeen bestuur op 17 februari 2022.

de secretaris



M. van der Linden

de plv. voorzitter



A.H.J.J. Luiten