

Algemeen	
Onderwerp	Privacy- protocol nieuwe pilot MDA++
Verspreiden	Ja
Contactpersoon	Afke Jong
Eenheid	Sturing
E-mail	a.jong@regiogv.nl
Kenmerk	20.0004469
Datum	8 september 2020

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	Vaststellen van het privacy- protocol voor de vernieuwde pilot MDA++.

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
03-09-20	Werkgroep gemeentelijke juristen tbv MDA++	Adviseren	Check bij ambtelijke klankbordgroep of opbouw document leesbaar is. Maak een vertaalslag voor inwoners en professionals die hiermee te maken hebben (apart compact document). Voeg de uitgangspunten uit het manifest In goed vertrouwen toe.
08-09-20	Ambtelijke klankbordgroep	Adviseren	Positief advies: het is goed leesbaar. Check of het niet teveel vanuit gezinnen met kinderen geschreven is. Tip: Zoek aansluiting bij Wet WAMS.
15-09-20	Uitvoeringsoverleg	Vaststellen	Positief advies
24-09-20	Directie-overleg	Vaststellen	Positief advies
22-10-20	Portefeuillehoudersoverleg	Vaststellen	

Toelichting

Beknopte toelichting

Op 2 juli 2020 is het besluit (kenmerk: 20.0003057) genomen om de pilot MDA++ in een gewijzigde opzet te continueren. In de gewijzigde opzet leiden we bij iedere gemeente procesregisseurs op in de TOP3- methodiek zodat zij geëquipeerd zijn om bij de meest complexe huiselijk geweld-casuïstiek MDA++ (coördinatie op veiligheid) uit te voeren. Afsproken is op 1 november te starten met casuïstiek.

Belangrijke randvoorwaarde voor het welslagen van de pilot is een privacy- protocol.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1.	Opzet privacy- protocol MDA++ nieuwe pilot
Bijlage 2.	Apart toegevoegd: Bijlage 3 privacy- protocol: Format TOP 3 plan

Privacy protocol MDA++

Verlengde pilot

Ons kenmerk	20.0004720
Versie	Concept
Datum	08-09-2020
Contactpersoon	Afke Jong
E-mail	a.jong@regiogv.nl

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MDA++

Partijen

[invullen, gemeenten en Veilig Thuis]

Overwegende dat,

- Partijen een pilot multidisciplinaire samenwerking zijn gestart, onder de naam MDA++, in het kader van de uitvoering van hun integrale zorg- en veiligheidstaak, waarbij partijen aan de hand van individuele casussen de effectieve zorg en het veiligheidskader vaststellen en uitvoeren;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die bij de MDA++ aanpak worden gedeeld en besproken, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein en de wijze waarop partijen omgaan met noodzakelijk gedeelde persoonsgegevens;
- Partijen hebben aangegeven dat zij de hoogst noodzakelijke onderlinge samenwerkingsafspraken (waaronder de verwerking van persoonsgegevens) rondom de MDA++ aanpak schriftelijk willen vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst (hierna: de **“Overeenkomst”**);
- Partijen de vuistregels uit het manifest In goed vertrouwen¹ ook van toepassing verklaren op de afspraken rondom de MDA++ aanpak. Deze zijn:
 - 1. Wij vertrouwen elkaar in onze deskundigheid en professionaliteit;
 - 2. Wij vragen nooit méér persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk;
 - 3. Wij zijn altijd transparant over met welk doel wij persoonsgegevens vragen;
 - 4. Wij respecteren de positie en eigen verantwoordelijkheid van de professional aan wie wij persoonsgegevens vragen;
 - 5. Wij maken altijd een zorgvuldige afweging of het mogelijk is om gegevens te verstrekken in het belang van de betrokkene;
 - 6. Wij hebben vertrouwen in de andere professional, dat deze de afweging om wel of geen gegevens te vragen of te verstrekken zorgvuldig heeft gemaakt;
 - 7. Wij voelen ons verantwoordelijk om waar mogelijk bij te dragen aan oplossingen voor de probleemsituatie van een jeugdige, zijn ouders of verzorgers, ook als bepaalde gegevensuitwisseling niet mogelijk is.

Komen overeen:

1. Begripsbepalingen

- a. Actueel geweld: er is sprake van onveilige situaties op het moment van aanmelding voor de MDA++ aanpak.
- b. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst betrekking heeft.
- c. Casus/ Casuïstiek: een geval (gevallen) dat voldoet aan de criteria voor de MDA++ aanpak en dat is aangemeld bij de gemeente ten behoeve van de MDA++ aanpak.
- d. Casusoverleg: overleg tussen betrokkenen, professionals en MDA++ coördinator gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak (TOP 3 veiligheidsplan/TOP 3 hulpverleningsplan/TOP 3 herstelplan).
- e. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke casus.
- f. College: het college van burgemeester en wethouders van een gemeente.
- g. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene of één van de partijen, in de volksmond ook wel ‘het sociale netwerk’ genoemd.

¹ De manifestpartners In goed vertrouwen; de privacy van de jeugd geborgd, is een coalitie van ruim 20 branche- en beroepsorganisaties in de jeugdhulp en jeugdbescherming waaronder VNG, GGZ Nederland, NIP, KNMG, ACTIZ, BPSW, Sociaal Werk Nederland en VGN. Meer informatie zie: www.privacyborgingjeugd.nl. Hier vindt u ook de volledige versie van de vuistregels.

- h. Gemeentelijk procesregie; namens het college voeren van regie en inzetten van gemeentelijke diensten op één specifieke casus in het kader van de taken die het college heeft op grond van de WMO en Jeugdwet.
- i. Hoog-risico-gezin: een gezin of huishouden waarbij de leden ernstig worden bedreigd in hun veiligheid en ontwikkeling.
- j. MDA++: multidisciplinaire aanpak, als bedoeld in het voorstel MDA++ met kenmerk 20.000158.
- k. Multidisciplinaire aanpak: de aanpak zoals bedoeld in art. 1 onder [...] en nader uitgewerkt in art. 4.1 van deze overeenkomst.
- l. MDA++ expert: specialist op eigen vakgebied die deelneemt aan het MDA++ expertoverleg.
- m. MDA++ expertoverleg: multidisciplinair overleg in het ZVHGV waarbij expertise en doorzettingskracht wordt toegevoegd aan de casus.
- n. MDA++ voorzitter: organiseert het MDA++ expertoverleg en zit het MDA++ expertoverleg voor.
- o. Netwerkoeverleg: Overleg waarin de MDA++coördinator met betrokkenen en professionals afspraken maakt over de uitvoering van het TOP 3 plan.
- p. Privacy protocol ZVH: het Privacy Protocol Integrale veiligheid en Complexe Multi-problematiek (zorg- en) veiligheidshuizen Midden-Nederland: Flevoland, Gooi en Vechtstreek en regio Utrecht.
- q. Professionals: partijen die betrokkenen zijn bij de casus en die worden uitgenodigd voor een- of meerdere casus- of Netwerkoeverleggen teneinde mee te denken en zo nodig uitvoering te geven aan het TOP 3 plan.
- r. Samenwerkingsconvenant ZVH: het Convenant Samenwerking tussen ketenpartners in (zorg- en) veiligheidshuizen Midden-Nederland: Flevoland, Gooi en Vechtstreek en regio Utrecht.
- s. Structureel onveilig: er is sprake van een langdurig onveilige situatie die moeilijk te doorbreken is.
- t. TOP 3 plan: betreft een Top 3 Veiligheidsplan, een Top 3 Hulpverleningsplan of een Top 3 Herstelplan. Een TOP 3 plan is een plan van aanpak waarin in drie stappen door de MDA++ coördinator in overleg met Betrokkene(n), Professionals en derden wordt vastgelegd wat nodig is voor duurzaam herstel van een veilige situatie, herstel van kwaliteit van leven en een gevoel van veiligheid binnen de relaties van betrokkene(n). Afhankelijk van de fase waarin de multidisciplinaire aanpak verkeert, is sprake van achtereenvolgend een Top 3 Veiligheidsplan, een Top 3 Hulpverleningsplan en een Top 3 Herstelplan.
- u. Verwerkingsverantwoordelijke: zoals bedoeld in artikel 4 onder 7 van de AVG.

2. Doel en doelgroep van de samenwerking en de gegevensverwerking

Doel

2.1 MDA++ is een multidisciplinaire aanpak gericht op het doorbreken van een patroon van (zeer) ernstige en complexe vormen van geweld. Het gaat daarbij om huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld. In de aanpak worden psychosociale, medische, forensische en justitiële specialismen gebundeld. De doelstelling van MDA++ en de samenwerking van partijen in dit verband is: het (bijdragen aan) stoppen van huiselijk geweld en kindermishandeling, het realiseren van duurzame veiligheid in de ruimste zin des woords, het herstel van ontwikkelkansen, het voorkomen van recidive en het voorkomen van overlast, hetgeen gezien moet worden als een gewichtig algemeen belang.

Doelgroep

2.2 De doelgroep betreft gezinnen of huishoudens (van alle leeftijden) waar sprake is van structurele onveiligheid in combinatie met andere problematiek (zoals verslaving, psychiatrische problemen, schulden, eerkwestie) en de situatie dusdanig complex is dat eerdere interventies onvoldoende effectief zijn gebleken. Daarbij is sprake van minimaal één van de volgende criteria:

1. Ernstig, actueel en/of chronisch (seksueel) geweld of verwaarlozing;

2. Hoog-risico gezin dat meerdere hulpverleners (gehad) heeft en telkens terugkomt bij de politie en/of hulpverlening en/of Veilig Thuis;
3. Intergenerationele overdracht: ook geweld in de gezinnen van (een van) de ouders;
4. Ernstige gevolgen, als (risico op) posttraumatische stress stoornis/trauma, en/of de ontwikkeling van kinderen of andere gezinsleden is ernstig in gevaar.

2.3 In het kader van de multidisciplinaire aanpak worden de persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:

- a. Vast te stellen of en in welke gemeente een gezin of huishouden in aanmerking komt voor een multidisciplinaire aanpak;
- b. Het analyseren van de omstandigheden van het gezin of huishouden om te bepalen welke doelen met de multidisciplinaire aanpak worden beoogd en op welke leefgebieden interventies en acties nodig zijn.
- c. Het opstellen van een multidisciplinaire aanpak, door het opstellen van Top 3 plannen.
- d. Het uitvoeren van de multidisciplinaire aanpak, waarbij de verschillende partners samenwerken om de geweldsspiraal blijvend te doorbreken.
- e. Het monitoren van de uitvoering en resultaten van de multidisciplinaire aanpak.
- f. Het evalueren, onderzoeken, statistisch bewerken en verantwoorden van de resultaten, effecten en het (beleids-)proces van de multidisciplinaire aanpak.

3. Toepassingsgebied

3.1. Deze samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op alle casuïstiek waarbij een van de betrokkenen woonachtig is een van de deelnemende gemeenten en die door een van de deelnemende partijen voor MDA++ is aangemeld.

3.2. De bepalingen in deze overeenkomst over verwerking van persoonsgegevens zijn van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens, ongeacht of deze digitaal of op papier worden verwerkt.

3.3. Uitgangspunt voor de verwerking van persoonsgegevens zijn de beginselen van de AVG, zoals behoorlijk, transparant en zo minimaal mogelijk slechts die gegevens verwerken die relevant zijn voor het doel waarvoor ze gekregen zijn, zorgen dat de persoonsgegevens juist en actueel zijn en deze niet langer bewaren dan nodig, waarbij de bewaartermijnen genoemd in dit convenant bepalend zijn.

4. Inhoud van de multidisciplinaire aanpak ++

4.1. De MDA++ is een aanpak waarbij het college in gevallen die voldoen aan de criteria als bedoeld in artikel 2 aan de procesregisseur van een casus een MDA++ coördinator toevoegt. Het doel van MDA++ is dat er coördinatie op veiligheid aan de casus wordt toegevoegd. Deze rol wordt ingevuld door een gemeentelijk procesregisseur als extra taak. In de casus werkt hij/zij samen met een collega waarbij de één nadrukkelijk MDA++ coördinatie uitvoert en de ander gericht is op de reguliere taken van de gemeentelijke procesregisseur. De MDA++ coördinator voert de volgende activiteiten uit:

- Casusregisseur en contactpersoon voor cliënt.
- Gaat met de direct bij de casus betrokkenen (cliënt, gezin, netwerk en professionals) aan de slag om een TOP3 Veiligheidsplan op te stellen en dit vervolgens te realiseren.
- Organiseert casus en netwerkoverleggen.
- Meldt aan bij MDA++ expertoverleg en levert relevant materiaal aan en bespreekt (iom voorzitter) aanwezigheid van cliënt bij het expertoverleg.
- Informeert anderen wanneer de beoogde aanpak en doelen niet meer actueel zijn of wanneer de doelen niet behaald worden of betrokken partijen de gemaakte afspraken niet (kunnen) nakomen en spreekt hen hier zo nodig op aan.

4.2 De MDA++ aanpak bestaat uit de volgende handelingen zoals beschreven in het processchema in bijlage 1:

- Aanmelding: de casus wordt aangemeld door partijen bij het college.
 - Selectie: Bepalen of een casus voldoet aan de criteria zoals benoemd in de samenwerkingsovereenkomst om multidisciplinaire aanpak op toe te passen.
 - Overdracht aan MDA++ coördinator: huisbezoek aan betrokkene(n), bepalen van omvang en ernst van de situatie en inzicht krijgen welke partijen reeds betrokken zijn- of betrokken

moeten worden en op welke wijze zodat gestart kan worden met het opstellen van het TOP 3 plan.

- Casusoverleg: Fase waarin met de betrokkene/gezin en bij de casus betrokken professionals en derden gewerkt wordt aan een gemeenschappelijk 'beeld' van de veiligheid in het gezin en onderliggende problemen en afstemming over het TOP 3 plan en gegevensgebruik.
- Netwerkoverleg: Fase waarin afspraken worden gemaakt over uitvoering van de acties uit het TOP 3 plan met betrokkene/ gezin. Het overleg bestaat uit professionals en betrokkenen van wie in het casusoverleg is afgesproken dat zij op basis van het TOP 3 Plan een actieve rol hebben in de betreffende fase.
- MDA++ expertoverleg: Fase waarin de casus zo nodig wordt besproken in het Zorg- en Veiligheidshuis om expertise te delen en doorzettingskracht toe te voegen om zodanig veiligheid te realiseren en te borgen.

5. Verwerking van persoonsgegevens in het kader van de multidisciplinaire aanpak

Verwerking persoonsgegevens tijdens aanmeldfase

5.1. Partijen kunnen een gezin of huishouden als bedoeld in artikel 2 lid 2 aanmelden bij het college van burgemeester en wethouders t.b.v de MDA++aanpak, indien minimaal een van de in die bepaling genoemde criteria aan de orde is. Zij verstrekken daarbij de voor de aanmelding noodzakelijke persoonsgegevens van de betrokken personen, voor zover de voor hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving hen dat toestaat. Uit de persoonsgegevens moet blijken welk criterium aan de orde is en waarom de aanmelder van mening is dat een multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is. Zij gebruiken hiervoor het aanmeldingsformulier, zie bijlage 2.

5.2 De MDA++-coördinator beoordeelt op basis van de inhoud van de melding en in nauw overleg met de betrokken gemeentelijk procesregisseur en/of Veilig Thuis of de situatie van het gezin of huishouden voldoet aan de criteria voor een multidisciplinaire aanpak, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2. Hierbij worden alleen persoonsgegevens gedeeld en verwerkt die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of een multidisciplinaire aanpak moet worden ingezet.

5.3 Indien de MDA++-coördinator van oordeel is dat het gezin of huishouden niet voldoet aan de criteria, wordt er geen multidisciplinaire aanpak vastgesteld. De MDA++-coördinator overlegt met de aanmelder over de wijze van informeren van de betrokkenen over de aanmelding bij de MDA++-coördinator.

5.4 Zodra de MDA++-coördinator van mening is dat een multidisciplinaire aanpak ingezet moet worden, zal een casusoverleg georganiseerd worden en treedt de uitvoeringsfase in.

Verwerking persoonsgegevens tijdens uitvoeringsfase

5.5 De MDA++coördinator registreert enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een TOP 3 plan (zie bijlage 3):

1. Alle noodzakelijke informatie over de casus wordt uitsluitend vastgelegd in een TOP 3 plan.
2. Iedere partij of professional behoudt zeggenschap over de informatie die hij in het kader van de MDA++ aanpak deelt.
3. De MDA++ coördinator ziet erop toe dat alle aanwezigen tijdens het casus- of netwerkoverleg op de hoogte zijn van de bepalingen uit deze overeenkomst en ziet toe op de naleving daarvan.
4. Tijdens het casus- of netwerkoverleg bepalen partijen en professionals gezamenlijk welke informatie in een TOP 3 plan wordt opgenomen.
5. De MDA++ coördinator verwerkt alle benodigde informatie in een TOP 3 plan.
6. De MDA++ coördinator beheert de TOP 3 plannen en deelt (de informatie uit) het meest actuele plan zo nodig tijdens het casus- en netwerkoverleg en het MDA++ expertoverleg.
7. Een TOP 3 plan wordt gedeeld met betrokkenen.
8. Een TOP 3 plan wordt aan de leden van de expertgroep voorafgaand aan het MDA++ expertoverleg ter hand gesteld (samen met het aanmeldingsformulier).
9. Deelnemers aan de casus- en netwerkoverleggen krijgen slechts waar nodig inzage in het TOP 3 plan.
10. Daarnaast verwerkt de MDA++ coördinator die informatie die nodig is om zijn/haar handelen te onderbouwen en in het kader van kwaliteitseisen van het eigen beroep.

5.6 In de uitvoeringsfase verstrekken professionals aan de MDA++ coördinator uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de multidisciplinaire aanpak, voor zover de voor hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving dat toestaat.

5.7 De MDA++ coördinator draagt er, mede namens de aanmelder, zorg voor dat:

- de betrokken inwoners binnen het betreffende gezin of huishouden minimaal schriftelijk over de aanmelding voor de multidisciplinaire aanpak, de aanleiding daartoe en de beoordeling van de aanmelding worden geïnformeerd. Voorts wordt uitleg gegeven over het proces en de inhoud van de multidisciplinaire aanpak en de verwerking van zijn persoonsgegevens in dat verband, almede over de rechten die hij kan uitoefenen. Dit geschiedt conform artikel 14 van de AVG. Alleen in verband met de omstandigheden en belangen als genoemd in lid 5 van artikel 14 AVG en artikel 41 Uitvoeringswet AVG kan van deze informatieplicht worden afgezien.
- er geen multidisciplinaire aanpak wordt vastgesteld voordat de MDA++-coördinator of een partij de belangrijkste betrokkenen uit het gezin of huishouden in de gelegenheid heeft gesteld de noodzaak van een multidisciplinaire aanpak te bespreken én hen uitdrukkelijk heeft gevraagd naar ieders visie op de oorzaken van het patroon van geweld dat aanleiding vormt voor de multidisciplinaire aanpak en op de wijze waarop dit zou kunnen worden aangepakt.

5.8 Na het spreken van de belangrijkste betrokkenen uit het gezin of huishouden (bijlage 1; checklist warme overdracht), organiseert de MDA++-coördinator een casusoverleg met als doel het formuleren van veiligheidsvoorwaarden. De MDA++-coördinator beslist welke partijen en personen voor dit overleg worden uitgenodigd, na de betrokkenen uit het gezin of huishouden hierover te hebben gehoord, en over de aanwezigheid van betrokkenen bij het casusoverleg (en gebruikt hiervoor het afwegingskader bijlage 5; uitnodigen cliënt)

5.9 Ten behoeve van de uitvoering van het TOP 3 plan organiseert de MDA++ coördinator een netwerkoverleg. De MDA++-coördinator beslist welke partijen en personen voor dit overleg worden uitgenodigd en over de aanwezigheid van betrokkenen bij het netwerkoverleg (hiervoor gebruikt hij/zij het afwegingskader bijlage 5; uitnodigen cliënt)

5.10 Indien de uitvoering van het TOP 3 plan stagneert of indien er binnen 3 maanden na de start van de MDA++ aanpak geen 6 voor veiligheid is behaald wordt de casus door de MDA++ coördinator aangemeld bij de MDA++ voorzitters van het Zorg en Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek voor een MDA++ expertoverleg. Hiervoor gebruikt hij/zij het aanmeldingsformulier MDA++ expertoverleg (zie bijlage 4)

5.11 Op het MDA++ expertoverleg binnen het ZVHGV is het privacyprotocol van het ZVHGV van toepassing. De MDA++ voorzitters zien erop toe dat alle aanwezigen tijdens het MDA++ expertoverleg op de hoogte zijn van de bepalingen uit deze overeenkomst en zien toe op de naleving daarvan.

5.12 De uitkomsten van het MDA++ expertoverleg zijn leidend voor het vervolg van de aanpak en worden met de bij de casus betrokken professionals en betrokkenen besproken tijdens het netwerkoverleg.

Verwerking van persoonsgegevens bij beëindiging van de MDA++ aanpak

5.13 De casus wordt afgesloten na uitvoering van het TOP 3 Herstelplan en/ of indien de MDA++ coördinator vaststelt dat de MDA++ aanpak geen meerwaarde meer heeft voor betrokkenen.

5.14 Persoonsgegevens blijven bewaard tot 2 jaar na afsluiting van de casus.

5.15 Betrokkenen worden geïnformeerd over beëindiging van de aanpak en de wijze waarop persoonsgegevens bewaard en vernietigd zullen worden.

6. Verantwoordelijkheden college van burgemeester en wethouders

6.1. Voor de fases van aanmelding, uitvoering en beëindiging is het college verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de MDA++, voor zover het betreft:

- de verwerkingen door de MDA++ coördinator;
- de verwerkingen door de procesregisseur van het college;
- de verwerkingen door eventuele andere functionarissen die onder het gezag van het college vallen. Onder de genoemde verwerkingen vallen ook (maar niet uitsluitend) het Top 3 Veiligheidsplan, het Top 3 Hulpverleningsplan en het Top 3 Herstelplan.

6.2. Het college ziet er als verwerkingsverantwoordelijke op toe dat alle verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van MDA++ voldoen aan de bepalingen van de AVG, waaronder dat:

- de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst worden nageleefd, evenals alle overige wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene;
- er voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen op grond van artikel 32 AVG worden genomen (waaronder beveiligd verstrekken en bewaren);
- dat datalekken conform het bepaalde in artikel 33 van de AVG worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en dat alle datalekken en inbreuken conform het bepaalde in artikel 33 lid 5 AVG en artikel 7 van deze samenwerkingsovereenkomst worden gedocumenteerd;
- de uit dit reglement voortvloeiende verwerkingsactiviteiten conform artikel 30 lid 1 AVG in het verwerkingsregister worden opgenomen;
- uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 persoonsgegevens worden verwerkt en dat deze gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk conform artikel 14 van dit reglement;
- het college de coördinatie voert indien een inwoner zijn rechten als bedoeld in artikel 12 van dit reglement uitoefent.

6.3. De verantwoordelijkheden van het college zoals beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst laten onverlet de eigen verantwoordelijkheid die iedere partij draagt voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens op grond van deze samenwerkingsovereenkomst.

7. Verantwoordelijkheid van de overige partijen

7.1. Partijen blijven als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de juistheid, rechtmatigheid en actualiteit van de door hen verstrekte gegevens.

7.2. Partijen behouden zeggenschap over het gebruik c.q. de verwerking van deze gegevens, indien deze worden gebruikt c.q. verwerkt voor een ander doel dan waarvoor zij deze hebben verstrekt in het kader van artikel 2.1.

7.3. Indien een partij gegevens, zoals bedoeld in het tweede lid, wenst te verwerken voor verder gebruik ten behoeve van de uitvoering van de eigen taken en werkzaamheden, is dit uitsluitend mogelijk met instemming van de leverancier die de gegevens ten behoeve van de aanpak eerder heeft verstrekt en indien de beoogde verwerking door de partij op grond van de regelgeving is toegestaan.

7.4. Partijen melden een datalek conform het bepaalde in artikel 33 AVG bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Partijen melden een datalek in hun organisatie ten aanzien van een multidisciplinaire aanpak als bedoeld in deze overeenkomst, binnen 24 uur ook aan de verwerkingsverantwoordelijke van de betrokken partijen van wie zij persoonsgegevens hebben verwerkt, in het bijzonder indien de partner besluit tot het doen van een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, waarna zij het nemen van maatregelen afstemmen.

7.5. Partijen treffen ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens passende technische en organisatorische maatregelen.

8. Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens

8.1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de partijen op grond van deze overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a tot en met f van de AVG, is:

- a. voor het gemeentelijk bestuursorgaan het college van burgemeester en wethouders gelegen in de vervulling van de taken als bedoeld in art. 2.1, 2.3.1 tot en met 2.3.5 Wmo 2015, art. 2.3 en 2.4 Jeugdwet, art. 7.1 Participatiewet, en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening artikel 3.
- b. Voor Veilig Thuis gelegen in de vervulling van een taak van algemeen belang, te weten de taken van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling zoals benoemd in artikel 4.1.1. Wmo 2015, met inachtneming van het handelingsprotocol Veilig Thuis.

8.2. Partijen die op grond van de wet toestemming van de inwoner nodig hebben voor het uitvoeren van een behandeling of het verlenen van hulp, dragen er zelf zorg voor dat deze toestemming wordt verkregen ten behoeve van deelname aan de multidisciplinaire aanpak, voordat zij tot deelname over gaan. Mochten zij geen toestemming voor deze deelname krijgen, of mochten zij tot het oordeel komen dat zij deze toestemming niet kunnen vragen, dan komen zij tot een professionele afweging of het niet toch aangewezen is om deel te nemen.

8.3. Partijen die op grond van de wet in verband met hun zorg- of hulpverleningsrelatie met de inwoner een in vrijheid en gericht gegeven toestemming nodig hebben voor het verstrekken van persoonsgegevens aan de andere partijen, dragen er zelf zorg voor dat deze toestemming wordt verkregen voordat zij tot gegevensverstrekking over gaan. Mochten zij geen toestemming voor deze gegevensverstrekking krijgen, of mochten zij tot het oordeel komen dat zij deze toestemming niet kunnen vragen, dan komen zij zelf tot een professionele afweging of niet toch, ondanks het ontbreken van toestemming, persoonsgegevens aan een of meer partners dienen te worden verstrekt, gelet op de zwaarwegende belangen die de inwoner of een ander heeft bij deze verstrekking. Zij maken deze afweging conform de wetgeving en interne regelgeving die op hen van toepassing is.

8.4. De verwerking van categorieën bijzondere persoonsgegevens alsmede persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de AVG, de uitvoeringwet AVG, de Wet politiegegevens, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de overige wetten waaraan de partners zijn gebonden, dit toestaan.

9. Persoonsgegevens die worden opgenomen in een TOP 3 plan (zie bijlage 3)

9.1 In het TOP 3 plan worden niet meer persoonsgegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor het doel zoals omschreven in artikel 2 lid 1. Bijzondere persoonsgegevens worden daarin niet opgenomen, tenzij de AVG en de Uitvoeringwet AVG dit toestaan.

9.2. De persoonsgegevens van een inwoner in het TOP 3 plan betreffen:

- o naam, geboortedatum, adres en woonplaats van de inwoner en zo nodig leden van zijn systeem;
- o de aanmelding voor de multidisciplinaire aanpak alsmede de identiteit en de contactgegevens van de (organisatie van) de aanmelder;
- o een beschrijving van de multidisciplinaire aanpak zoals beschreven in artikel 4 alsmede latere wijzigingen of bijstellingen daarin, de resultaten daarvan en het besluit over de afsluiting van de aanpak;
- o contacten met de inwoner zoals beschreven in artikel 5, alsmede de visie van de inwoner en in geval van minderjarigheid de visie van zijn wettelijk vertegenwoordigers en ingeval de minderjarige de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt de visie van de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger(s) gezamenlijk, op de problemen en de multidisciplinaire aanpak;
- o verstrekkingen uit het TOP 3 plan aan anderen dan de partijen zoals genoemd in artikel 7 en zoals bedoeld in artikel 5;
- o de datum waarop is voldaan aan de informatieplicht zoals omschreven in artikel 12 en indien deze is uitgesteld of daarvan is afgezien, de redenen voor dit besluit.

9.3 In het TOP 3 plan worden geen gegevens over ras, nationaliteit, etniciteit of geboorteland opgenomen.

10. Toegang tot het TOP 3 Plan en verstrekken van gegevens uit het TOP 3 plan

10.1 Toegang tot het TOP 3 plan heeft uitsluitend de MDA++-coördinator alsmede diens vervanger.

10.2 De MDA++-coördinator kan, voor zover dit noodzakelijk is voor het doel van artikel 2.1 en de wettelijke regelingen die mogelijk maken, in overleg met en namens de leverancier, persoonsgegevens verstrekken aan:

- de partijen;
- de gemeentelijk procesregisseur in verband met artikel 5.2

10.3 Toegang tot of verstrekking van gegevens anders dan beschreven in dit artikel, vindt uitsluitend plaats indien een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.

10.4. Van een verstrekking als bedoeld in dit artikel, anders dan aan een partij, maakt de MDA++-coördinator een aantekening in het dossier, met daarin genoemd de noodzaak daartoe.

11. Bewaartermijn

11.1 Indien een multidisciplinaire aanpak wordt vastgesteld zoals beschreven in artikel 4 worden de persoonsgegevens van een inwoner die zijn vastgelegd in het TOP 3 plan maximaal twee jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum van afsluiting van de gegevensverwerking zoals beschreven in artikel 5. Na deze bewaartermijn worden de persoonsgegevens van de inwoner uit het TOP 3 plan verwijderd en vernietigd; de inwoner wordt hierover door de beheerder geïnformeerd.

11.2. Indien na een aanmelding wordt besloten dat er geen multidisciplinaire aanpak zal worden vastgesteld, worden de persoonsgegevens van een inwoner zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na dit besluit, uit het dossier verwijderd en vernietigd, tenzij aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens kan leiden tot een nieuwe beoordeling over de noodzaak van een multidisciplinaire aanpak. In verband met dit laatste doel kunnen de gegevens maximaal een jaar worden bewaard, te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Indien binnen dit jaar alsnog een multidisciplinaire aanpak wordt vastgesteld, is de bewaartermijn van lid 1 van toepassing.

11.3. Voor het correct verwijderen en vernietigen van persoonsgegevens van de inwoner uit het TOP 3 plan wordt een passende technische en organisatorische maatregel getroffen.

11.4 Voor het monitoren, onderzoeken, statistisch bewerken, evalueren en verantwoorden van de resultaten, effecten en het (beleids)proces van de multidisciplinaire aanpak, kunnen de gegevens langer dan de bewaartermijn zoals omschreven in lid 1 en 2 worden bewaard, onder de voorwaarde dat zij worden ontdaan van hun identificerende kenmerken en zij dus niet meer herleidbaar zijn naar individuele inwoners.

12. Rechten van betrokkenen

12.1 Iedere betrokkene kan ten aanzien van de gegevens die zijn opgenomen in het TOP 3 plan en die op hem betrekking hebben, de rechten uitoefenen zoals omschreven in de artikelen 15 (inzage en informatie), 16 (rectificatie), 17 (recht op 'vergetelheid') en 18 (recht op beperking van de verwerking) van de AVG. Het college van burgemeester en wethouders kan, op grond van haar taak als bedoeld in artikel 6 besluiten deze rechten te weigeren dan wel beperken in verband met de belangen zoals genoemd in artikel 41 van de UAVG, gehoord de betrokken leveranciers die een zienswijze kunnen geven op het voorgenomen besluit.

12.2 Iedere betrokkene kan te allen tijde, vanwege zijn specifieke situatie, bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het college van burgemeester en wethouders kan, op grond van haar taak als bedoeld in artikel 8.1, besluiten dit recht te weigeren dan wel beperken in verband met de belangen zoals genoemd in artikel 41 van de UAVG.

12.3 Het college van burgemeester en wethouders, op grond van haar taak als bedoeld in artikel 8.1, informeert de betrokken partijen over de uitoefening van zijn rechten door de betrokkene als bedoeld in lid 1 en 2, en overlegt hierover zonedig met de verwerkingsverantwoordelijke(n) van de betrokken partijen.

12.4. Indien een betrokkene nog geen zestien jaar oud is, worden zijn rechten uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betrokkene.

12.5. De bepaling van lid 3 is eveneens van toepassing op het informeren van de betrokkene of het voeren van overleg met hem op grond van deze overeenkomst.

12.6. Het college van burgemeester en wethouders kan zijn taken, als bedoeld in artikel 8.1 van deze overeenkomst schriftelijk mandateren of terzake van deze taken een schriftelijke machtiging verlenen.

13. Geheimhouding

13.1 Partijen betrachten geheimhouding, conform de voor hen geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de persoonsgegevens die door leveranciers ten behoeve van het doel als beschreven in artikel 2 schriftelijk of mondeling worden verstrekt, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

13.2 Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van dit reglement in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding betracht.

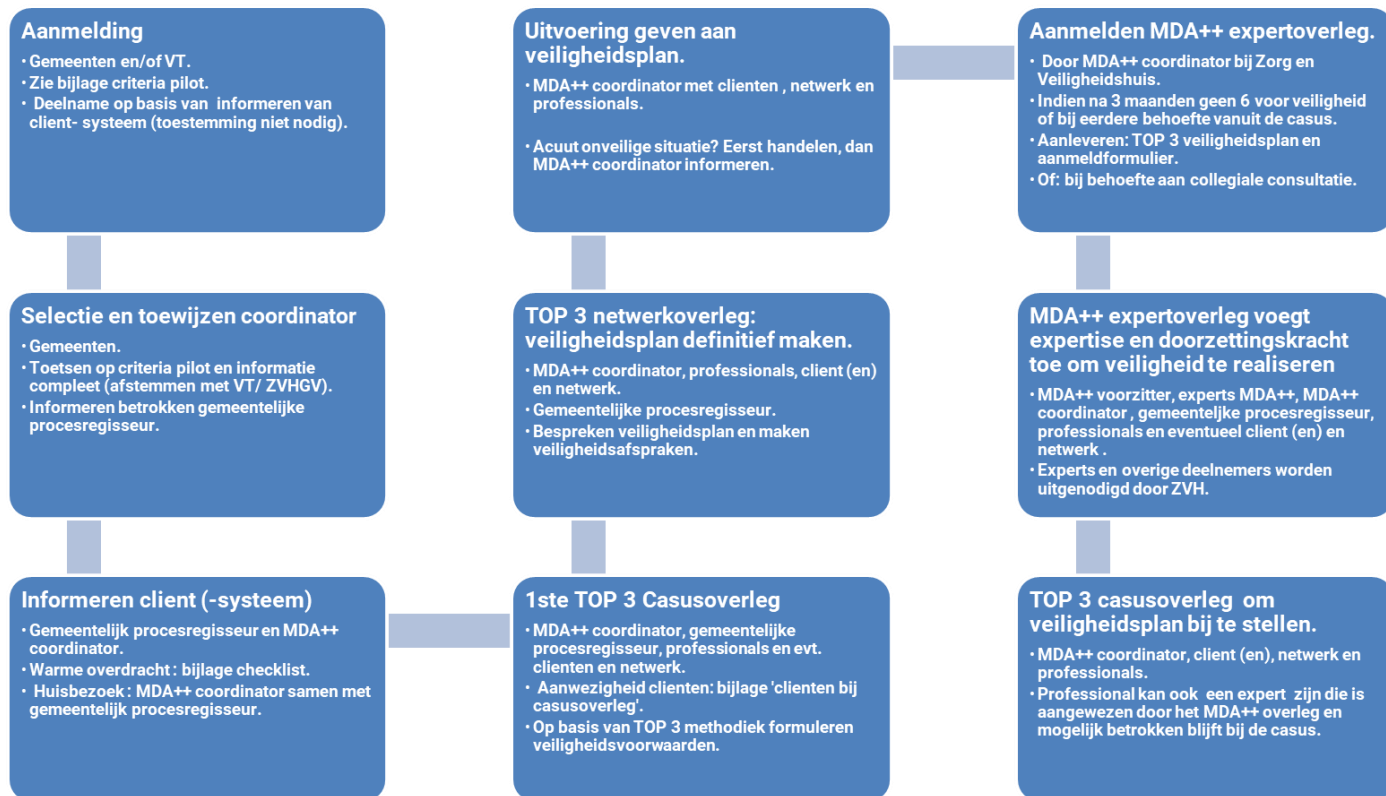
14. Looptijd

14.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 november 2020 en loopt tot en met 31 december 2021.

14.2 Tussentijdse opzegging door een partij is mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Opzegging geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de Regio Gooi en Vechtstreek (uitvoeringsoverleg).

14.3 Verlenging van de looptijd is mogelijk, indien partijen dit gezamenlijk schriftelijk overeenkomen.

Bijlage 1 Processchema MDA++



Checklist warme overdracht

- ✓ Maak een tijdspad:
 - Welke interventies zijn wanneer geweest en wie was daarbij betrokken?
 - Wat is gelukt?
 - Welke doelen zijn behaald?
 - Wat is niet gelukt?
- ✓ Wat zijn huidige betrokken partijen (namen en contactgegevens)
- ✓ Voeg een veiligheidsplan (of de veiligheidsafspraken) toe.
- ✓ Welk cijfer geef je zelf voor veiligheid en waarom?
- ✓ Wat zijn volgens jou de meest onveilige gebeurtenissen?
- ✓ Welk cijfer zou de cliënt/ het cliënt- systeem geven voor veiligheid en waarom?
- ✓ Welk cijfer zouden betrokken partijen geven voor veiligheid en waarom?

Wellicht ten overvloede: Houd het feitelijk en zonder emotionele lading.

Bijlage 2: Aanmeldingsformulier MDA++

Aanmeldingsformulier MDA++

Opsturen naar: gemeente.

Naam en contactgegevens aanmelder:

Naam van de betrokkene:

Rol van betrokkene: Moeder/ Vader/ Kind

Gemeente:

Samenstelling van het gezin:

Wonen deze gezinsleden allemaal op hetzelfde adres?

Korte omschrijving van de situatie: (NB: geef aan of een criterium van toepassing en zo ja waarom.

Toelichtingen mogen kort)

1	Structurele onveiligheid, toelichting:	Ja/ Nee
2	Hulp is vastgelopen of dreigt vast te lopen, toelichting:	Ja/ Nee
3	Ernstig actueel en/of chronisch geweld of verwaarlozing, toelichting:	Ja/ Nee
4	Hoog risico gezin dat telkens terugkomt bij politie/ hulpverlening/ VT, toelichting:	Ja/ Nee
5	Intergenerationele overdracht, toelichting:	Ja/ Nee
6	Overstijgende problematiek (verslaving, psychiatrie, eer, schulden), toelichting:	Ja/ Nee
7	Ernstige gevolgen zoals trauma of ontwikkeling kinderen ernstig in gevaar, toelichting:	Ja/ Nee
8	Reguliere interventies/ trajecten onvoldoende resultaat, toelichting:	Ja/ Nee

Is het Zorg- en Veiligheidshuis betrokken? Zo ja; geef aan voor welk gezinslid (moeder, vader, zoon, dochter).

Bijlage 3: Format TOP 3 plan (is apart bijgevoegd als pdf.)

**Bijlage 4: Aanmeldingsformulier MDA++ expertoverleg
Aanmeldingsformulier MDA++overleg Gooi en Vechtstreek² samen met het TOP-3 veiligheidsplan van cliënten toesturen aan:**

Zorg en Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek : 035 – 6991855

Mailadres: info@zvhgv.nl

Ter attentie van: voorzitters MDA++overleg

Personalia alle directe betrokkenen				
Achternaam				
Voorletter en voornaam				
Woonplaats en adres				
Geboortedatum				
Relevante achtergrondinformatie				

Naam MDA++coördinator		
Datum aanvraag		
vragen	beantwoording (de antwoorden op de 1 ^e 4 vragen kunnen geknipt en geplakt worden uit de monitoring op de uitkomsten)	aantekeningen voorzitter MDA++overleg
Op welke datum vond het 1 ^e casusoverleg plaats en wie (met functie) waren daar aanwezig		
Op welke datum vond het netwerkoverleg plaats en wie (met functie) waren daar aanwezig		
Op welke datum is het TOP-3 veiligheidsplan definitief met cliënten vastgesteld		
Op welke data vonden de evaluaties plaats met de betrokkenen		
Welk cijfer geeft de MDA++coördinator momenteel voor de veiligheid + licht dit toe		
Welk cijfer geven de cliënten momenteel voor de veiligheid + licht dit toe		
INVENTARISATIE tav waar het niet gelukt is om de directe veiligheid te realiseren	KNIP EN PLAK antwoorden uit veiligheidsplan Nummer de onveilige situaties conform TOP-3 EXPERTS: voor meer informatie	

	t.a.v. wat wel en wat niet gelukt is, zie veiligheidsplan	
Bij welke TOP-3 onveilige situatie(s) is het NIET gelukt om de directe veiligheid te realiseren		
Welke veiligheidsvoorwaarden zijn hiervan WEL gerealiseerd		
Welke veiligheidsvoorwaarden zijn hiervan NIET gerealiseerd & REDEN: uitleg hoe komt dat		
VRAGEN van de aanmelder		
Welke EXTRA INTERVENTIES zijn er volgens de aanmelder nodig om de genoemde veiligheidsvoorwaarden voor directe veiligheid alsnog te realiseren?		
Leven er nog andere vragen? (MDA++coördinator/professionals/ cliënten/ netwerk)		
Welke expertise/ expert zou jij hiertoe aan tafel willen hebben?		
Aanvullend bij aanvraag		
Binnen hoeveel tijd vanaf vandaag (datum aanvraag) schat jij in dat de directe veiligheid gerealiseerd moet zijn (is 3 maanden een optie?)		
Wiens aanwezigheid vind je wenselijk bij het overleg (cliënten/ netwerk/ professionals)	Vermeld in het blok hieronder hun contactgegevens. Deze mensen worden door het ZVHS uitgenodigd.	
Zijn cliënten geïnformeerd over het MDA++ overleg?		
Weten ze ook wie aanwezig zullen zijn? Wat vinden ze daarvan?		

naam	organisatie/ rol binnen het cliëntensysteem	emailadres	telefoonnummer

Planning door MDA++voorzitter

Naam MDA++voorzitter	
Datum binnenkomst	
Datum planning	
Datum MDA++overleg (datum; tijd; duur)	

vragen	Beantwoording
Welke experts zijn belangrijk op MDA++overleg	


Bijlage 5: Afwegingskader cliënt bij overleg

Afwegingskader MDA++ Uitnodigen cliënt (-systeem) bij casus-/ netwerk-/ MDA++ overleg: Uitgangspunt van de Regio Gooi en Vechtstreek is dat we met inwoners praten en niet over hen. Dat betekent dat cliënten in principe aanwezig zijn bij alle overleggen. Om een goede afweging te kunnen maken is dit kader opgesteld.

MDA++ coördinator maakt op maat en voor ieder overleg een overweging op basis van onderstaande argumenten en maakt een notitie van zijn/ haar afweging (wel/ niet + reden) in het dossier.

CLIENTEN BIJ CASUSOVERLEG = MAATWERK ¹

voordelen	nadelen
<ul style="list-style-type: none">- Cliënten ervaren de betrokkenheid van alle professionals.- Cliënten krijgen vertrouwen.- Cliënten horen zelf de zorgen bij de toelichting op de cijfers van de veiligheidsschaal.- Professionals zien zelf de reacties van de cliënten.- Zo laat je de verantwoordelijkheid en het eigenaarschap van de problemen bij de cliënt.- Client is zelf expert.- Professionals horen de argumenten van de ouders zelf en dit draagt bij aan een betere beeldvorming = scherpere foto.- Cliënten krijgen de overredingskracht van meerdere professionals te horen.- Het is een boost voor de client om te horen wat er goed gaat.- Het is duidelijk en transparant voor de ouders (doen wat je zegt en zeggen wat je doet). <p><u>Voorwaarde voor deelname cliënten aan casusoverleg: hen goed voorbereiden en informeren.</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- Als de visie van cliënten/ partners verschillend is, dan kan het onveilig zijn om zich uit te spreken en kan maken dat zij zich niet uitspreken.- Als er sprake is van geweld tussen cliënten, dan is het samenzijn onder deze omstandigheden een onveilige situatie.- Tijdens het casusoverleg is het doel om veiligheidsvoorwaarden te stellen en dat doe je niet samen met cliënten want dat is onderhandelen en over veiligheidsvoorwaarden kan je niet onderhandelen.- Het casusoverleg is meestal de eerste keer dat professionals bij elkaar komen met als doel om een gedeelde visie te ontwikkelen vanuit verschillende perspectieven. Dit kan niet over de hoofden van cliënten heen, dat is verwarrend (en onveilig)- Het behouden van de relatie met cliënten die een andere visie hebben op de onveiligheid kost ter plekke van het overleg veel tijd en dit gaat ten koste van het doel van de vergadering.- Professionals zijn vaak terughoudender met informatie en zo komt de onveiligheid niet op tafel.- Het overleg met een LVBgezin kost veel tijd tijdens een overleg, terwijl je hen wel mee moet nemen in het proces.- Het kan niet altijd om redenen van veiligheid bij bv.: detentie/ agressie/ psychose en bij strafrechtzaken.

¹  Civil Care
LEVEN EN WELBEGEVEN – regio Gooi en Vechtstreek – genoemde argumenten tijdens training april 2019