

Algemeen	
Onderwerp	Contractbeheer inkoop inburgering
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Marielle Stitzinger
Eenheid	Sturing
E-mail	m.stitzinger@regiogv.nl
Kenmerk	21.0006527
Datum	30 september 2021

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	Vaststellen dienstverleningsovereenkomst contract beheer inburgering (kenmerk 21.0006924)
Voorstel 2.	Vaststellen begrotingswijziging

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
07-10-21	Directie-overleg	Adviseren	Positief advies met de volgende aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwing van de financiële paragraaf; • advies om dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor 2 jaar met daarbij intentie om de taak structureel te borgen in de gemeenschappelijke regeling.
28-10-21	Portefeuillehouders overleg	Adviseren	
23-11-21	College	Vaststellen	Dienstverleningsovereenkomst
16-12-21	Algemeen bestuur	Vaststellen	Dienstverleningsovereenkomst en begrotingswijziging

Toelichting

Beknopte toelichting

Op 2 januari 2022 gaat de nieuwe inburgeringswet in en zijn gemeenten naast andere diensten ten behoeve van de inburgering o.a. verantwoordelijk voor het aanbod taalonderwijs. Lopende de aanbesteding inkoop inburgering door de Regio is in de huidige fase van de voorlopige gunning (bekend gemaakt dd. 29-09-2021) duidelijk geworden dat het verwachte contractbeheer omvangrijk en intensief is.

De regiogemeenten sluiten een dienstverleningsovereenkomst voor het contractmanagement inburgering met de Regio Gooi en Vechtstreek voor de periode van twee jaar. In deze twee jaar wordt het contractmanagement structureel (voor de jaren 2024 en volgende) ingeregeld binnen de Gemeenschappelijke Regeling. Gelet op deze lange termijn is met gemeenten afgesproken dat het personeel in dienst mag komen van de Regio, zodat inhuurkosten worden vermeden.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 5.1	DVO contractbeheer Inburgering
Bijlage 5.2	BW 2022-01 Contractbeheer inburgering

Algemeen	
Onderwerp	Contractbeheer Inkoop inburgering
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Marielle Stitzinger
Eenheid	Sturing
E-mail	m.stitzinger@regiogv.nl
Kenmerk	21.0006527
Datum	30 september 2021

Voorstel

Het voorstel is tweeledig:

1. Vaststellen van de dienstverleningsovereenkomst contract beheer inburgering;
2. Vaststellen van de begrotingswijziging.

Kernboodschap

Lopende de aanbesteding inkoop inburgering door de regio is in de huidige fase van de voorlopige gunning (bekend gemaakt dd. 29-09-21) duidelijk geworden dat het verwachte contractbeheer omvangrijk en arbeidsintensief is.

De regiogemeenten sluiten een dienstverleningsovereenkomst voor het contractmanagement inburgering met de Regio Gooi en Vechtstreek voor de periode van twee jaar. In deze twee jaar wordt het contractmanagement structureel (voor de jaren 2024 en volgende) ingeregeld binnen de Gemeenschappelijke Regeling. Gelet op deze lange termijn is met gemeenten afgesproken dat het personeel in dienst mag komen van de Regio, zodat inhuurkosten worden vermeden.

Aanleiding

Op 2 januari 2022 gaat de nieuwe inburgeringswet in en zijn gemeenten naast andere diensten ten behoeve van inburgering o.a. verantwoordelijk voor het aanbod taalonderwijs. Hiertoe is in juli 2021 de aanbesteding gepubliceerd, deze heeft vooralsnog 2 aanbieders per perceel (2) opgeleverd. Op het derde perceel, de zgn. onderwijsroute, is vooralsnog geen aanbieder geselecteerd.

Doel

Wanneer het contractbeheer regionaal gebeurt is er controle op declaraties en overeengekomen realisatie van de contracten. Dit geeft gemeenten de ruimte om regie te nemen en sturing te geven aan de praktische, dagelijkse inburgering van haar nieuwe inwoners en gekozen taalscholen. De voorgelegde dienstverleningsovereenkomst is voor 2 jaar, met als doel dit daarna vast in de begroting op te nemen.

Argumenten

De taakstelling per gemeente in onze regio is te laag, en daarmee ook de middelen te weinig, om lokaal dit aanbod te organiseren. Door de aanbesteding regionaal uit te schrijven is dit opgelost en is regionaal contractbeheer om gelijke argumenten voordeliger. Het beheer van de contracten is in verhouding tot de waarde van de opdracht complex en intensief.

Kanttekeningen

Doordat de wet nieuw is en een behoorlijke impact op de uitvoering heeft worden kinderziektes verwacht. Het contractbeheer is intensief en complex doordat er meerdere aanbieders per perceel zijn, kwetsbare inwoners aan deelnemen, ad hoc instroom en nodige afstemming tussen de driehoek Taalschool, gemeenten en Regio moet zijn.

Financiën

€ 15.000 is incidenteel nodig om het contractmanagement en het systeem in te richten. De kosten voor het contractmanagement komen uit op € 45.000 per jaar. Het betreft hier een wijziging op de begroting (zie begrotingswijziging).

Uitvoering

Contractbeheer vanuit de Regio is verantwoordelijk voor:

- Toewijzings- en declaratie informatie beschikbaar stellen middels het digitaal leefplein;
- Opstellen en beschikbaar maken van management rapportages;
- Zorgdragen voor de afhandeling van de declaraties. Jaarlijks wordt er een accountantscontrole uitgevoerd op rechtmatigheid en doelmatig van de uitgaven met betrekking tot de regionaal gecontracteerde aanbieders waarvan de declaraties ook regionaal zijn beoordeeld. Ter ondersteuning van dit proces worden er gedurende het jaar, naast de verschillende systeemcontroles in het digitaal leefplein, verschillende themacontroles uitgevoerd, zoals bandbreedte, urenverantwoording of risico gestuurde detailcontroles op basis van bijvoorbeeld signalen vanuit consulenten en/of inwoners. Dit kan leiden tot materiële controles bij de aanbieder of een extra uitvraag omtrent geleverde zorg bij de inwoners. Indien er onregelmatigheden worden geconstateerd worden er maatregelen getroffen;
- Klacht afhandeling;
- Periodieke contractgesprekken;
- Ondersteuning van de aanbieders bij het declareren;
- Communicatie / relatie management aanbieders (tarieven, indexeren, wijzigingen, regels, contractuele nalevering, vragen over levering, etc.).

De gemeenten dragen zorg voor alle individuele casuïstiek.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

overeenkomst voor de opdracht tot dienstverlening in het kader van contractbeheer Inburgering

Partijen:

1. De gemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd te dezen krachtens het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in haar/zijn hoedanigheid van burgemeester, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Regio Gooi en Vechtstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer, in zijn hoedanigheid van Voorzitter, hierna ook te noemen: Opdrachtnemer,

gezamenlijk hierna aan te duiden als: "Partijen",

nemen in aanmerking dat:

- I. gemeenten per 1 januari 2021 in het kader van de nieuwe inburgeringswet verantwoordelijk zijn voor het aanbod van taalonderwijs en begeleiding aan nieuwkomers en dat de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek besloten hebben de uit de nieuwe taak voortvloeiende aanbesteding regionaal te beleggen bij de Regio Gooi en Vechtstreek (de Regio) aangezien de taakstelling per gemeente -en daarmee ook de middelen- te laag is;
- II. gedurende de aanbestedingsprocedure inzake de inkoop van inburgeringstrajecten duidelijk is geworden dat het te verwachten contractbeheer omvangrijk en arbeidsintensief zal zijn voor de individuele gemeenten en dat om die reden de wens naar voren is gebracht om het contractbeheer voor de regiogemeenten door de Regio te laten uitvoeren;
- III. de gemeente [...] de Regio heeft benaderd om voor de komende twee jaren genoemde opdracht, als een beleidsarme uitvoeringstaak, uit te voeren via een dienstverleningsovereenkomst om in die periode te kunnen zorgen voor een structurele taakoverdracht als bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek (hierna te noemen: de GR);
- IV. de GR in artikel 6 "Dienstverlening" heeft bepaald dat de Regio diensten kan verlenen aan een of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken en dat het besluit van het verlenen van diensten -en de voorwaarden waaronder- genomen dient te worden door het Algemeen Bestuur van de Regio, conform artikel 6 van de GR;
- V. Opdrachtnemer beschikt over de inhoudelijke expertise en het juiste netwerk om vanuit de RVE Inkoop en Contractbeheer de opdracht tot dienstverlening uit te voeren;

- VI. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening ten aanzien van het contractbeheer Inkoop Inburgering geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst (hierna: de Overeenkomst).

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Doel en onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft de opdracht aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van het contractbeheer van inburgeringsproducten, welke opdracht Opdrachtnemer aanneemt en waarvoor Opdrachtgever een vergoeding zal betalen aan Opdrachtnemer, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2023, behoudens de bepalingen die zien op de financiële afwikkeling.
- 2.3 De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 3 Tarieven, extra kosten en betaling

- 3.1 De tarieven voor het contractbeheer Inburgering bestaan uit directe kosten, de indirecte kosten, belastingen en heffingen.
- 3.2 De incidentele kosten om het systeem in te richten bedragen € 15.000,00 en de structurele kosten bedragen € 45.000,00 per jaar in totaal voor alle deelnemende gemeenten tezamen. Opdrachtgever betaalt hiervoor een gemeentelijke bijdrage van € ... in 2022 en € in 2023.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt BTW in rekening ten laste van Opdrachtgever. De gemeentelijke bijdrage wordt geïndexeerd conform de gemeentelijke bijdrage in de regionale begroting.
- 3.4 Facturering vindt als volgt plaats.
De in het tweede lid van dit artikel genoemde bedrag zal jaarlijks in januari ineens worden gefactureerd. Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen.
De factuur dient voorzien te zijn van de volgende specificaties:
door de belastingdienst gestelde eisen, verplichtingnummer, hoogte van de vergoeding, verschuldigde BTW, factuurperiode en digitaal aangeleverd te worden via de financiële administratie (scanfin@.....nl).

Artikel 4 Taken en verplichtingen Partijen

- 4.1 De dienstverlening brengt de volgende taken en verplichtingen met zich mee:

- i. Opdrachtnemer geeft uitvoering aan het beheer en management van contracten van de ingekochte inburgeringsproducten en is verantwoordelijk voor de afhandeling van de declaraties en de nakoming van de contractuele afspraken;
 - ii. De facturatie en toewijzing (door Opdrachtgever) van de trajecten vindt plaats via het landelijk berichtenverkeer in het Digitaal Leef Plein (DLP);
 - iii. Opdrachtgever bespreekt individuele casussen met de aanbieder van het inburgeringstraject en draagt zorg voor alle individuele casuïstiek;
 - iv. Opdrachtnemer richt zich met het contractmanagement op de punten waarbij een aanbieder structureel niet aan de verplichtingen voldoet, waarbij Opdrachtnemer gevoed worden door signalen van de regiogemeenten;
 - v. Overleg, advies en afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de dagelijkse gang van zaken en in groter verband afstemming tussen de driehoek Taalschool, gemeenten en Regio;
 - vi. Bijhouden van behaalde resultaten bestemd voor de evaluatie op basis waarvan de dienstverlening kan worden bijgestuurd.
- 4.2 Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt zo nodig informatie ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- 4.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen uitvoeren, zoals omschreven in de Overeenkomst.
- 4.4 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

Artikel 5 Contactpersonen, evaluatie

- 5.1 De communicatie over de dagelijkse gang van zaken in de uitvoering verloopt via [de strategisch manager of zijn vertegenwoordiger] namens Opdrachtnemer en via de [.....] namens Opdrachtgever.
- 5.2 Partijen hebben ten minste halfjaarlijks overleg over de voortgang, de samenwerking en het evalueren van de dienstverlening.

Artikel 6 Geheimhouding en privacy (AVG)

- 6.1 Alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie over Partijen, hun doelen en bedrijfsprocessen zal door de Partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
- 6.2 De Opdrachtnemer zal geen informatie en/of data van Opdrachtgever op welk medium dan ook aan een ander beschikbaar stellen of openbaar maken buiten de door Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.
- 6.3 De Opdrachtnemer verbindt zich ten aanzien van de persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht en die onder hem berusten, waaronder ook begrepen bijzondere persoonsgegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om een zorgvuldige verwerking te kunnen waarborgen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geen gegevensdragers met data buiten het domein van de Opdrachtgever gebracht worden zonder dat hiervoor expliciet opdracht is gegeven door Opdrachtgever.
- 6.4 De Opdrachtnemer garandeert dat alle kennis omtrent toegangsregels en -codes welke in verband met de uitvoering van de vervoersdiensten worden gehanteerd, geheim zullen blijven en alle benodigde voorzieningen zullen worden getroffen teneinde te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.

Artikel 7 Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien een Partij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet correct, niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is de andere Partij gerechtigd zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten. Opschorting als hiervoor bedoeld, heeft slechts betrekking op die Taak of afspraak die onvolledig, onbehoorlijk of ontijdig is nagekomen.
- 7.2 In geval van niet of onvoldoende nakoming door een Partij van diens verplichtingen, kunnen Partijen de volgende maatregelen treffen, onverminderd enige andere rechten:
 - a. Opdrachtgever kan de betalingen ten aanzien van dienstverlening die niet correct, niet volledig of niet tijdig is geleverd opschorten;
 - b. Opdrachtnemer kan de dienstverlening opschorten als de betalingen door de Opdrachtgever niet correct, niet volledig of niet tijdig hebben plaatsgevonden; en
 - c. Partijen kunnen de Overeenkomst beëindigen.
- 7.3 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien deze daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan diens schuld, nog krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting, voor diens rekening komt (overmacht). Zodra een dergelijke omstandigheid zich voordoet, zal de tekortkomende partij daarvan onverwijld aan de andere partij mededeling doen.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat door of in verband met het uitvoeren van de dienstverlening en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van (medewerkers van) Opdrachtnemer. De te vergoeden schade beperkt zich tot hetgeen waarvoor Opdrachtnemer is verzekerd. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen het meerdere en tegen overige aanspraken (ook van derden).

Begrotingswijziging 2022-01 Contractmanagement inburgering

ALGEMEEN												
Kenmerk	21.0006934											
Programma	Inkoop en Contractbeheer											
Onderdeel	Contractmanagement											
Taakveld	6.5 Arbeidsparticipatie											
	<i>Bedragen x €1.000</i>											
	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting	Begroting	Wijziging	Bijgestelde begroting
	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024	2025	2025	2025
LASTEN *												
Totaal personeelskosten	857	48	905	857	38	895	857	0	857	857	0	857
Totaal kapitaallasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal materiële kosten	317	12	329	317	7	324	317	0	317	317	0	317
Overhead-primair proces	120	0	120	120	0	120	120	0	120	120	0	120
Overhead-Regio	291	0	291	296	0	296	301	0	301	304	0	304
Dotate aan voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal lasten	1.585	60	1.645	1.590	45	1.635	1.595	0	1.595	1.598	0	1.598
BATEN												
Totaal gemeentelijke bijdrage	-1.350	0	-1.350	-1.355	0	-1.355	-1.360	0	-1.360	-1.363	0	-1.363
Totaal gemeentebijdrage aanvullende diensten	0	-60	-60	0	-45	-45	0	0	0	0	0	0
Totaal centrumgemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal Rijksbijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal bijdragen derden	-235	0	-235	-235	0	-235	-235	0	-235	-235	0	-235
Totaal overige baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	-1.585	-60	-1.645	-1.590	-45	-1.635	-1.595	0	-1.595	-1.598	0	-1.598
TOTAAL												
Saldo van baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESERVE(S)												
Dotatie bestemmingsreserve(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIJDRAGE GEMEENTE **												
Blaricum	-66	-3	-69	-66	-2	-68	-66	0	-66	-67	0	-67
Eemnes	-18	-2	-20	-18	-2	-20	-18	0	-18	-18	0	-18
Gooise Meren	-326	-14	-340	-328	-11	-338	-329	0	-329	-330	0	-330
Hilversum (gemeente)	-505	-22	-527	-507	-17	-523	-509	0	-509	-510	0	-510
Hilversum (centrumgem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huizen	-230	-10	-240	-231	-8	-239	-232	0	-232	-233	0	-233
Laren	-64	-3	-67	-65	-2	-67	-65	0	-65	-65	0	-65
Weesp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wijdmeren	-140	-6	-146	-140	-4	-145	-141	0	-141	-141	0	-141
	-1.350	-60	-1.410	-1.355	-45	-1.400	-1.360	0	-1.360	-1.363	0	-1.363
TOELICHTING	De regiogemeenten sluiten een dienstverleningsovereenkomst voor het contractmanagement inburgering met de Regio Gooi en Vechstreek voor de periode van twee jaar. In deze twee jaar wordt het contractmanagement inburgering structureel (voor de jaren 2024 en volgende) ingeregeld binnen de Gemeenschappelijke Regeling. Gelet op deze lange termijn intentie is met gemeenten afgesproken dat het personeel in dienst mag komen van de Regio, zodat inhuurkosten worden vermeden.											
	*De lasten in de meerjaren begrotingswijziging kunnen wijzigen door indexaties											
	**De bijdrage per gemeente kan in de meerjaren begrotingswijziging wijzigen door verschillende groeipercentages van het inwoneraantal per gemeente											
Vastgesteld door het algemeen bestuur Regio Gooi en Vechtstreek op 16 december 2021												
De secretaris,						De voorzitter,						