

Algemeen	
Onderwerp	Evaluatieopdracht Inkoop Sociaal Domein
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Jeroen Bigot, Tina van Putten & Saloua Chaara
Eenheid	Sturing
E-mail	j.bigot@huizen.nl , t.vanputten@gooisemeren.nl , s.chaara@regiogv.nl ,
Kenmerk	21.0002401
Datum	24 maart 2021

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	Het voorstel 'Evaluatieopdracht Inkoop Sociaal Domein' vaststellen.
Voorstel 2.	Akkoord gaan met de opdrachtformulering voor de evaluatie van de inkoop.
Voorstel 3.	Akkoord gaan met de in dit voorstel uitgewerkte aanpak.
Voorstel 4.	Een budget van maximaal € 7.200 beschikbaar stellen om 1 of 2 inkoop specialist(en) uit het land te laten reflecteren op de in de Gooi en Vechtstreek gekozen aanpak en om aanbevelingen te formuleren.

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
21-01-21	Directie-overleg	Bespreken	Jeroen Bigot en Tina van Putten werken samen met de Regio een voorstel uit over scope en aanpak.
03-03-21	Directie-overleg	Bespreken	Voorstel is om een open gesprek met portefeuillehouders te voeren, zodat zij kaders en uitgangspunten kunnen meegeven. Op basis van die kaders en uitgangspunten wordt er een voorstel uitgewerkt.
18-03-21	Portefeuillehoudersoverleg	Bespreken	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie moet begrensd zijn. De evaluatie moet geen reflectie op het stelsel zijn of zich richten op het samenwerkings/inkoopmodel. - De focus moet liggen op het gevoerd proces en of het ons met de inkoopafspraken is gelukt om onze uitgangspunten voor de inkoop te realiseren en te verbeteren, versimpelen én verbinden. - Adviesraden betrekken. - Stilstaan bij voorkomen rechtszaken. - Reflectie op de rol en betrokkenheid van gemeenteraden. - Externe inzet begrenzen. - Een kleine (random geselecteerde) groep aanbieders betrekken bij de evaluatie. De overige aanbieders evt. via een enquête/survey betrekken.
01-04-21	Directie-overleg	Vaststellen	<p>Het directie-overleg adviseert positief. Wel geeft het directieoverleg het volgende mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inzet van lokale capaciteit is nog wel een vraagstuk. Bij het volgend directieoverleg wordt breed gesproken over de inzet van lokaal

			<p>capaciteit binnen de regionale samenwerking. Bij dat gesprek wordt ook de evaluatie van de inkoop meegenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een deel van het directieoverleg adviseert om de adviesraden buiten de evaluatie te houden. Dit wegens de adviserende rol van de adviesraden. - de dekking voor de inzet van de externe deskundige(n) moet nog worden gezocht.
22-04-21	Portefeuillehoudersoverleg	Vaststellen	

Toelichting

Beknopte toelichting

Vanaf 31 december 2020 liepen de overeenkomsten voor maatschappelijke ondersteuning, huishoudelijke hulp, jeugdhulp, jeugd ggz, jeugdbescherming en jeugdreclassering af. Daarom zijn in 2020 inkooptrajecten uitgevoerd om per 2021 tot nieuwe overeenkomsten te komen. Deze overeenkomsten zijn op dit moment gesloten en voor alle inwoners is voorzien in continuïteit van zorg. Gemeenten hebben aan de start van de inkooptrajecten aangegeven de inkooptrajecten na afronding te willen evalueren. In bijgevoegd voorstel staat de voorgestelde aanpak uitgewerkt. Hiervoor hebben portefeuillehouders sociaal domein op 18 maart 2021 richting gegeven.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1.	Voorstel 'Evaluatieopdracht Inkoop Sociaal Domein'.

Algemeen	
Onderwerp	Evaluatieopdracht Inkoop Sociaal Domein
Verspreiden	Nee
Contactpersoon	Jeroen Bigot, Tina van Putten & Saloua Chaara
Eenheid	Sturing
E-mail	j.bigot@huizen.nl , t.vanputten@gooisemeren.nl , s.chaara@regiogv.nl ,
Kenmerk	21.0002403
Datum	24 maart 2021

Voorstel

1. Akkoord gaan met de opdrachtformulering voor de evaluatie van de inkoop.
2. Akkoord gaan met de in dit voorstel uitgewerkte aanpak.
3. Een budget van maximaal € 7.200 beschikbaar stellen om 1 of 2 inkoop specialist(en) uit het land te laten reflecteren op de in de Gooi en Vechtstreek gekozen aanpak en om aanbevelingen te formuleren.

Kernboodschap

Vanaf 31 december 2020 liepen de overeenkomsten voor maatschappelijke ondersteuning, huishoudelijke hulp, jeugdhulp, jeugd ggz, jeugdbescherming en jeugdreclassering af. Daarom zijn in 2020 inkooptrajecten uitgevoerd om per 2021 tot nieuwe overeenkomsten te komen. Deze overeenkomsten zijn op dit moment gesloten en voor alle inwoners is voorzien in continuïteit van zorg. Gemeenten hebben aan de start van de inkooptrajecten aangegeven de inkooptrajecten na afronding te willen evalueren. In dit voorstel staat de voorgestelde aanpak uitgewerkt. Hiervoor hebben portefeuillehouders sociaal domein op 18 maart 2021 richting gegeven.

Aanleiding

In 2020 hebben gemeenten gezamenlijke trajecten bewandeld voor de inkoop van hulp bij het huishouden, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulpvoorzieningen én jeugdbescherming en jeugdreclassering. Hier hebben gemeenten in samenspraak met inwoners en aanbieders uitgangspunten voor vastgesteld en een uitgebreid proces van dialoog voor doorlopen. Gemeenten hebben afgesproken na afloop van de inkoop het proces met elkaar te evalueren. Dit om met elkaar in kaart te brengen of de beoogde resultaten zijn behaald en om te bezien of de juiste stappen op de juiste manier zijn uitgevoerd. Om hier van te leren. Aan de hand van dit voorstel verzoeken we het directieoverleg om een evaluatieopdracht op te stellen en richting te geven aan het te voeren proces. Dit voorstel is bedoeld om het directieoverleg handvatten te geven om tot een gedragen evaluatieopdracht te komen.

Doel

Een gedegen evaluatie van de in 2020 uitgevoerde inkooptrajecten in het sociaal domein.

Argumenten

Akkoord gaan met de opdrachtformulering voor de evaluatie van de inkoop

Uitgangspunten portefeuillehouders

Voor een gedegen evaluatie is een scherpe opdrachtformulering met duidelijke vragen onontbeerlijk. Portefeuillehouders sociaal domein hebben op 18 maart uitgangspunten meegegeven voor de evaluatie van de inkoop. Hieruit is de volgende lijn gekomen:

- De portefeuillehouders willen een strak begrensde (en kleine) evaluatie. De evaluatie moet geen reflectie op het stelsel zijn of zich richten op het samenwerkings/inkoopmodel.
- De focus moet liggen op het gevoerd proces en of het ons met de inkoopafspraken is gelukt om onze uitgangspunten voor de inkoop te realiseren en te verbeteren, versimpelen én verbinden.
- Wethouders willen dat hierbij ook adviesraden worden betrokken.

- Op basis van de evaluatie moet vraag kunnen worden beantwoord of de rechtszaken voorkomen hadden kunnen worden en zo ja, hoe.
- Bij de evaluatie moet een reflectie komen op de rol en betrokkenheid van gemeenteraden.
- De portefeuillehouders zien dat externe inzet kan bijdragen aan een goede evaluatie, maar doet moet begrensd zijn. Er wordt gedacht aan een mix van zelfevaluatie en externe begeleiding/bespiegeling.
- Wethouders willen een kleine (random geselecteerde) groep aanbieders betrekken bij de evaluatie. De overige aanbieders kunnen eventueel via een enquête/survey of iets dergelijks worden bevroegd en betrokken.

Opdrachtformulering

Op basis van bovenstaande uitgangspunten stellen we de volgende opdrachtformulering voor:

1. Voer een evaluatie uit naar de inkoop van hulp bij het huishouden, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulpvoorzieningen én jeugdbescherming en jeugdreclassering.
2. De evaluatie moet zich richten op het gevoerd proces en de mate waarop de uitgangspunten uit het Uitgangspuntendocument Inkoop 2020 zijn gerealiseerd.
3. De evaluatie wordt onder de volgende personen of groepen personen uitgevoerd
 - a. Gemeenten: uitvoering, beleid, directie, bestuur.
 - b. Aanbieders: personen bij aanbieders die betrokken waren bij de inkooptrajecten.
 - c. Adviesraden: de voorzitters van de adviesraden sociaal domein.
 - d. Regio: betrokkenen bij de RVE Inkoop en Contractbeheer en de RVE Sturing.
4. De evaluatie wordt uitgevoerd aan de hand van vooraf geformuleerde vragen. Deze vragen worden aan de hand van gesprekken met betrokkenen door betrokkenen beantwoord.
5. Voor de betrokkenheid van aanbieders geldt dat 15 – 20 random geselecteerde aanbieders uitgebreid gesproken worden. Hierbij wordt geborgd dat met de selectie van aanbieders alle overeenkomsten worden gedekt. Overige aanbieders worden in staat gesteld om via een korte online enquête input te geven.
6. Naast bovengenoemde partijen wordt aan 1 of 2 inkoopspecialisten uit het land gevraagd te reflecteren op de in de Gooi en Vechtstreek gekozen aanpak en om een aantal sterke kanten, zwakke kanten én aanbevelingen te formuleren.
7. De dagelijkse uitvoering van de evaluatie wordt aangestuurd door 2 afgevaardigde leden van het directieoverleg en de programmamanager sociaal domein van de Regio. Zij vormen de begeleidingsgroep van de evaluatie. De begeleidingsgroep ziet toe op een tijdige, kwalitatieve en objectieve uitvoering van de evaluatie. Bestuurlijke escalaties worden gedaan naar de voorzitters van het portefeuillehoudersoverleg Jeugd & Onderwijs en het portefeuillehoudersoverleg Gezondheid & Ondersteuning.
8. De evaluatievragen worden op basis van fasen in de doorlopen trajecten gesteld. De te onderscheiden fasen zijn als volgt:
 - a. De voorbereiding van het inkoopproces. Hieronder wordt verstaan de periode van kaderstelling, het formuleren van uitgangspunten en het voorbereiden van de juiste randvoorwaarden om het inkoopproces uit te voeren en te implementeren.
 - b. De uitvoering van het inkoopproces. Hieronder wordt verstaan het vormgeven van voorzieningen, het ontwikkelen en publiceren van toelatingsdocumenten, de uitvoering van het kostprijsonderzoek en het selecteren van aanbieders.
 - c. De implementatie van de afspraken die volgen uit het inkooptraject:
 - i. De inhoud van de afspraken
 - ii. Voldoende passende zorg/ continuïteit van zorg voor inwoners

Per fase worden de volgende vragen gesteld:

- Welke doelen moesten volgens u worden behaald en wat waren uw verwachtingen?
- Waren de kaders voldoende helder en in uw ogen voldoende gedragen?
- Wat vindt u van de verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden? Was de verdeling in uw ogen juist en was de verdeling voldoende duidelijk?
- In hoeverre zijn de beoogde doelen gehaald en is aan uw verwachtingen voldaan? Waren hiervoor de nodige randvoorwaarden ingevuld?
- Wat ging goed?
- Wat zijn de ervaren knelpunten?
- Welke suggesties zijn er voor verbetering?

- Wat moeten we een volgende keer behouden? Wat zou u graag anders willen zien? En waarom?

De surveyvragen voor aanbieders worden nader bepaald.

9. In het gesprek met aanbieders en gemeenten wordt aanvullend stilgestaan bij of en hoe juridische procedures voorkomen hadden kunnen worden.

Akkoord gaan met de in dit voorstel uitgewerkte aanpak en een budget van maximaal € 7.200 beschikbaar stellen om 1 of 2 inkoop specialist(en) uit het land te laten reflecteren op de in de Gooi en Vechtstreek gekozen aanpak én om aanbevelingen te formuleren.

Voorgesteld wordt om uit te gaan van een zelfevaluatie. Dit betekent dat een trekker van de Regio, samen met 3 adviseurs van 3 gemeenten de evaluatie uitvoeren. Voorgesteld wordt om uit te gaan van adviseurs van HBEL, Hilversum en Gooise Meren. De uitvoerders van de evaluatie hebben gemiddeld 8 uur in de week beschikbaar om de evaluatie uit te voeren. Door deze mix van gemeenten en gemeenten en de Regio ontstaat is er voldoende capaciteit en objectiviteit ingebouwd om tot een gedegen evaluatie te komen. Uiteraard betekent het vrijstellen van capaciteit dat er andere prioriteiten worden gesteld. Zowel lokaal als regionaal. Binnen het directieoverleg wordt hierover afgestemd.

Naast de uitvoerders van de evaluatie organiseren we een begeleidingsgroep die bestaat uit 2 afgevaardigde leden van het directieoverleg (Tina van Putten en Jeroen Bigot) en de programmamanager sociaal domein van de Regio. De begeleidingsgroep ziet toe op een tijdige, kwalitatieve en objectieve uitvoering van de evaluatie. Bestuurlijke escalaties worden gedaan naar de voorzitters van het portefeuillehoudersoverleg Jeugd & Onderwijs en het portefeuillehoudersoverleg Gezondheid & Ondersteuning.

Om extra objectiviteit in te bouwen, laten we 1 of 2 inkoop specialist(en) uit het land reflecteren op de in de Gooi en Vechtstreek gekozen aanpak en om een aantal sterke kanten, zwakke kanten én aanbevelingen te formuleren. De aanbevelingen van deze specialisten volgt op basis van a) het concept evaluatierapport en b) vragen die deze specialisten aan gemeenten, de regio of aanbieders hebben. De evaluatiegroep faciliteert de informatievoorziening van deze 1 of 2 inkoop specialist(en), zodat zij gemeenten van hun bespiegelingen een aanbevelingen kunnen voorzien.

Alternatief

Alternatief is uiteraard dat een extern bureau de gehele evaluatie uitvoert. Hiervoor kan worden uitgegaan van een ingeschat inzet van: 16-24 uur in de week x 5 maanden x een uurtarief van € 90 = € 29.000 - € 43.200.

Kanttekeningen

n.v.t.

Financiën

De uitvoering van de evaluatie wordt op basis van beschikbare capaciteit uitgevoerd. Voor de reflectie en aanbevelingen van 1 of 2 externe inkoop deskundigen vragen we u om een budget beschikbaar te stellen van 3.600 euro per persoon (en max 7.200 euro per twee personen). Dit bedrag is ontstaan uit een uurtarief van 90 euro x 32 uur inzet. Platgezegd gaan we hierbij uit van: 1 dag lezen, 2 dagen praten/vragen stellen en 2 dagen schrijven. De bijdrage per gemeente is als volgt:

1) *Bij de inzet van 1 externe inkoop expert* 2) *Bij de inzet van 2 inkoop experts*

Gemeente	Bijdrage	Gemeente	Bijdrage
Blaricum	€ 131	Blaricum	€ 262
Gooise meren	€ 794	Gooise meren	€ 1.589
Hilversum	€ 1.234	Hilversum	€ 2.468
Huizen	€ 582	Huizen	€ 1.163
Laren	€ 152	Laren	€ 305
Weesp	€ 255	Weesp	€ 511
Wijdmeren	€ 326	Wijdmeren	€ 652

Eemnes	€ 125	Eemnes	€ 250
Totaal	€ 3.600	Totaal	€ 7.200

Uitvoering

Voor de uitvoering van de evaluatie gaan we uit van de volgende planning.

April 2021: Vaststellen opdracht evaluatie

Mei 2021: Gemeenteraden informeren over het feit dat de inkooptrajecten worden geëvalueerd

Mei- juni 2021: Voeren van evaluatiegesprekken

Juli 2021: Opleveren conceptrapport

Juli 2021: Opleveren externe adviezen inkoopspecialisten

Juli 2021: Rapport ter toetsing neerleggen bij geconsulteerde partijen

September 2021: Opleveren eindrapport met aanbevelingen

September/Okttober: vaststellen eindrapport met aanbevelingen

September/Okttober 2021: gemeenteraden informeren over de uitkomsten van het eindrapport

Bijlage(n)

-