

# DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van Veilig Thuis

21.0005381

## Partijen:

1. De gemeente Weesp en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam, hierna: GGD Amsterdam, beide rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Manshanden als directeur van de GGD Amsterdam, hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.I. Broertjes, in zijn hoedanigheid van Voorzitter, hierna ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

## nemen in aanmerking dat:

- I. de bestuurlijke fusie tussen de gemeente Weesp en de gemeente Amsterdam per 24 maart 2022 van kracht is en dat dientengevolge de gemeente Weesp per 1 januari 2022 uittreedt uit de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna: de Regio);
- II. de Regio met de gemeente Weesp en de GGD Amsterdam is overeengekomen dat na het uittreden van Weesp uit de Regio de samenwerking op een aantal taken voor gemeente Weesp en na 24 maart 2022 voor de GGD Amsterdam als rechtsopvolger van Weesp (gedeeltelijk) wordt voortgezet om te komen tot een juiste beëindiging van de uitvoering van taken door de Regio voor de bewoners van gemeente Weesp, waarvoor een dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan betreffende de werkzaamheden op het gebied van Veilig Thuis (Maatschappelijke Dienstverlening);
- III. Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft benaderd om na de uittreding van Weesp uit de Regio gedurende het lopende jaar 2022 de taken en werkzaamheden op het gebied van Veilig Thuis door de Regio te doen uitvoeren en voort te zetten voor de inwoners van Weesp, voor zover deze taken dateren van vóór 1-1-2022 en aflopen in 2022;
- IV. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van Veilig Thuis geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

## en komen als volgt overeen:

### Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de taken op het gebied van Veilig Thuis voor de inwoners van de gemeente Weesp, op gelijke wijze als voor de inwoners van de deelnemende gemeenten van de Regio, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.

- 1.2 Het doel van de Overeenkomst is gericht op zorgcontinuïteit voor de inwoners van Weesp voor het jaar 2022 of zoveel langer als door Partijen bij wijze van maatwerk tegen betaling is overeengekomen, conform het bepaalde in artikel 1.3 van de Overeenkomst.
- 1.3 De duur van de dienstverlening aan de inwoners van Weesp is als volgt bepaald:
  - a. voor inwoners van Weesp, die gebruik maken van de dienstverlening van Veilig Thuis, wordt de aan hen geboden zorg en/of voorzieningen gecontinueerd tot uiterlijk 1 januari 2023;
  - b. vanaf 1 januari 2022 worden de nieuwe diensten van Veilig Thuis ten behoeve van de inwoners van Weesp in de contracten van de GGD Amsterdam opgenomen.
- 1.4 De bepalingen van de Raamovereenkomst, die per 1 januari 2021 van kracht is, maken onderdeel uit van de Overeenkomst en bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen van beide overeenkomsten prevaleert het bepaalde van de Overeenkomst.

## **Artikel 2 Duur van de Overeenkomst**

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2022, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

## **Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling**

- 3.1 De tarieven voor de dienstverlening van Veilig Thuis zijn conform de huidige gehanteerde tarieven, bestaande uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen. Opdrachtgever betaalt hiervoor een gemeentelijke bijdrage.
- 3.2 De bijdrage voor de dienstverlening over 2022 van Veilig Thuis is € 45.742,75, exclusief BTW, gebaseerd op 25% van de werkzaamheden op jaarbasis (gerekend over 2021). Voor werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen, waaronder ook de werkzaamheden genoemd in artikel 4.6, worden conform artikel 4.5 kosten in rekening gebracht. Voor werkzaamheden die Opdrachtnemer na 31 december 2022 verricht, zullen de kosten op basis van het dan geldende uurtarief van Opdrachtnemer in rekening gebracht worden.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever. De in het tweede lid genoemde bedragen worden per 1 januari 2022 geïndexeerd volgens het CPI-indexcijfer.
- 3.4 Opdrachtnemer heeft te maken met frictiekosten. Deze frictiekosten zijn onderdeel van de schadebepalings- en –vaststellingsovereenkomst uittreding Weesp.
- 3.5 Facturering vindt als volgt plaats.

De in het tweede lid van dit artikel genoemde bedragen ten aanzien van Veilig Thuis zullen in januari 2022 ineens worden gefactureerd. Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen.

De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:  
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingnummer, hoogte van de vergoeding,  
verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via de financiële  
administratie facturen@amsterdam.nl (.

#### **Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen**

4.1 Partijen zijn verantwoordelijk voor de reguliere dienstverlening van Veilig Thuis over het jaar 2022, als bedoeld in artikel 1.3, met hieruit voortvloeiende taken en verplichtingen voor Partijen.

4.1.1 Opdrachtnemer heeft de volgende taken en verplichtingen:

- i. het voortzetten van de uitvoering van de wettelijke taken (w.o. de monitor) van Veilig Thuis ten aanzien van lopende dossiers in 2022 tot uiterlijk 31 december 2022.
- ii. het overdragen van lopende dossiers bij nieuwe meldingen aan Opdrachtgever;
- iii. afhandeling van klachten betreffende de dienstverlening door Opdrachtnemer;
- iv. levering verantwoording middels CBS-rapportage t.a.v. uitgevoerde dienstverlening in 2022;
- v. maken van afspraken met Opdrachtgever over samenwerking met betrekking tot de dienstverlening door Opdrachtnemer in 2022 en over afronding en overdracht van de dienstverlening per 31-12-2022.

4.1.2 Opdrachtgever heeft per 1 januari 2022 de volgende taken en verplichtingen:

- i. uitvoering geven aan de wettelijke taken in het kader van het Algemeen Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (hierna: AMHK) ten aanzien van alle nieuwe signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, te weten:
  - a. het geven van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan een ieder die in verband met een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling hierom vraagt;
  - b. het fungeren als 24/7-meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - c. naar aanleiding van een melding onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - d. het beoordelen van de vraag of de melding tot stappen aanleiding geeft -en zo ja- tot welke;
  - e. het in kennis stellen van een instantie die passende professionele hulp kan verlenen, van een melding;
  - f. het in kennis stellen van de politie of de Raad voor de Kinderbescherming van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling, indien het belang van de betrokkene of de ernst van het feit daar aanleiding toe geeft;
  - g. het in kennis stellen van het betreffende college van B&W, indien het AMHK een verzoek doet tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming;
  - h. de melder op de hoogte stellen van de stappen die naar aanleiding van zijn melding zijn ondernomen.
- ii. en in het kader van de Jeugdwet:

- a. het fungeren als meldpunt bij crisis waar jeugdigen bij betrokken zijn.
  - b. bij een crisismelding, deze melding (zo nodig ter plaatse) beoordelen en onderzoeken welke passende vervolghulp nodig is.
  - iii. uitvoering geven aan algemene voorlichtings- en preventietaken over huiselijk geweld en kindermishandeling en expertise inbrengen ten aanzien van ouderenmishandeling;
  - iv. uitvoering geven aan taken ten behoeve van de uitvoering van Tijdelijk Huisverboden (beoordeling THV);
  - v. uitvoering geven aan de screening voor het noodbed van de vrouwenopvang;
  - vi. afhandeling van klachten betreffende de door Opdrachtnemer afgeronde dienstverlening in 2022. Opdrachtnemer verleent hieraan volle medewerking.
- 4.2 Partijen zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige en tijdige afronding van de in artikel 4.1 genoemde dienstverlening van Veilig Thuis.
- 4.2.1 In verband met de afronding van de dienstverlening van Veilig Thuis zal Opdrachtnemer:
- i. Alle dossiers die vóór 31 december 2021 zijn afgesloten ten behoeve van de inwoners van Weesp in Regipro.net via Excel aan Opdrachtgever overdragen;
  - ii. Alle dossiers waarop de voortgezette dienstverlening in 2022 van toepassing is geweest ten behoeve van de inwoners van Weesp in Regipro.net via Excel aan Opdrachtgever overdragen. Opdrachtnemer zorgt dat deze dossiers zo spoedig mogelijk na sluiting van het dossier, doch uiterlijk vóór 1 januari 2023 zijn overgedragen.
  - iii. Lopende diensten (monitor) voor 31 december 2022 aan Opdrachtgever (Veilig Thuis Amsterdam) overdragen.
  - iv. Zorgen voor het archiveren en vernietigen van alle resterende data van dossiers waarop de voortgezette dienstverlening in 2022 van toepassing is geweest in Regipro.net, conform de regelgeving en de bewaartermijnen van de AVG en de Archiefwet;
- 4.3 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig, gevraagd en ongevraagd informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- 4.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de normen van de kwaliteit van de dienstverlening als vastgelegd in Handelingsprotocol Veilig Thuis 2019 en geldende regelgeving.
- 4.5 Voor alle werkzaamheden waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kunnen Partijen aanvullende afspraken maken, welke afspraken als addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd. Voor deze werkzaamheden worden separaat kosten in rekening gebracht.
- 4.6 Met oog op de einddatum van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer zorgdragen voor een zorgvuldige en tijdige overdracht van de benodigde dossiers met cliëntgegevens. In dit kader maken Partijen afspraken met elkaar over de gewenste wijze van gegevensoverdracht en de inzage van Opdrachtgever in de cliëntgegevens.

## **Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie**

- 5.1 Ten aanzien van Veilig Thuis verloopt de communicatie over de gang van zaken in de uitvoering en declaraties, als ook de verantwoording en evaluatie via de Manager Maatschappelijke dienstverlening/Veilig Thuis of diens vertegenwoordiger namens Opdrachtnemer en via de manager Benne Holwerda of diens plaatsvervanger namens Opdrachtgever;
- 5.2 Partijen hebben ten minste halfjaarlijks overleg over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

## **Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)**

- 6.1 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 6.2 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
- 6.4 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.5 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

## **Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid**

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. De opschorting heeft slechts betrekking op die taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:

- a. Opdrachtgever kan de betalingen ten aanzien van dienstverlening die niet correct, niet volledig of niet tijdig is geleverd opschorten;
  - b. Opdrachtnemer kan de dienstverlening opschorten als de betalingen door de Opdrachtgever niet correct, niet volledig of niet tijdig hebben plaatsgevonden; en
  - c. Partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen door ontbinding.
- 7.3 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan diens schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting, voor diens rekening komt (overmacht). Zodra een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de tekortkomende partij daarvan onverwijld aan de andere partij mededeling doen.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de dienstverlening en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer.

## **Artikel 8 Slotbepaling**

- 8.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.2 Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.
- 8.3 In geval van onvoorziene bijzondere omstandigheden, waardoor in redelijkheid (tijdelijk) niet kan worden verlangd dat Opdrachtnemer de dienstverlening geheel of gedeeltelijk uitvoert, treden Partijen met elkaar in overleg om hiervoor een oplossing te vinden die recht doet aan de geest van de Overeenkomst.
- 8.4 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van een geschil tussen Partijen zullen Partijen een uiterste inspanning plegen om er onderling uit te komen en zal in tweede instantie een erkende mediator ingeschakeld worden voor het vinden van een minnelijke oplossing.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend d.d. \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Mevrouw J. Manshanden  
GGD Amsterdam  
Directeur

De heer P.I. Broertjes  
Regio Gooi en Vechtstreek  
Voorzitter