

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van de besteding en verantwoording van de corona impuls gelden voor regionale aanpak jeugdwerkloosheid

Partijen:

1. Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.S. Bikha, Teammanager Werk en Participatie a.i., Opdrachtgever

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer I. Meuwese, in zijn hoedanigheid van Algemeen directeur, hierna ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I. de jeugdwerkloosheid door Covid-19 sterk toeneemt en dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (MSZ) in dit kader gekomen is met een handreiking over Samenwerking bij een regionale aanpak jeugdwerkloosheid voor kwetsbare jongeren;
- II. het kabinet crisismiddelen aan de centrumgemeente Hilversum ter beschikking heeft gesteld die bedoeld zijn voor een regionale aanpak jeugdwerkloosheid en de toeleiding naar werk van kwetsbare schoolverlaters;
- III. in de regio Gooi en Vechtstreek een regionale werktafel is opgericht om te zorgen voor een concreet actieplan en voor een effectieve besteding van de crisismiddelen voor eerdergenoemde doelstelling en dat een regiocoördinator wordt aangesteld om de samenwerking en afstemming tussen alle betrokken instanties te optimaliseren;
- IV. Opdrachtgever vervolgens Opdrachtnemer heeft benaderd om de taken die voortvloeien uit de onder III benoemde doelen en gelden als opdracht voor hem uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer over de inhoudelijke expertise en het juiste netwerk beschikt om vanuit het team van Regionaal Bureau Leerlingzaken de opdracht tot dienstverlening uit te voeren;
- VI. De Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: de GR) in artikel 6 "Dienstverlening" heeft bepaald dat de Regio diensten kan verlenen aan een of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken;
- VII. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van de besteding en verantwoording van de gelden geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de taken op het gebied van de regionale aanpak van jeugdwerkloosheid en de inzet ten behoeve van kwetsbare schoolverlaters, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Het doel van de Overeenkomst is gericht op het coördineren, monitoren en uitwerken van de volgende drie plannen:
 - samenwerking tussen alle partijen die betrokken zijn bij kwetsbare jongeren (praktijk en VSO-scholen);
 - begeleiding van kwetsbare jongeren tot 27 jaar richting arbeid;
 - Realiseren van BBL banen en stages

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van datum ondertekening door beide partijen.
- 2.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 Opdrachtgever heeft jaarlijks, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, de mogelijkheid de overeenkomst op te zeggen per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Eventuele opzegging door opdrachtgever vindt derhalve uiterlijk plaats op 30 september van het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling

- 3.1 De tarieven voor de dienstverlening bestaan uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen.
- 3.2 De bijdrage voor de dienstverlening over 2021 is € 586.750, exclusief BTW.
- 3.3 Het Rijk heeft in augustus 2021 extra middelen aangekondigd voor het continueren van een regionale aanpak jeugdwerkloosheid. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze middelen, na definitieve bekendmaking in de decembercirculaire van 2021 en na zowel bestuurlijke als ambtelijke afstemming binnen de arbeidsmarktregio Gooi en Vechtstreek, al dan niet ter beschikking te stellen aan opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst.
- 3.4 Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever betaalt de bijdrage op basis van een door de Regio Gooi en Vechtstreek gestuurde factuur.

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

- 4.1 Partijen zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening met hieruit voortvloeiende taken en verplichtingen voor Partijen.
- 4.1.1 Opdrachtnemer heeft de volgende taken en verplichtingen:
- i. Uitvoering geven aan het Regionale actieplan jeugdwerkloosheid;
 - ii. Aanstellen van regionale coördinator jeugdwerkloosheid;
 - iii. Aanjagen, financieren en uitvoeren van de deelprojecten zoals geformuleerd in het actieplan jeugdwerkloosheid;
 - iv. Monitoren, rapporteren van de uitvoering van de plannen;
 - v. Organiseren van minimaal 3 werktafels binnen het Netwerk Match op Meedoen;
 - vi. Verantwoording afleggen aan bestuurlijk overleg VSV 2 keer per jaar.
 - vii. De voorzitter van het bestuurlijk overleg VSV informeert het regionale PHO Sociaal Domein naar aanleiding van de verantwoording.
 - viii. Aan de verantwoording aan het bestuurlijk overleg VSV gaat een evaluatie vooraf, waarbij enerzijds relevante deelnemers worden betrokken uit de regionale uitvoeringsoverleggen Werk&Participatie en Onderwijs en anderzijds uit de regionale beleidsoverleggen Werk&Participatie en Onderwijs.
 - ix. Partijen zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening met hieruit voortvloeiende taken en verplichtingen voor Partijen.
- 4.1.2 Opdrachtgever heeft de volgende taken en verplichtingen:
- i. Draagt zorg voor het uitkeren van de financiële middelen t.b.v. jeugdwerkloosheid aan de Regio.
 - ii. Draagt bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het actieplan Jeugdwerkloosheid.
 - iii. Neemt zitting in het Bestuurlijk overleg Voortijdig Schoolverlaten en Jeugdwerkloosheid.
- 4.2 Partijen zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige en tijdige afronding van de in artikel 4.1 genoemde dienstverlening.
- 4.3 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig, gevraagd en ongevraagd informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- 4.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de normen van de kwaliteit van de dienstverlening als vastgelegd in geldende regelgeving.
- 4.5 Voor alle werkzaamheden waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kunnen Partijen aanvullende afspraken maken, welke afspraken als addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd. Voor deze werkzaamheden worden separaat kosten in rekening gebracht.

Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De communicatie over de gang van zaken in de uitvoering ten aanzien van de dienstverlening, als ook de verantwoording en evaluatie verloopt via J.A. van de Kolk namens Opdrachtnemer en via R.S. Bikha namens Opdrachtgever.
- 5.2 Partijen hebben ten minste halfjaarlijks overleg over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)

- 6.1 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- 6.2 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.3 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
- 6.4 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.5 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. De opschorting heeft slechts betrekking op die taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:
 - a. Opdrachtgever kan de betalingen ten aanzien van dienstverlening die niet correct, niet volledig of niet tijdig is geleverd opschorten;

- b. Opdrachtnemer kan de dienstverlening opschorten als de betalingen door de Opdrachtgever niet correct, niet volledig of niet tijdig hebben plaatsgevonden; en
- c. Partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen door ontbinding.

- 7.3 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan diens schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting, voor diens rekening komt (overmacht). Zodra een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de tekortkomende partij daarvan onverwijld aan de andere partij mededeling doen.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de dienstverlening en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.2 Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.
- 8.3 In geval van onvoorziene bijzondere omstandigheden, waardoor in redelijkheid (tijdelijk) niet kan worden verlangd dat Opdrachtnemer de dienstverlening geheel of gedeeltelijk uitvoert, treden Partijen met elkaar in overleg om hiervoor een oplossing te vinden die recht doet aan de geest van de Overeenkomst.
- 8.4 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ingeval van een geschil tussen Partijen zullen Partijen een uiterste inspanning plegen om er onderling uit te komen en zal in tweede instantie een erkende mediator ingeschakeld worden voor het vinden van een minnelijke oplossing.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend d.d. _____ te _____

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De heer R.S. Bikha
Teammanager Werk en Participatie a.i.
Gemeente Hilversum

De heer I. Meuwese
Algemeen directeur
Regio Gooi en Vechtstreek