

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van contractbeheer Inburgering

Partijen:

1. De gemeente **gemeentenaam**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam**, **functie** van de gemeente **gemeentenaam**, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer I. Meuwese, algemeen directeur van de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I. gemeenten per 1 januari 2021 in het kader van de nieuwe inburgeringswet verantwoordelijk zijn voor het aanbod van taalonderwijs en begeleiding aan nieuwkomers en dat de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek besloten hebben de uit de nieuwe taak voortvloeiende aanbesteding regionaal te beleggen bij de Regio Gooi en Vechtstreek (de Regio) aangezien de taakstelling per gemeente -en daarmee ook de middelen- te laag is;
- II. gedurende de aanbestedingsprocedure inzake de inkoop van inburgeringstrajecten duidelijk is geworden dat het te verwachten contractbeheer omvangrijk en arbeidsintensief zal zijn voor de individuele gemeenten en dat om die reden de wens naar voren is gebracht om het contractbeheer voor de regiogemeenten door de Regio te laten uitvoeren;
- III. de gemeente de Regio heeft benaderd om voor de komende twee jaren genoemde opdracht, als een beleidsarme uitvoeringstaak, uit te voeren via een dienstverleningsovereenkomst om in die periode te kunnen zorgen voor een structurele taakoverdracht als bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: de GR);
- IV. de GR in artikel 6 "Dienstverlening" heeft bepaald dat de Regio diensten kan verlenen aan een of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken en dat het besluit van het verlenen van diensten -en de voorwaarden waaronder- genomen dient te worden door het Algemeen Bestuur van de Regio, conform artikel 6 van de GR;
- V. Opdrachtnemer beschikt over de inhoudelijke expertise en het juiste netwerk om vanuit de RVE Inkoop en Contractbeheer de opdracht tot dienstverlening uit te voeren;

- VI. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van het contractbeheer Inkoop Inburgering geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van het contractbeheer van inburgeringsproducten, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2023, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling

- 3.1 De tarieven voor het contractbeheer Inburgering bestaan uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen.
- 3.2 De incidentele kosten om het systeem in te richten bedragen € 15.000,00 en de structurele kosten bedragen € 45.000,00 per jaar in totaal voor alle deelnemende gemeenten tezamen. Opdrachtgever betaalt hiervoor een gemeentelijke bijdrage van € ... in 2022 en € in 2023.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever. De gemeentelijke bijdrage wordt geïndexeerd conform de gemeentelijke bijdrage in de regionale begroting.
- 3.4 Facturering vindt als volgt plaats.
De in het tweede lid van dit artikel genoemde bedrag zal jaarlijks in januari ineens worden gefactureerd. Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen.
De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingnummer, hoogte van de vergoeding, verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via de financiële administratie (facturen@regioqv.nl).

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

- 4.1 De dienstverlening brengt de volgende taken en verplichtingen met zich mee:

- i. Opdrachtnemer geeft uitvoering aan het beheer en management van contracten van de ingekochte inburgeringsproducten en is verantwoordelijk voor de afhandeling van de declaraties en de nakoming van de contractuele afspraken;
 - ii. De facturatie en toewijzing (door Opdrachtgever) van de trajecten vindt plaats via het landelijk berichtenverkeer in het Digitaal Leef Plein (DLP);
 - iii. Opdrachtgever bespreekt individuele casussen met de aanbieder van het inburgeringstraject en draagt zorg voor alle individuele casuïstiek;
 - iv. Opdrachtnemer richt zich met het contractmanagement op de punten waarbij een aanbieder structureel niet aan de verplichtingen voldoet, waarbij Opdrachtnemer gevoed worden door signalen van de regiogemeenten;
 - v. Overleg, advies en afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de dagelijkse gang van zaken en in groter verband afstemming tussen de driehoek Taalschool, gemeenten en Regio;
 - vi. Bijhouden van behaalde resultaten bestemd voor de evaluatie op basis waarvan de dienstverlening kan worden bijgestuurd.
- 4.2 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- 4.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst.
- 4.4 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De communicatie over de dagelijkse gang van zaken in de uitvoering verloopt via de manager Inkoop en Contractbeheer namens Opdrachtnemer en via de **functie** namens Opdrachtgever.
- 5.2 Partijen hebben periodiek afstemming over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)

- 6.1 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.2 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.

- 6.3 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.4 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering van de vervoersdiensten worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. Opschorting als hiervoor bedoeld, heeft slechts betrekking op die Taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:
- a. Opdrachtgever kan de betalingen ten aanzien van dienstverlening die niet correct, niet volledig of niet tijdig is geleverd opschorten;
 - b. Opdrachtnemer kan de dienstverlening opschorten als de betalingen door de Opdrachtgever niet correct, niet volledig of niet tijdig hebben plaatsgevonden; en
 - c. Partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen.
- 7.3 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan diens schuld, nog krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting, voor diens rekening komt (overmacht). Zodra een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de tekortkomende partij daarvan onverwijld aan de andere partij mededeling doen.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de dienstverlening en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer. De te vergoeden schade beperkt zich tot hetgeen waarvoor Opdrachtnemer is verzekerd. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen het meerdere en tegen overige aanspraken (ook van derden).

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.

