

Algemeen	
Onderwerp	Versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs
Verspreiden	Ja
Contactpersoon	Annelies van de Kolk
Eenheid	Regionaal Bureau Leerlingenzaken
E-mail	a.vandekolk@rblgv.nl
Kenmerk	21.0007823
Datum	9 november 2021

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	Kennisnemen van het projectplan en de kostencalculatie versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs
Voorstel 2.	Vaststellen van de gemeentelijke dienstverleningsovereenkomsten versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs
Voorstel 3.	Vaststellen van de begrotingswijziging versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs met kenmerk 2022-....

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
02-11-21	Ambtelijk beleidsoverleg	Voorbereiden	
16-11-21	Ambtelijk overleg financiën	Adviseren	
18-11-21	Directieoverleg	Adviseren	
16-12-21	Portefeuillehoudersoverleg	Vaststellen Adviseren	Vaststellen van projectplan Adviseren DVO en begrotingswijziging
16-11-21	Algemeen bestuur	Vaststellen	DVO en begrotingswijziging

Toelichting

Beknopte toelichting

Dit plan is gemaakt om het zicht op thuiszitters te verbeteren door (preventieve) gesprekken op school te organiseren. Gemeenten ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs extra middelen, o.a. voor het versterken van de verzuimregistraties in het voortgezet onderwijs. RBL en Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek slaan de handen ineen om op scholen tot een passend aanbod van dienstverlening te komen. Omdat de dienstverlening en de extra middelen tijdelijk zijn, wordt dit vormgegeven middels een dienstverleningsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten en de Regio.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1.	Projectplan versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs
Bijlage 2.	Dienstverleningsovereenkomst versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs
Bijlage 3.	Begrotingswijziging versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs

Het plan

Dit plan is gemaakt om het zicht op thuiszitters te verbeteren. Door te beginnen bij de bron: de school, willen we dreigende thuiszitters sneller in beeld krijgen. Middels het gesprek op de school met de verzuimcoördinator en de zorgcoördinator bespreken we het proces van signaleren, aanmelden en inzetten van de juiste maatregelen. Na het gesprek ontvangt de school een verslag met wat is besproken en aanbevelingen voor de toekomst. Als alle scholen aan bod zijn gekomen komt er een algehele evaluatie zodat we het project nogmaals onder de aandacht brengen en overkoepelende punten kunnen bespreken.

Daarnaast willen we een preventief spreekuur op elke school opzetten samen met jeugd en gezin. De punten die uit het evaluatieverslag komen van het gesprek gevoerd op school toetsen we gelijk aan casussen uit de praktijk. Door regelmatig op school aanwezig te zijn, in gezamenlijkheid verzuimgesprekken te voeren over verzuim (ongeacht ziekte of ongeoorloofd verzuim), werken we preventief en zijn we gelijk betrokken bij de start van het proces. We oefenen direct invloed uit en werken mee aan het verbeteren van het proces.

Inleiding

Vvvo is een project van het RBL dat ingezet wordt in het schooljaar 2021-2022. Vvvo is erop gericht om het voortgezet onderwijs van de regio Gooi en Vechtstreek te versterken op het gebied van verzuimregistratie, tijdig aanmelden bij de jeugdarts/leerplichtambtenaar, hantering van de meldcode, verwijzen naar eerste lijns hulpverlening en monitoring na afgesloten M@ZL afmelding.

Aanleiding

Het RBL constateert regelmatig dat scholen te laat of niet melden als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim of langdurig of twijfelachtige ziekmeldingen. Daarnaast zien we een groot gat tussen weer aanmelden van leerlingen na een afgesloten M@ZL afmelding, met thuiszitters als gevolg. Natuurlijk heeft de onderwijsinspectie de taak om toe te zien op de scholen, maar m.b.t. tot het naleven van de Leerplichtwet 1969 is dit beperkt. De onderwijsinspectie geeft momenteel meer aandacht aan tijdig ongeoorloofd verzuimmelden en toestemming van extra verlof. De inspectie bezoekt jaarlijks een beperkt aantal scholen (in de regio).

Het RBL, als onderdeel van Jeugd en Gezin en partner van de uitvoeringsdiensten van de gemeenten, wil met dit project een basis leggen voor een verbeterslag. Door meekijken in de verzuimregistratie, persoonlijke voorlichting en advisering over de verschillende aspecten waarmee een VO school te maken heeft, kan de school een verbeterslag maken. Daarnaast gaan we in het preventief spreekuur direct met de signalen uit het vooronderzoek aan de slag.

Doelstelling

1. Inzicht krijgen over hoeveel leerlingen langdurig 'thuiszitten' (vanaf 4 schoolweken) en wat de achterliggende reden is.
2. Voor de leerlingen die 'thuiszitten' en onbekend zijn bij het RBL een vervolgactie inplannen
3. 75% - 80% van de voortgezet onderwijs scholen bezoeken
4. Verbeterde bekendheid over het RBL, jeugdgezondheidszorg, meldcode kindermishandeling, Samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs en uitvoeringsdiensten van de gemeenten.
5. Verbeterde kennis en inzicht (en over hoe te handelen) bij de scholen m.b.t.:
 - ongeoorloofd schoolverzuim
 - beoordelen van aanvragen extra verlof
 - zorgwekkend/langdurig ziekte verzuim (M@zI)
 - procedure na afmelding M@ZL
 - het hanteren van de meldcode kindermishandeling

Projectplan; Versterken verzuimregistratie voortgezet onderwijs (Vvvo) ten behoeve van het voorkomen van thuiszitters

- tijdig inschakelen van het Samenwerkingsverband
 - gebruik te maken van het preventief aanbod van Jeugd en Gezin
 - tijdig betrekken van de gemeentelijke uitvoeringsdiensten
 - procedures m.b.t. schorsing/verwijdering
6. Signaleren van knelpunten en dit onder de aandacht brengen van de school/bestuur/samenwerkingsverband
 7. Uitvoering verzuimbeleid verbeteren middels het preventief spreekuur

Randvoorwaarden

- Tijdsplan
- Informatiebrief aan de scholen
- Informatiebrief voor scholen aan ouders
- Vaststellen met welke functies van de school het gesprek gevoerd gaat worden
 - Verzuimcoördinator en zorgcoördinator bij voorkeur
- Vaststellen wat de school moet voorbereiden voor het bezoek
 - Uitdraai verzuimstaten met zoveel procent verzuim
- Planning afspraken; scholen benaderen, vastleggen bezoek (3 scholen per week)
- Brief/email bevestiging vastgelegde afspraak
- Format voor verslaglegging en advisering
- Format overzicht planning en constatering
- Informatie van jeugdgezondheidszorg, Veilig Thuis, uitvoeringsdiensten gemeenten, samenwerkingsverband(en), Versa, enz. Dit verwerken in een praktisch overzicht
- Inzage in verzuimadministratiesysteem
- Afspraken maken met elke school vanaf wanneer het preventief spreekuur opgezet gaat worden
- 6 keer per jaar een preventief spreekuur houden
- Combinatie van RBL en jeugd en gezin voor het preventief spreekuur

Organisatie

Alle scholen krijgen **per brief** informatie over dit aanbod. Daarin staat o.a. opgenomen:

- Gebruikmaken van dit aanbod is vrijblijvend, het is geen 'voorinspectie'.
- Onderzoek in de verzuimadministratie (steekproefsgewijs). Hierbij wordt anoniem gekeken naar ongeoorloofd schoolverzuim (niet aanwezig/te laat komen), ziekte verzuim, verlof (vakantie, veelvuldig medisch bezoek, e.d.)
- Voorlichting over verlofverzoeken; de beoordeling en procedure van afhandeling
- Voorlichting over M@zl.
- Voorlichting over hulpverleningsaanbod, zowel preventief als geïndiceerde zorg.
- Voorlichting over mogelijkheden Samenwerkingsverbanden.
- Er voor elke school een adviesrapport wordt opgesteld.
- Een preventief spreekuur samen met jeugd en gezin 6 keer per jaar

Alle scholen worden vervolgens **telefonisch benaderd** voor het maken een afspraak. Aan de school wordt geadviseerd dat daarbij de verzuimcoördinator en/of de zorgcoördinator bij aanwezig zijn.

Henny Jongerius & Vienthi Helsloot, met ondersteuning van Monique van Tetering, zijn contactpersonen voor uitvoering (Henny & Vienthi) en planning (Monique).

Voor de afstemming van het preventief spreekuur zal de leerplichtambtenaar verbonden aan de VO-school contact opnemen met de verzuim -en of -zorgcoördinator.

Projectplan; Versterken verzuimregistratie voortgezet onderwijs (Vvvo) ten behoeve van het voorkomen van thuiszitters

Voorafgaand aan een gesprek vraagt het RBL de lpa, jeugdarts/-verpleegkundige en VT of er aandachtspunten zijn voor deze school.

Voor elke school wordt een **overzichtskaart/informatiemap** gemaakt met alle informatie waarover voorlichting wordt gegeven:

- RBL verzuimkaart
- Meldcode Kindermishandeling
- Aanbod Jeugd en Gezin, gezinscoaches
- M@z!
- Aanbod/contactgegevens per gemeente van de uitvoeringsdiensten
- Aanbod/contactgegevens Samenwerkingsverbanden

Tijdsinvestering :

Zie Excel-bijlage

Project 'Alert op Signalen'

Omschrijving:

Vvvo is een project van het RBL dat ingezet wordt in het schooljaar 2021-2022 (dec-mei). Vvvo is erop gericht om het voortgezet onderwijs van de regio Gooi en Vechtstreek te versterken op het gebied van verzuimregistratie, tijdig aanmelden bij de jeugdarts/leerplichtambtenaar, hantering van de meldcode, verwijzen naar eerste lijns hulpverlening en monitoring na afgesloten M@ZL afmelding.

Let op:
Deze kosten zijn op basis van het 2021-tarief.
Moet nog geïndexeerd worden voor 2022.

Kosten		Tarief 2021	
Voorbereiding	Projectplan	4 uur teammanager à	€ 92,00 = € 368,00
		8 uur leerplichtambtenaar à	€ 69,00 = € 552,00
	Format maken	4 uur leerplichtambtenaar à	€ 69,00 = € 276,00
	Brief opstellen	1 uur leerplichtambtenaar à	€ 69,00 = € 69,00
	Mailing naar scholen	0,5 uur secretariaat à	€ 52,00 = € 26,00
Voorbereiding			€ 1.291,00

Per School		Aantal scholen: 25	
Afspraken plannen (nabellen, afstemmen, etc)	25 scholen à	1 uur leerplichtambtenaar à	€ 69,00 = € 1.725,00
Verzuimonderzoek en gesprek	2 leerplichtambtenaren à	25 scholen à	4,5 uur à € 69,00 = € 15.525,00
Preventief verzuim spreekuur	voorbereiding	6 keer à 1 leerplichtambtenaren à	25 scholen à 1 uur leerplichtambtenaar à € 69,00 = € 10.350,00
	spreekuur	6 keer à 1 leerplichtambtenaren à	25 scholen à 3 uur leerplichtambtenaar à € 69,00 = € 31.050,00
	spreekuur	6 keer à 1 Jeugdverpleegkundige-JGGV	25 scholen à 3 uur leerplichtambtenaar à € 69,00 = € 31.050,00
	uitwerken gesprek	6 keer à 1 leerplichtambtenaren à	25 scholen à 1 uur leerplichtambtenaar à € 69,00 = € 10.350,00
Nawerk			€ 100.050,00

Evaluatie (Rapportage met analyses)	24 uur leerplichtambtenaar à	€ 69,00 = € 1.656,00
Nawerk		€ 1.656,00

Totale kosten € 102.997,00

Verdeling	Leerlingaantallen	perc.	minus deel JV	resteert
Blaricum	988	4,6%	€ 4.755,63	€ 4.755,63
Eemnes	913	4,3%	€ 4.394,63	€ 4.394,63
Laren	1.001	4,7%	€ 4.818,21	€ 4.818,21
Huizen	3.465	16,2%	€ 16.678,41	€ 11.650,45
Gooisemeren	5.467	25,5%	€ 26.314,82	€ 26.314,82
Hilversum	7.491	35,0%	€ 36.057,13	€ 36.057,13
Wijdemeren	2.073	9,7%	€ 9.978,17	€ 9.978,17
	21.398		€ 102.997,00	€ 97.969,04

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van het versterken van het verzuimbeleid en de verzuimregistratie in het voortgezet onderwijs.

21.000

Partijen:

1. De gemeente Hilversum, te dezen krachtens het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.J. Wolthers, wethouder onderwijs van de gemeente Hilversum, op basis van een door de burgemeester van de gemeente Hilversum afgegeven volmacht, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Boomsma, in haar hoedanigheid van Manager RVE Jeugd en Gezin, hierna te noemen: de Regio en ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I. corona de kans op uitval uit het onderwijs van (kwetsbare) jongeren vergroot en de gemeenten in dit verband financiële middelen ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) om de gevolgen van de coronacrisis van leerlingen op te vangen;
- II. het voorkomen van thuiszitters expliciet als bestedingsdoel van de NPO-middelen is opgenomen en dat de eerste signalen van schooluitval vaak zichtbaar worden in beginnend (on)geoorloofd verzuim;
- III. in de regio Gooi en Vechtstreek de aanpak van schoolverzuim en schooluitval is overgedragen aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken (hierna RBL) en aan de regionale Jeugdgezondheidszorg (indien er sprake is van geoorloofd verzuim);
- IV. het RBL de expertise heeft om samen met de scholen het verzuimbeleid te evalueren en samen met de jeugdgezondheidszorg beginnend verzuim te signaleren en op te pakken;
- V. Opdrachtgever daarom Opdrachtnemer heeft benaderd om de taken die voortvloeien uit de bovenstaande benoemde doelen en gelden als opdracht voor hem uit te voeren;
- VI. Opdrachtnemer over de inhoudelijke expertise en het juiste netwerk beschikt om vanuit het team van het RBL de opdracht tot dienstverlening uit te voeren;
- VII. de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: de GR) in artikel 6 "Dienstverlening" heeft bepaald dat de Regio diensten kan verlenen aan een of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken;

- VIII. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van de besteding en verantwoording van de NPO-gelden geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de taken om het zicht op thuiszitters te verbeteren en daarmee zo veel mogelijk thuiszitters te voorkomen, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Het doel van de Overeenkomst is gericht op het vroegtijdig in beeld brengen van (dreigende) thuiszitters. Voor dit doel heeft de Regio voor de regiogemeenten een plan ontwikkeld: het opgesteld: het 'Projectplan versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs', dat als Bijlage bij de Overeenkomst is gevoegd.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2022, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan door Partijen worden verlengd, mits dit schriftelijk drie maanden vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst wordt overeengekomen.
- 2.4 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling

- 3.1 De bijdrage voor de dienstverlening over 2022 is € [nader invullen], exclusief BTW. Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever.
- 3.2 De bijdrage voor de dienstverlening bestaat uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen.
- 3.3 Opdrachtgever betaalt de bijdrage op basis van een door de Regio Gooi en Vechtstreek gestuurde factuur, binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen en goedgekeurd.
De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingenummer, hoogte van de vergoeding, verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via [mailadres facturen].

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

4.1 Partijen zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening met hieruit voortvloeiende taken en verplichtingen voor Partijen.

4.1.1 Opdrachtnemer heeft de volgende taken en verplichtingen:

- i. ; Verzuimonderzoek en adviesgesprek op ten minste 75% van de voortgezet onderwijs (hierna: vo) scholen in de Regio.
- ii. ; Zes keer per jaar een preventief verzuimspreekuur op elke vo-school, waar leerlingen met beginnend verzuim uitgenodigd worden voor een gesprek met een leerplichtambtenaar en een jeugdverpleegkundige.
- iii. ; In beeld krijgen van alle leerlingen die langdurig 'thuiszitten' (vanaf 4 schoolweken) ongeacht de achterliggende reden.
- iv. ; Vervolgacties ondernemen voor leerlingen die buiten beeld zijn geraakt en thuiszitten
- v. ; Meer aandacht voor vroegtijdig signaleren door vergroten kennis en inzicht:
 - schoolverzuim/ziekteverzuim
 - procedures m.b.t. schorsing/verwijdering
 - beoordelen van aanvragen extra verlof
 - het hanteren van de meldcode kindermishandeling
 - tijdig inschakelen van het Samenwerkingsverband
 - gebruik te maken van het preventief aanbod van Jeugd en Gezin
 - tijdig betrekken van de gemeentelijke uitvoeringsdiensten
- vi. ; Knelpunten agenderen bij schoolbesturen en samenwerkingsverbanden
- vii. ; Uitvoering verzuimbeleid verbeteren middels het preventief spreekuur

4.1.2 Opdrachtgever heeft de volgende taken en verplichtingen:

- i. Draagt zorg voor het uitkeren van de financiële middelen t.b.v. versterken van het verzuimbeleid en de verzuimregistratie in het voortgezet onderwijs aan de Regio.

4.2 Partijen zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige en tijdige afronding van de in artikel 4.1 genoemde dienstverlening.

4.3 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig, gevraagd en ongevraagd informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

4.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de normen van de kwaliteit van de dienstverlening als vastgelegd in geldende regelgeving.

- 4.5 Voor alle werkzaamheden waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kunnen Partijen aanvullende afspraken maken, welke afspraken als addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd. Voor deze werkzaamheden worden separaat kosten in rekening gebracht.

Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De communicatie over de gang van zaken in de uitvoering ten aanzien van de dienstverlening, als ook de verantwoording en evaluatie verloopt via X namens Opdrachtnemer en via X namens Opdrachtgever.
- 5.2 Partijen hebben ten minste halfjaarlijks overleg over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)

- 6.1 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 6.2 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
- 6.4 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.5 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. De opschorting heeft slechts betrekking op die taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:

- a. Opdrachtgever kan de betalingen ten aanzien van dienstverlening die niet correct, niet volledig of niet tijdig is geleverd opschorten;
 - b. Opdrachtnemer kan de dienstverlening opschorten als de betalingen door de Opdrachtgever niet correct, niet volledig of niet tijdig hebben plaatsgevonden; en
 - c. Partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen door ontbinding.
- 7.3 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan diens schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting, voor diens rekening komt (overmacht). Zodra een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de tekortkomende partij daarvan onverwijld aan de andere partij mededeling doen.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de dienstverlening en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.2 Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.
- 8.3 In geval van onvoorziene bijzondere omstandigheden, waardoor in redelijkheid (tijdelijk) niet kan worden verlangd dat Opdrachtnemer de dienstverlening geheel of gedeeltelijk uitvoert, treden Partijen met elkaar in overleg om hiervoor een oplossing te vinden die recht doet aan de geest van de Overeenkomst.
- 8.4 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van een geschil tussen Partijen zullen Partijen een uiterste inspanning plegen om er onderling uit te komen en zal in tweede instantie een erkende mediator ingeschakeld worden voor het vinden van een minnelijke oplossing.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend d.d. _____ te _____

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Mevrouw A.J. Wolthers
De gemeente Hilversum
Wethouder Onderwijs

Mevrouw J. Boomsma
Regio Gooi en Vechtstreek
Manager RVE Jeugd en Gezin

Begrotingswijziging 2022-05 Versterken verzuimregistratie voortgezet onderwijs

Concept

ALGEMEEN	
Kenmerk	Corsnarnr
Programma	Regionaal Bureau Leerlingzaken
Onderdeel	Leerplichtwet
Taakveld	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken
BTW	Activiteit is voor de gemeente compenseerbaar met het BTW compensatiefonds

Bedragen x €1.000

	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting
	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024	2025	2025	2025
LASTEN *												
Personele lasten	1.341	79	1.419	1.341	0	1.341	1.341	0	1.341	1.341	0	1.341
Kapitaallasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiële lasten	120	8	129	120	0	120	120	0	120	120	0	120
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead primair proces	45	0	45	45	0	45	45	0	45	45	0	45
Overhead Regio	277	16	293	281	0	281	285	0	285	287	0	287
Dotate aan voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal lasten	1.784	103	1.887	1.788	0	1.788	1.791	0	1.791	1.794	0	1.794
BATEN												
Gemeentelijke bijdrage	-703	0	-703	-707	0	-707	-710	0	-710	-713	0	-713
Centrumgemeente bijdrage	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034
Gemeentebijdrage aanvullende diensten	0	-103	-103	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rijksbijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bijdragen derden	-47	0	-47	-47	0	-47	-47	0	-47	-47	0	-47
Overige baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	-1.784	-103	-1.887	-1.788	0	-1.788	-1.791	0	-1.791	-1.794	0	-1.794
TOTAAL												
Saldo van baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESERVE(S)												
Dotatie bestemmingsreserve(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIJDRAGE GEMEENTE **												
Blaricum	-33	-5	-37	-33	0	-33	-33	0	-33	-33	0	-33
Eemnes	-27	-4	-31	-27	0	-27	-27	0	-27	-27	0	-27
Gooise Meren	-186	-26	-212	-187	0	-187	-188	0	-188	-188	0	-188
Hilversum (gemeente)	-252	-36	-288	-254	0	-254	-255	0	-255	-256	0	-256
Hilversum (centrumgem)	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034	-1.034	0	-1.034
Huizen	-110	-17	-127	-111	0	-111	-111	0	-111	-112	0	-112
Laren	-32	-5	-36	-32	0	-32	-32	0	-32	-32	0	-32
Weesp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wijdmeren	-64	-10	-74	-65	0	-65	-65	0	-65	-65	0	-65
	-1.736	-103	-1.839	-1.740	0	-1.740	-1.744	0	-1.744	-1.746	0	-1.746

TOELICHTING

*De lasten in de meerjaren begrotingswijziging kunnen wijzigen door indexaties

**De bijdrage per gemeente kan in de meerjaren begrotingswijziging wijzigen door verschillende groeipercentages van het inwoneraantal per gemeente

Vastgesteld door het algemeen bestuur Regio Gooi en Vechtstreek op 16 december 2021

De secretaris,

De voorzitter,

