

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van het versterken van het verzuimbeleid en de verzuimregistratie in het voortgezet onderwijs.

Partijen:

1. De gemeente **gemeentenaam**, te dezen krachtens het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **heer/mevrouw naam**, **functie** van de gemeente **gemeentenaam**, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Igor Meuwese, algemeen directeur van de Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: de Regio en ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I. corona de kans op uitval uit het onderwijs van (kwetsbare) jongeren vergroot en de gemeenten in dit verband financiële middelen ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) om de gevolgen van de coronacrisis van leerlingen op te vangen;
- II. het voorkomen van thuiszitters expliciet als bestedingsdoel van de NPO-middelen is opgenomen en dat de eerste signalen van schooluitval vaak zichtbaar worden in beginnend (on)geoorloofd verzuim;
- III. in de regio Gooi en Vechtstreek de aanpak van schoolverzuim en schooluitval is overgedragen aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken (hierna RBL) en aan de regionale Jeugdgezondheidszorg (indien er sprake is van geoorloofd verzuim);
- IV. het RBL de expertise heeft om samen met de scholen het verzuimbeleid te evalueren en samen met de jeugdgezondheidszorg beginnend verzuim te signaleren en op te pakken;
- V. Opdrachtgever daarom Opdrachtnemer heeft benaderd om de taken die voortvloeien uit de bovenstaande benoemde doelen en gelden als opdracht voor hem uit te voeren;
- VI. Opdrachtnemer over de inhoudelijke expertise en het juiste netwerk beschikt om vanuit het team van het RBL de opdracht tot dienstverlening uit te voeren;
- VII. de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: de GR) in artikel 6 "Dienstverlening" heeft bepaald dat de Regio diensten kan verlenen aan een of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken;

- VIII. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van de besteding en verantwoording van de NPO-gelden geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de taken om het zicht op thuiszitters te verbeteren en daarmee zo veel mogelijk thuiszitters te voorkomen, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Het doel van de Overeenkomst is gericht op het vroegtijdig in beeld brengen van (dreigende) thuiszitters. Voor dit doel heeft de Regio voor de regiogemeenten een plan ontwikkeld: het opgesteld: het 'Projectplan versterken verzuimregistraties voortgezet onderwijs', dat als Bijlage bij de Overeenkomst is gevoegd.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2022, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan door Partijen worden verlengd, mits dit schriftelijk drie maanden vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst wordt overeengekomen.
- 2.4 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling

- 3.1 De bijdrage voor de dienstverlening over 2022 is € **bedrag per gemeente invullen** exclusief BTW. Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever.
- 3.2 De bijdrage voor de dienstverlening bestaat uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen.
- 3.3 Opdrachtgever betaalt de bijdrage op basis van een door de Regio Gooi en Vechtstreek gestuurde factuur, binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen en goedgekeurd.
De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingenummer, hoogte van de vergoeding, verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via [mailadres facturen].

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

4.1 Partijen zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening met hieruit voortvloeiende taken en verplichtingen voor Partijen.

4.1.1 Opdrachtnemer heeft de volgende taken en verplichtingen:

- i. ; Verzuimonderzoek en adviesgesprek op ten minste 75% van de voortgezet onderwijs (hierna: vo) scholen in de Regio.
- ii. ; Zes keer per jaar een preventief verzuimspreekuur op elke vo-school, waar leerlingen met beginnend verzuim uitgenodigd worden voor een gesprek met een leerplichtambtenaar en een jeugdverpleegkundige.
- iii. ; In beeld krijgen van alle leerlingen die langdurig 'thuiszitten' (vanaf 4 schoolweken) ongeacht de achterliggende reden.
- iv. ; Vervolgacties ondernemen voor leerlingen die buiten beeld zijn geraakt en thuiszitten
- v. ; Meer aandacht voor vroegtijdig signaleren door vergroten kennis en inzicht:
 - schoolverzuim/ziekteverzuim
 - procedures m.b.t. schorsing/verwijdering
 - beoordelen van aanvragen extra verlof
 - het hanteren van de meldcode kindermishandeling
 - tijdig inschakelen van het Samenwerkingsverband
 - gebruik te maken van het preventief aanbod van Jeugd en Gezin
 - tijdig betrekken van de gemeentelijke uitvoeringsdiensten
- vi. ; Knelpunten agenderen bij schoolbesturen en samenwerkingsverbanden
- vii. ; Uitvoering verzuimbeleid verbeteren middels het preventief spreekuur

4.1.2 Opdrachtgever heeft de volgende taken en verplichtingen:

- i. Draagt zorg voor het uitkeren van de financiële middelen t.b.v. versterken van het verzuimbeleid en de verzuimregistratie in het voortgezet onderwijs aan de Regio.

4.2 Partijen zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige en tijdige afronding van de in artikel 4.1 genoemde dienstverlening.

4.3 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig, gevraagd en ongevraagd informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

4.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de normen van de kwaliteit van de dienstverlening als vastgelegd in geldende regelgeving.

- 4.5 Voor alle werkzaamheden waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kunnen Partijen aanvullende afspraken maken, welke afspraken als addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd. Voor deze werkzaamheden worden separaat kosten in rekening gebracht.

Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De communicatie over de gang van zaken in de uitvoering ten aanzien van de dienstverlening, als ook de verantwoording en evaluatie verloopt via X namens Opdrachtnemer en via X namens Opdrachtgever.
- 5.2 Partijen hebben ten minste halfjaarlijks overleg over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)

- 6.1 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 6.2 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
- 6.4 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.5 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. De opschorting heeft slechts betrekking op die taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:

