

Algemeen	
Onderwerp	Evaluatie en vervolg jongerenopvang
Verspreiden	Ja
Contactpersoon	Tjolina Proost
Eenheid	Sturing
E-mail	t.proost@regiogv.nl
Kenmerk	20.0000059
Datum	6 januari 2020

Voorstel

Nummer	Omschrijving
Voorstel 1.	De evaluatie 'pilot jongerenopvang en outreachend team 2019' vaststellen.
Voorstel 2.	Instemmen met het bijgevoegd toelatingsdocument, waarmee we in de periode 2020 - 2023 de jongerenopvang en bijbehorend outreachend team te continueren. Voor de dekking van dit voorstel is reeds voorzien in de meerjarenbegroting Bescherming en Opvang.

Behandeling

Datum	Overleg	Doel	Conclusie
14-01-20	Klankbordgroep SD	Adviseren	Eens met voorstellen met de opmerkingen dat het positief is om te lezen dat de locatie niet leidt tot problemen voor het herstel van de jongeren en dat de benaming outreachend meldpunt en -team een misleidende naam kan zijn voor de opdracht en capaciteit die het heeft; toeleiden van dak- en thuisloze jongeren en vinger aan de pols houden bij uitstroom uit de jongerenopvang. Van belang is daarom de blijvende aansluiting bij de lokale ambulante zorg en ondersteuning.
21-01-20	Uitvoeringsoverleg SD	Adviseren	Positief over voorstellen
30-01-20	Directieoverleg SD	Vaststellen	Akkoord met voorstellen
05-03-20	Portefeuillehoudersoverleg SD	Vaststellen	
Maart	Lokale inrouting colleges	Vaststellen	

Toelichting

Beknopte toelichting
Uit de pilot van de jongerenopvang en bijbehorend outreachend team is gebleken dat deze overduidelijk voorzien in een behoefte voor de toeleiding en ondersteuning van zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren. Daarom wordt voorgesteld om deze voorziening structureel in te zetten.

Bijlage(n)

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1.	Voorstel evaluatie en vervolg jongerenopvang
Bijlage 2.	Evaluatie jongerenopvang en outreachend team 2019
Bijlage 3.	Toelatingsdocument jongerenopvang en outreachend team 2020-2023

Algemeen	
Onderwerp	Evaluatie en vervolg jongerenopvang
Verspreiden	Ja
Contactpersoon	Tjolina Proost
Eenheid	Sturing
E-mail	t.proost@regiogv.nl
Kenmerk	20.0000059
Datum	10 december 2019

Voorstel

1. De evaluatie 'pilot jongerenopvang en outreachend team 2019' vaststellen.
2. Instemmen met het bijgevoegd toelatingsdocument, waarmee we in de periode 2020 - 2023 de jongerenopvang en bijbehorend outreachend team te continueren. Voor de dekking van dit voorstel is reeds voorzien in de meerjarenbegroting Bescherming en Opvang.

Kernboodschap

Uit de pilot van de jongerenopvang en bijbehorend outreachend team is gebleken dat deze overduidelijk voorzien in een behoefte voor de toeleiding en ondersteuning van zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren. Daarom wordt voorgesteld om deze voorziening structureel in te zetten.

Aanleiding

Bij gebrek aan passende voorziening voor een gesignaleerde groep van circa 25 zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren is begin 2018 door gemeenten de opdracht gegeven tot het starten van een jongerenopvang van 8 plekken met een gespecialiseerd outreachend team. Deze voorziening had als doel om dak- en thuisloze jongeren naar een veilige onderdak situatie en reguliere hulpverlening toe te leiden. De pilot hiervoor is in november 2018 gestart. Daarnaast is opdracht gegeven tot het uitvoeren van een onderzoek naar de aard en omvang van probleem in de regio.

Doel

Organiseren van passende en doeltreffende ondersteuning aan zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren

Argumenten

1. De evaluatie 'pilot jongerenopvang, outreachend team' vaststellen

De evaluatie was gericht op het in kaart brengen van de aard en omvang van de problematiek en het effect van de pilot op het toeleiden en ondersteunen van zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren.

Aard en omvang problematiek

Sinds de start van de opvang half november 2018 zit de opvang altijd vol en heeft in acht maanden (peildatum 15 juli 2019) een caseload van 83 jongeren gehad, waarvan 30 in de opvang verbleven/verblijven en 8 nog wachten op een plek. Op de peildatum werden tevens 42 (thuisloze) jongeren begeleid door het outreachende team of van nazorg (vinger aan de pols) voorzien. De jongeren kenmerken zich door dubbeldiagnoses (veelal lvb i.c.m. ggz/verslavingsproblematiek) in de leeftijd rond de 20 jaar. Het aantal vrouwen en mannen is ongeveer gelijk, waarbij de mannen veelal een strafblad hebben. Ze hebben veel ondersteuning nodig bij het vinden van de juiste hulp en het krijgen van vertrouwen en motivatie om die hulp (weer) te accepteren.

Alle jongeren uit de pilot zijn op een bepaald punt thuisloos geraakt zijn door verscheidene problemen. De basis van onderdak, inkomen, onderwijs/werk en (gezins)ondersteuning daarbij was niet op orde. Er speelt schaamte/angst voor de veelal problematische thuissituatie, het niet onderkennen van de problematiek, schulden, opgebouwde aversie tegen hulpverlening en ontwikkelings-/verslavings-/psychische/gedragsproblematiek, waardoor deze jongeren in een kwetsbare positie verkeren met het risico op dak- of thuisloosheid.

Voorafgaand aan hun aanmelding de jongerenopvang of -team ervaren de jongeren al enkele jaren de grote stress en spanning die de problemen met zich meebrengen. Het is bijna normaal geworden om zich te bevinden in een vicieuze cirkel verstrikt te raken door alles wat zij moeten regelen, zoals rondom schulden, het lezen en ondertekenen van alle papieren en gesprekken met instanties. Dat zorgt voor veel stress en spanning, waardoor zingeving erg fluctueert en zich niet vitaal genoeg voelen om zaken op orde te stellen. Dit maakt zij dat zij op een gegeven moment afhaken en zorg zijn gaan mijden.

Effect pilot

Bij de start van de pilot was het beoogde resultaat dat er in de regio Gooi & Vechtstreek geen jongeren meer zwerven, maar dat er voor hen een passend hulpaanbod is/wordt gevonden. Om dit stapsgewijs te kunnen bereiken zijn er een aantal deelresultaten voor de pilot afgesproken, namelijk:

1. 80% van de jongeren van jongeren die in beeld zijn (via het laagdrempelig meldpunt en/of de outreachende ambulante zorg) hebben uiteindelijk weer een (vaste) woon- of verblijfplaats in de crisisopvang dan wel elders (thuis, woonvorm, etc.).

Resultaat: 93% van de jongeren die in beeld zijn geweest, hebben uiteindelijk weer een verblijfplaats via FastForward of elders.

2. 50% van de jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) heeft binnen 4 weken een (plan voor) dagbesteding/werk/onderwijs. Binnen 6 weken heeft 80% van hen een start gemaakt met dit plan.

Resultaat: 100% van de jongeren hebben binnen 4 weken een plan voor dagbesteding en of werk. 90% van de jongeren heeft binnen 6 weken een start gemaakt met dit plan.

3. 50% van jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) stroomt binnen 9 maanden uit.

Resultaat: 100% stroomt tot nu toe binnen 9 maanden uit.

4. De uitval in de eerste 3 maanden is minder dan 20%.

Resultaat: de uitval van de eerste 3 maanden is 10%. Waarvan een problematische afsluiting door een geweldsincident.

5. 50% van de jongeren onder de 21 jaar gaat weer thuis wonen.

Resultaat: van de jongeren onder de 21 jaar oud zijn er 5 teruggekeerd naar huis. Dat is minder dan 50%. Professionals en jongeren geven echter aan dat zij passender zijn geholpen door op kamers te gaan of een plek te krijgen binnen beschermd wonen.

Concluderend kan worden gesteld dat het beoogde effect van de pilot is bereikt. Jongeren, professionals en uitvoeringsdiensten geven ook aan dat de gekozen opzet van opvang en het outreachende ondersteuningsteam bevorderlijk werkt bij het herstel van de jongeren. Zeker door de inzet van de presentiebenadering, waarbij bereikbaarheid, (wederzijds) vertrouwen en coaching centraal staan. Tenslotte is in de tweede helft van 2019 ingezet op nauwere samenwerking en afstemming met de uitvoeringsdiensten Sociaal Domein, wat volgens betrokkenen erg bevorderlijk werkt.

N.B. Recente cijferrapportages van eind 2019 laten eenzelfde beeld als hierboven zien.

2. Instemmen met het bijgevoegd toelatingsdocument, waarmee we in de periode 2020 - 2023 de jongerenopvang en bijbehorend outreachend meldpunt te continueren. Voor de dekking van dit voorstel is reeds voorzien in de meerjarenbegroting Bescherming en Opvang.

Continueren jongerenopvang en outreachend team

Jongeren, professionals en uitvoeringsdiensten geven aan dat de gekozen opzet van opvang en het outreachende ondersteuningsteam bevorderlijk werkt bij het herstel van zorgmijdende dak- en thuisloze jongeren en invulling geeft aan een missend aanbod. Sinds het vertrek van deze (in de eerste instantie) ontwrichtende en niet gemotiveerde jongeren uit Beschermd Wonen en de volwassenopvang is de sfeer, functie en veiligheid ook daar beter geborgd. Er vindt ook geen (belemmerende) interactie met de andere opvangonderdelen plaats. Met het niet continueren van

deze dienstverlening is de kans groot dat veel dak- en thuisloze jongeren (weer) niet passend geholpen worden, buiten beeld raken en afglijden

Van pilot naar structurele voorziening

De pilot laat zien dat de voorziening passend invulling geeft aan een missend aanbod in de regio, waar veel behoefte aan is. Voorgesteld wordt daarom om de pilot om te zetten naar een structurele voorziening middels een onderhandse gunning en formele inkooprelatie bij Kwintes met onder aannemerschap van het Leger des Heils. Gezien de ervaring van het geringe aantal potentiële aanbieders en geen bezwaren bij de vorige aankondiging in aanloop van de pilot en buitenproportionele administratieve last die een aanbesteding met zich meebrengt, wil de Regio in de eerste instantie een openbare voor aankondiging doen.

Indien binnen 30 dagen na dagtekening van deze publicatie geen bezwaren door aanbieders worden gemeld bij de gemeenschappelijke regeling Gooi en Vechtstreek zal de gemeenschappelijke regeling Gooi en Vechtstreek, namens de regiogemeenten, de opdracht gunnen aan Kwintes. Indien, in het zeer onwaarschijnlijke geval, er bezwaar wordt gemaakt dan worden deze in behandeling genomen, waarbij de verwachting is dat deze zal worden afgewezen op basis van de onrealistisch termijn waarin de voorziening moet worden ingericht.

Dekking uit de meerjarenbegroting Bescherming en Opvang

In de meerjarenbegroting voor Bescherming & Opvang is rekening gehouden met jaarlijks €497.000,- (prijspeil 2020) en incidenteel €15.000,- voor de inkoop van de voorziening.

De jaarlijkse kosten voor de voorziening zijn:

1. Outreachend meldpunt en -team	€ 68.552,-
2. Acht (8) Opvangplekken (inclusief huiskamer), waarvan één (1) crisisplek	€ 411.781,-

Het beheer van de voorziening kost structureel €15.000,-. De totale kosten zijn daarmee €495.333,- per jaar, wat voldoende dekking geeft voor de structurele inzet en beheer van de voorziening.

Kanttekeningen

Met het aanvullende aanbod van de jongerenopvang en outreachend team ontbreekt er volgens de geïnterviewde jongeren, uitvoeringsdiensten en Fast Forwardteam verder niets en zit het hem vooral in de manier waarop de hulp en ondersteuning gegeven wordt, waarbij (financieel) maatwerk, systeemgerichtheid en integraliteit vanuit een langdurige presentiebenadering van groot belang zijn. Daarnaast had leed (mogelijk) voorkomen kunnen worden met de nodige (opvoed)ondersteuning van de ouders/verzorgers. Diverse lokale programma's komen hieraan tegemoet.

Verder wordt door de betrokkenen aangegeven dat de vraag naar de crisisopvang hoog is en er inmiddels een kortdurende wachtlijst is van een paar weken tot aan een opname. Het is even de vraag of dit te maken heeft met de startfase of dat er sprake is van een structurele vraag. Gezien de landelijke stijging van dak- en thuislozen is het van belang dit te blijven monitoren en adequaat in te (blijven) zetten op vroegsignalering en integrale, systeemgerichte hulp en ondersteuning.

Financiën

De opvang is een beschikbaarheidsvoorziening, waarbij gewerkt wordt met taakbesteding. In de meerjarenbegroting voor Bescherming & Opvang is rekening gehouden met jaarlijks €484.500,- en incidenteel €15.000,- voor de inkoop van de voorziening.

De jaarlijkse kosten voor de voorziening zijn:

3. Outreachend meldpunt en -team	€ 68.552,-
4. Acht (8) Opvangplekken (inclusief huiskamer), waarvan één (1) crisisplek	€ 411.781,-

Het beheer van de voorziening kost structureel €15.000,-. De totale kosten zijn daarmee €495.333,- per jaar, wat voldoende dekking geeft voor de structurele inzet en beheer van de voorziening.

Uitvoering

Bij positieve besluitvorming zal naar de markt gecommuniceerd worden dat we als gemeenten voornemens zijn de jongerenopvang en bijbehorend outreachend team in de huidige constructie te handhaven. Als hier binnen 30 dagen geen bezwaar op komt, zal een inkoopovereenkomst conform bijgaand toelatingsdocument met Kwintes worden aangegaan.

Het beheer van de overeenkomst blijft bij de afdeling I&C. De tijdens de pilot afgesproken werkwijzen zullen verder gehandhaafd blijven en de ontwikkelingen rondom de voorziening zullen door de Regio nauwlettend worden gevolgd middels kwartaalrapportages en gesprekken met betrokkenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 – Evaluatie pilot jongerenopvang en outreachend team

Bijlage 2 – Toelatingsdocument jongerenopvang en outreachend team



Bijlage 1:

Evaluatie onderzoek pilot jongerenopvang & outreachend team

In opdracht van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek is eind 2018 gestart met een opvang en speciaal outreachend team voor dak- en thuisloze jongeren. Aanleiding waren signalen dat jongeren tussen 16-27 jaar zwerven of uit een hulptraject vallen, omdat er geen passend aanbod is bij hun vraag. Deze jongeren konden veelal alleen terecht in de opvang voor volwassenen, wat niet als passend werd ervaren. Het was nog onbekend hoe groot de groep precies was en welke problematiek er speelde, deels omdat zij 'verborgen' blijven voor de hulpverlening en politie. De inzet van het project was daarom tweeledig. Ten eerste, het creëren van (crisis-)opvang en speciaal team voor dak- en thuisloze jongeren in de Gooi & Vechtstreek door het bieden van een veilige onderdak situatie van waaruit aansluiting wordt gezocht bij de reguliere hulpverlening. Ten tweede, het creëren van een sluitende zorgketen, in samenwerking met diverse partijen die betrokken zijn bij jongeren met complexe problematiek.

De (crisis-)opvang voor jongeren Fast Forward (FF) bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Outreachend meldpunt en -team voor de aanmelding van dak- en thuisloze jongeren, om hen te motiveren voor een begeleidings-/behandeltraject en hen ambulante te begeleiden.
2. Crisisopvang voor 8 jongeren in de vorm van een veilig onderdak met 24/7 toezicht.

Het beoogde resultaat van de (crisis-)opvang is dat er in de regio Gooi & Vechtstreek geen jongeren meer zwerven, maar dat er voor hen een passend hulpaanbod is/wordt gevonden. Om dit stapsgewijs te kunnen bereiken zijn er een aantal deelresultaten voor *het eerste jaar* geformuleerd, namelijk:

1. 80% van de jongeren van jongeren die in beeld zijn, hebben uiteindelijk weer een (vaste) woon- of verblijfplaats in de crisisopvang dan wel elders (thuis, woonvorm, etc.).
2. 50% van de jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) heeft binnen 4 weken een (plan voor) dagbesteding/werk/onderwijs. Binnen 6 weken heeft 80% van hen een start gemaakt met dit plan.
3. 50% van jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) stroomt binnen 9 maanden uit.
4. De uitval in de eerste 3 maanden (onderdeel 3) is minder dan 20%.
5. 50% van de jongeren onder de 21 jaar gaat weer thuis wonen.

Parallel aan het project '(crisis-)opvang jongeren' vond er een onderzoek plaats. Vooral bedoeld om meer zicht te krijgen op de omvang van de groep jongeren en de aard van de problematiek (deel 1). Ook werd de voortgang rond de eerder beschreven deelresultaten gemonitord (deel 2). Via bureauonderzoek, gesprekken met het team van de opvang en semi-gestructureerde interviews zijn onderstaande resultaten verkregen.

Onderzoeksresultaten deel 1

Centrale onderzoeksvraag:

Hoe groot is de (potentiële) populatie van de jongerenopvang (incl outreachend caseload) in Hilversum, wat is de aard van de problematiek en wat zijn de redenen waarom jongeren zwerven, (nog) niet gemotiveerd zijn voor een hulptraject, dan wel uit reguliere begeleidings-/behandeltrajecten vallen?

Deelvraag 1. Hoeveel jongeren zijn er in beeld bij de (crisis-)opvang?

Vanaf de start tot en met 15 juli 2019 zijn er 83 jongeren in beeld bij de (crisis-)opvang en team.

Deelvraag 2. Wat zijn de basiskenmerken van de populatie die in beeld is bij de (crisis-)opvang

Van de 83 jongeren zijn er 44 man en 39 vrouw. Opvallend is dat bijna de helft vrouw is, waar dat anders is dan de volwassen, overwegend manlijke, dakloze wereld. Daarnaast komen de meeste verwijzingen vanuit de gemeenten. De reden "(bijna) dakloos" voor aanmelding is het grootst (51), "een problematische thuissituatie" is de tweede grootste reden om aan te melden bij FF (20). Meer dan de helft van de jongeren hebben schulden (38). 60 jongeren gebruiken middelen, waarvan het meeste softdrugs wordt gebruikt. Een enkele keer is er ook sprake van gebruik van harddrugs (altijd in combinatie met een ander middel).

Bij 16 jongeren is de GGZ betrokken. Bij 15 jongeren is ook jeugdzorg betrokken. En bij 9 jongeren is alleen jeugdzorg betrokken. Bij iets minder dan de helft van de jongeren is justitie betrokken (21). Ongeveer de helft van de jongeren heeft op dit moment geen werk of volgt geen opleiding (31). Ongeveer een kwart volgt een opleiding (15). Enkele jongeren hebben werk én zijn bezig met een opleiding. Bij 20 jongeren is er geen contact met familie. Bij iets meer dan de helft is er wel contact met familie (27). Dat kunnen ouders, maar ook andere familieleden zijn.

In bijlage A zijn tabellen met aantallen opgenomen.

Deelvraag 3. Hoe ziet de (levens-)geschiedenis van de jongeren eruit die in beeld zijn bij de (crisis-)opvang?

Van de 12 geïnterviewde jongeren (V:5 M:7) zijn er 4 uitwonend. Daarvan ontvangen 2 nazorg van het ambulante team en 2 wonen zelfstandig op kamers.

Alle respondenten zijn op een bepaald punt thuisloos geraakt door verscheidene problemen. De basis van onderdak, inkomen, onderwijs/werk en (gezins)ondersteuning daarbij was niet op orde. Er speelt schaamte/angst voor de veelal problematische thuissituatie, het niet onderkennen van de problematiek, schulden, opgebouwde aversie tegen hulpverlening en ontwikkelings-/verslavings-/psychische/gedragsproblematiek, waardoor deze jongeren in een kwetsbare positie verkeren met het risico op dak- of thuisloosheid.

Meer dan de helft (5) respondenten komen uit problematische gezinssituaties, waarvan een als migrant naar Nederland door vader is gehaald voor een beter leven. De respondenten laten weten dat zij meerdere malen geprobeerd hebben thuis te wonen maar dat dit nooit goed afliep. Er waren meerdere gezinsleden die aandacht/zorg nodig hadden op verschillende (leef)gebieden. Zij hadden veelal gebruik gemaakt van hun sociale netwerk en verbleven voor korte periodes bij familieleden en/of vrienden. Echter viel dit veelal tegen omdat zij onvoorziene problemen niet konden calculeren hetzij; niet financieel kunnen bijdragen, onderlinge ruzies, botsende leefstijlen.

Iets meer dan een kwart (3) respondenten zijn op vroege leeftijd verzeild geraakt in het criminele circuit en werden thuis onhandelbaar. Door foute vrienden, meeloopgedrag en enige groepsdruk raakten zij verleid door het snelle geld verdienen. School en werk werd steeds minder interessant en de straatcultuur werd steeds meer de leefstijl. Op school ontstonden daardoor problemen met bijv. leerplicht, schoolvertraging, leer- en gedragsproblemen. Ze hingen tot laat in de avond op straat met andere vrienden, deden mee aan allerlei dingen die thuis niet kon zoals het gebruik van verdovende middelen, veelal in combinatie: softdrugs, alcohol en soms ook harddrugs. Deze levensstijl leidde veelal tot het maken van schulden mede door gebrek aan financieel over- en/of inzicht.

Iets minder dan een kwart (2) respondenten wonen de helft van hun levensjaren al bij zorginstellingen. Door onhandelbaar gedrag en persoonlijkheidsstoornissen als kind. Ze hebben veelal moeite met autoritair gezag, moeite met naleven van regels en afspraken, weglopen van huis en zorginstelling. Ze hebben geen startkwalificatie en moeite met het behouden van een baan. Het jongerenteam herkent hun verdere caseload in bovenstaand beeld.

Deelvraag 4. Hoe ervaren jongeren hun eigen situatie en wat hebben zij nodig om hun leven weer op de rit te krijgen en/of om aansluiting te vinden bij een regulier begeleiding-/behandelaanbod?

Meer dan de helft (8) respondenten ervaren hun situatie als stressvol. Zij ervaren al enkele jaren de stress en spanning die de problemen met zich meebrengen. Het is bijna normaal geworden om zich te bevinden in een vicieuze cirkel verstrikt te raken door alles wat zij moeten regelen, zoals rondom schulden, het lezen en ondertekenen van alle paperazen en gesprekken met instanties. Dat zorgt voor veel stress en spanning waardoor zingeving erg fluctueert en zich niet vitaal genoeg voelen om zaken op orde te stellen. Dit maakt zij dat zij op een gegeven moment afhaken en zorg zijn gaan mijden. Wat zij zeggen nodig hebben klinkt als een 'casemanager' die alle zorg coördineert en fungeert als enige directe contactpersoon, zodat zij zich kunnen focussen op werk en/of school en zelfstandig wonen. Daarbij is het uitspreken van (wederzijdse) verwachtingen, duidelijkheid over het proces en nakomen van afspraken erg belangrijk voor hen.

Iets minder dan de helft (4) respondenten wilt daarnaast ook geholpen worden bij psychosociale of psychiatrische problemen en ziet baat bij het verwerken van problemen die ooit zijn ontstaan door situaties uit het verleden. Zij geven aan belemmerd te worden om zich te ontplooien of op sommige leefgebieden zaken aan te pakken. Ze willen echter ondersteuning bij het vinden van die hulp.

Iets minder dan een kwart (2) respondenten ervaren hun situatie als een periode dat het wat minder gaat. Zij geven aan alleen begeleiding nodig te hebben bij oplossen van hun schulden en hun verslaving.

Daarnaast zeggen de jongeren ook hulp/aandacht te willen voor het ontdekken wie zij als persoon zijn. Zij stellen dat de huidige ondersteuning vooral gericht is op het oplossen van problemen.

Het team van de opvang herkent zich in dit beeld en stelt dat de presentiebenadering- naast de jongeren gaan staan, vertrouwen winnen en wegwijs maken - bevorderlijk werkt voor het herstel van de jongeren. Daarbij hebben zij het idee dat het nodige leed had kunnen voorkomen als de ouders/verzorgers eerder adequaat waren ondersteunt (bij de opvoeding).

Deelvraag 5. Wat ontbreekt er in het huidige ondersteuningsaanbod voor jongeren en/of wat maakt dat jongeren (doelgroep van de crisisopvang) hier vooralsnog geen aansluiting bij vinden?

Met het aanvullende aanbod van de jongerenopvang en outreachend team ontbreekt er volgens de respondenten, uitvoeringsdiensten en team verder niets en zit het hem vooral in de manier waarop de hulp en ondersteuning gegeven wordt; systeemgericht en integraal vanuit een langdurige presentiebenadering. Wel wordt aangegeven dat de vraag naar crisisopvang hoog is en er inmiddels een wachtlijst is voor de opvang. Het is even de vraag of dit te maken heeft met de startfase of een structurele vraag is.

Onderzoeksresultaten deel 2

Centrale onderzoeksvraag

Wat zijn de resultaten van de jongerenopvang en outreachend team en zijn de vijf beoogde resultaten voor het eerste jaar haalbaar?

Deelvraag 1. Wat zijn de ervaringen van jongeren met de ondersteuning vanuit de (crisis-) opvang en ambulant team?

- 1) Alle respondenten werden door ketenpartners doorverwezen naar Fast Forward. Kort na de melding werden zij uitgenodigd voor een 1^e intakegesprek en enkele weken daarna konden zij voor een 2^e intake direct inhuizen.

- 2) Het merendeel van de respondenten vonden het prettig dat zij na de uitstroom nazorg ontvingen vanuit hetzelfde team.
- 3) Alle respondenten voelen zich geholpen en veilig op de locatie. Ook de faciliteiten en aparte kamers worden gewaardeerd. Zij ervaren rust, respectvolle omgang met elkaar en een huiselijke omgeving. Er is ook geen (belemmerende) interactie tussen de overige opvangonderdelen.

Deelvraag 2. Zijn de vijf beoogde deelresultaten bereikt?:

Sinds FastForward open is zijn er 83 aanmeldingen geweest (peildatum 15 juli 2019). Van deze aanmeldingen zijn 63 jongeren 21 jaar of jonger.

Van de 83 aanmeldingen zijn er 30 jongeren geplaatst in de jongerenopvang (8 plekken) en 42 jongeren worden begeleid door het outreachende team. 28 jongeren zijn sinds de opening van de opvang doorgestroomd, waarvan:

- 8 een zelfstandige woning hebben gekregen.
- 9 doorgestroomd zijn een BW plek
- 8 doorgestroomd met ambulante begeleiding via FF
- 5 jonger dan 21 jaar teruggekeerd zijn naar hun ouders.

Ten aanzien van de beoogde resultaten:

1. 80% van de jongeren van jongeren die in beeld zijn (via het laagdrempelig meldpunt en/of de outreachende ambulante zorg) hebben uiteindelijk weer een (vaste) woon- of verblijfplaats in de crisisopvang dan wel elders (thuis, woonvorm, etc.).
 - 93% van de jongeren die in beeld zijn geweest, hebben uiteindelijk weer een verblijfplaats via FastForward of elders.
2. 50% van de jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) heeft binnen 4 weken een (plan voor) dagbesteding/werk/onderwijs. Binnen 6 weken heeft 80% van hen een start gemaakt met dit plan.
 - 100% van de jongeren die in de crisisopvang zitten hebben binnen 4 weken een plan voor dagbesteding en of werk. 90% van de jongeren een start heeft gemaakt met dit plan.
3. 50% van jongeren in de crisisopvang (onderdeel 3) stroomt binnen 9 maanden uit.
 - 100% Stroomt tot nu toe binnen 9 maanden uit.
4. De uitval in de eerste 3 maanden (onderdeel 3) is minder dan 20%.
 - De uitval van de eerste 3 maanden is 10%. Waarvan een problematische afsluiting door een geweldsincident.
5. 50% van de jongeren onder de 21 jaar gaat weer thuis wonen.
 - Van de jongeren onder de 21 jaar oud zijn er 5 teruggekeerd naar huis. Dat is minder dan 50% omdat wij zien dat de jongeren passender zijn geholpen door op kamers te gaan of een plek te krijgen binnen beschermd wonen.

Bijlage A: basiskenmerken jongeren pilot jongerenopvang 2019

Geslacht	aantal
man	44
vrouw	39
Totaal	83

Verwijzing door	aantal
Reclassering	4
BW	1
MO	8
Gemeente	17
Netwerk	8
Opaal/ LDH	3
ATC Bussum	1
Bureau Jeugdzorg	2
Paarse Pelikaan	2
Veilig Thuis	6
Bascule	1
Humanitas	1
Moeder	2
Zelf	10
Versa	2
Jeugdbescherming	3
Inforsa	1
onbekend	11
Totaal	83

Reden aanmelding	aantal
(binnenkort) dakloos	51
Huiselijk geweld	1
informatie	5
onduidelijk	3
problematische thuissituatie	20
weggestuurd BW	1
onbekend	2
	83

schulden	aantal
ja	38
nee	23
onbekend	22
totaal	83

middelengebruik	aantal
alcohol	16
soft drugs	41
hard drugs	8
onbekend	9
geen	21
onbekend welk middel	1

ggz betrokken	aantal
ja	24
nee	22
onbekend	37
totaal	83

jeugdzorg betrokken	aantal
ja	23
nee	24
onbekend	20
in het verleden	8
niet van toepassing	8
totaal	83

justitie betrokken	aantal
ja	28
nee	25
onbekend	30
totaal	59

werk/opleiding	aantal
beide	6
werk	17
opleiding	15
geen	31
onbekend	14
totaal	83

contact met familie	aantal
ouders	14
tante	2
moeder	12
zus en broer	3
familie meerdere	14
geen	20
onbekend	18
Totaal	83



**Inkoop en
Contractbeheer**
Gooi en Vechtstreek

Toelatingsdocument

Jongerenopvang en outreachend team



Gemeente
Blaricum



Gemeente Laren

gm gooisemerem



Gemeente **Huizen**



Hilversum
Mediastad



Gemeente Weesp

Wijdmeren

Ons dossier SD044
Ons kenmerk
Datum 01-12-2019
Versie 1.6-2019
Contactpersoon Inkoop en Contractbeheer
E-mail contractbeheer@regiogv.nl

INHOUD

Onderzoeksresultaten deel 1	6
Onderzoeksresultaten deel 2.....	8
Bijlage A: basiskenmerken jongeren pilot jongerenopvang 2019	10
1 Algemene informatie	15
1.1 Opdrachtgever	15
1.2 Doelstelling	15
1.3 Duur van de overeenkomst	15
1.4 Evaluatie.....	16
1.5 Bestuurlijk kader.....	16
1.6 Visie	16
1.7 Eindresultaten dienstverlening	17
1.8 Totstandkoming	17
1.9 Samenvatting van de opdracht	17
1.10 Vertrouwelijkheid en auteursrecht	18
2 Uitgangspunten inkooptraject.....	19
2.1 Soort inkoopprocedure	19
2.2 Algemeen	19
2.3 Contactpersoon en communicatie	19
2.4 Inconsistentie en/of onvolkomenheden	19
2.5 Mededinging.....	19
2.6 Kostenvergoeding.....	20
2.7 Samenwerkingsvormen	20
3 Geschiktheid van Opdrachtnemer	21
3.1 Uitsluitingsgronden	21
3.2 Geschiktheidseisen	21
3.3 Bewijsmiddelen	21
3.4 Wet & regelgeving.....	21
3.5 Inspanningsverplichting Maatschappelijke Waarde	21
4 Beoordeling en toelating.....	21
4.1 Opdrachtverstrekking	21
5 Beschrijving van de opdracht/dienstverlening.....	22
5.1 Outreachend meldpunt	22
5.2 Opvangplekken.....	24
6 Bekostiging en tarifiering	26
6.1 Bekostiging	26
6.2 Indexatie.....	26
7 Werkwijze opdrachtgever	27
7.1 Werkwijze	27
7.2 Toegang & toewijzing	27
7.3 Realisatie.....	28
7.4 Klachten & Signaleringen.....	30
7.5 Facturatie	31
7.6 Verantwoording	32
7.7 Toezicht	33
8 Programma van Eisen.....	34
8.1 Algemene eisen	34
8.2 Eisen op cliëntniveau	34
8.3 Eisen op professionalniveau	34

8.4	Eisen voor bedrijfsvoering en bestuur	35
8.5	Eisen voor dienstverlening	36
8.6	Eisen voor samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer	36
8.7	Aanvullende eisen per perceel	37
Bijlage I : Begrippenlijst.....		38
Bijlage II : Klachtenregeling opdrachtnemer		40
Bijlage III : Functietabel Jeugd.....		41
Bijlage IV : Invulsjabloon		43
Bijlage V: Algemene inkoopvoorwaarden.....		44
	Addendum Algemene inkoopvoorwaarden	49
	Addendum Algemene inkoopvoorwaarden	51

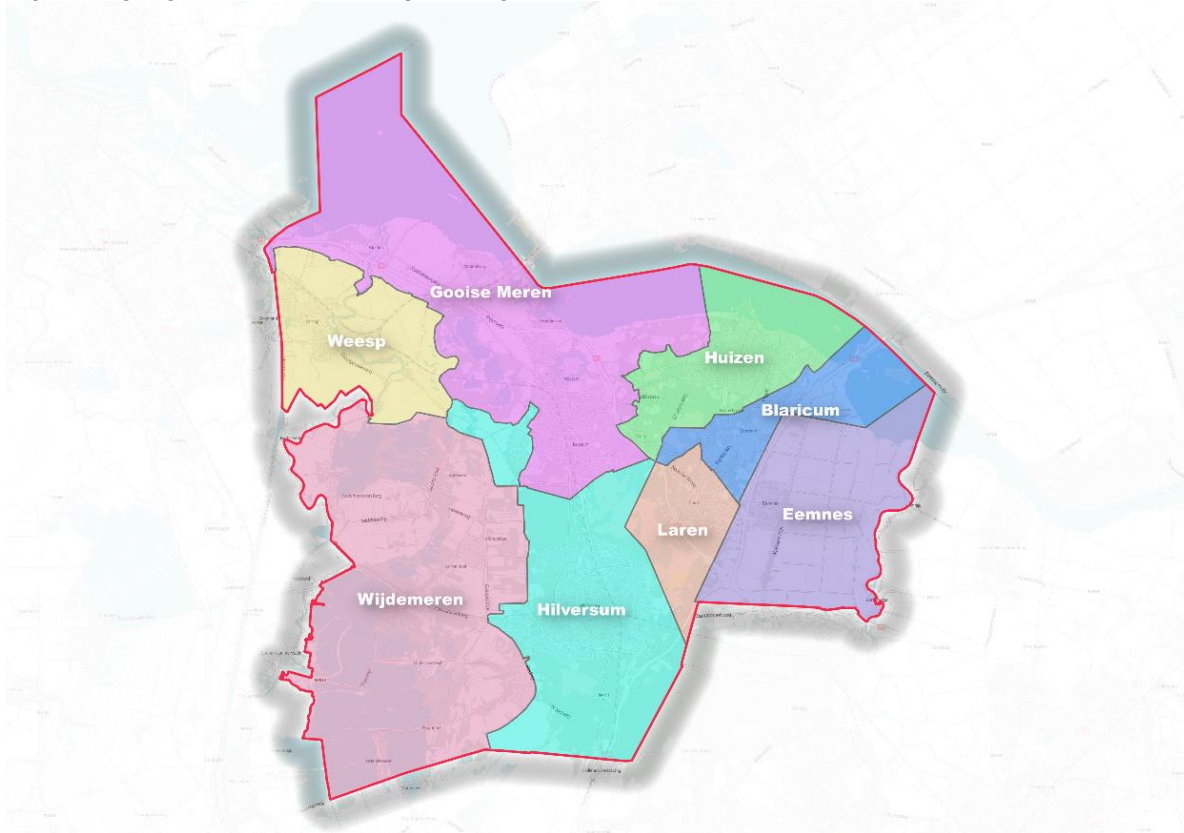
1 Algemene informatie

1.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeenschappelijke regeling 'Regio Gooi en Vechtstreek' (hierna te noemen Opdrachtgever). Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren.

De gemeente Eemnes neemt niet deel aan de inkoop van de voorzieningen voor de Jeugdwet zoals benoemd in tabel 3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat de gemeente Eemnes deel gaat nemen aan de Jeugdwet percelen 1 t/m 12. Dit zal middels een addendum aan de overeenkomst worden toegevoegd.

Figuur 1: geografisch overzicht Opdrachtgever



1.2 Doelstelling

Het doel is het inkopen van Jongerenopvang. Subdoel is het afsluiten van een overeenkomst met een Opdrachtnemer die de vereiste minimale kwaliteit kan leveren binnen het financiële vastgestelde kader. Het tweede subdoel is het continueren van de huidige dienstverlening voor Eindgebruikers die al in zorg zijn..

1.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 voor de duur van **twee (2)** jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2021. Opdrachtgever kan de overeenkomst verlengen met **één (1)** keer **één (1)** jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te wijzigen en/of te beëindigen na 31 december 2021. Vóór 1 oktober 2020 geeft Opdrachtgever aan of en zo ja op welke wijze de genoemde percelen worden vormgegeven. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomsten jaarlijks ééenzijdig te wijzigen of te beëindigen. In geval van beëindiging, wordt Opdrachtnemer uiterlijk **drie (3)** maanden vóór het verstrijken van de einddatum hierover in kennis gesteld. Indien over wordt gegaan tot beëindiging van de overeenkomst, worden hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer in acht genomen.

Opdrachtgever heeft het recht voor om andere gemeenten gedurende de looptijd van de overeenkomst toe te voegen aan de overeenkomst (middels een addendum).

1.4 Evaluatie

Opdrachtgever spant zich voortdurend in om de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer te volgen en daar waar nodig te verbeteren. Deze inspanning bevat minimaal de volgende activiteiten en is niet limitatief:

- Verzamelen van ervaringen van uitvoeringsdiensten (USD)
- Evaluatie van ingediende klachten en klachtenafhandeling
- Meewerken aan:
 - Mogelijke onderzoeken door Inspectie Jeugdzorg of/de Inspectie voor de Gezondheidszorg
 - Steekproeven ten aanzien van de juistheid en volledigheid van ingediende declaraties.
 - Steekproeven van hulpverleningsplan door daartoe bevoegd personeel.

Opdrachtnemer is verplicht ten aanzien van bovenstaande activiteiten medewerking te verlenen. Opdrachtgever streeft er voorts naar om minimaal jaarlijks de dienstverlening en contractvoorwaarden te evalueren. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie kunnen de eisen voor eventuele toekomstige opdrachten worden aangepast. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar.

1.5 Bestuurlijk kader

Door het in werking treden van de Wmo 2015 zijn de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor Bescherming en Opvang (verslavingszorg, openbare geestelijke gezondheidszorg, crisis-, vrouwen- en daklozenopvang). Vanaf 1 januari 2017 is de beleidscoördinatie en inkoop voor Bescherming en Opvang van de centrumgemeente Hilversum overgegaan naar de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek. De contractering houdt rekening met onderstaande kaders:

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- Uitvoeringsregeling Wmo 2015;
- Beleidsplannen Sociaal Domein van gemeenten, 2014;
- Beleidsplan Bescherming en Opvang 2017 – 2020;
- Inkomsten Gemeentefonds Sociaal Domein.

Om uitvoering te geven aan de Wmo 2015 heeft Opdrachtgever een visie en eindresultaten benoemd in het beleidsplan Bescherming en Opvang 2017-2020.

1.6 Visie

1. Voldoende en passende opvang voor dak- en thuislozen
Om ervoor te zorgen dat dak- en thuisloze jongeren snel van de juiste hulp worden voorzien, een veilige plek hebben om te overnachten en niet in aanraking komen met langdurig daklozen met vaak ernstige problematiek willen gemeenten aparte opvangplekken realiseren voor jongvolwassenen vanaf 16 jaar.
2. Inclusieve samenleving
Opdrachtgever streeft een inclusieve samenleving na. Dit is een maatschappij die zich bewust en actief openstelt voor iedereen. Inwoners nemen ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, beperkingen, psychische of psychosociale problemen, volwaardig deel aan het economische (arbeid) en het maatschappelijke verkeer (onderwijs, sociale relaties, sportieve, culturele en maatschappelijke activiteiten).
3. Van zorg naar ontwikkeling
Jeugdigen groeien gezond en veilig op, ontwikkelen hun talenten en doen mee naar vermogen.

4. Van zorg naar participatie

De beroepsbevolking levert een zinvolle bijdrage aan de maatschappij.

Vraag gestuurd en integraal werken ('één huishouden – één plan - één regisseur')

Opdrachtgever werkt vraaggericht en integraal. Het resultaat dat de inwoner wil bereiken is het centraal uitgangspunt. Daarnaast wordt de vraag breed in beeld gebracht door invulling te geven aan het principe 'één gezin – één plan – één regisseur'. Er wordt bekeken op welke manier de best passende ondersteuning geboden kan worden door - indien nodig - voorzieningen op het terrein van maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen en jeugdhulp te combineren. Indien de inwoner niet zelf verantwoordelijk kan zijn voor het te bereiken resultaat ondersteunt Opdrachtnemer de inwoner in samenwerking met de consultants.

6. Eigen kracht versterken

De ondersteuning die Opdrachtgever levert sluit aan bij de vraag en probeert aansluiting te vinden bij de eigen kracht. De eigen kracht is wat de inwoner zelf kan en wat de directe omgeving kan betekenen. Het zelfmanagement en het herstelvermogen zijn hierbij het aanknopingspunt. De ondersteuning sluit hierop aan en heeft als doel zichzelf overbodig te maken.

1.7 Eindresultaten dienstverlening

Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen volgende eindresultaten te realiseren:

1. Versterken van de eigen regie van Eindgebruikers op de levering van dienstverlening;
2. de resultaten die inwoners met maatwerkvoorzieningen bereiken geobjectiveerd inzichtelijk maken;
3. continuïteit op de levering van dienstverlening door voldoende aanbod te contracteren;
4. focus op innovatie in het belang van onze Eindgebruikers;
5. de gemeentelijke uitgaven binnen de budgettaire kaders houden.

1.8 Totstandkoming

Het Toelatingsdocument is tot stand gekomen op basis van de eerdere Pilot.

Prijsonderzoek

Opdrachtgever is in samenwerking met Opdrachtnemer tot een vergoeding gekomen voor de betreffende dienstverlening. Dit met als doel om maatschappelijk aanvaardbare (proportionele) tarieven vast te stellen voor de betreffende dienstverlening.

1.9 Samenvatting van de opdracht

Opdrachtnemer wordt gevraagd de dienstverlening, zoals beschreven in dit Toelatingsdocument, hoofdstuk 5, te leveren aan Eindgebruikers van Opdrachtgever.

Tabel 1: overzicht percelen

Perceel	Eenheid / Tarief in EURO	Geschatte omvang opdracht euro's
5. Outreachend meldpunt en -team	Beschikbaarheid	€ 68.552,-
6. Acht (8) Opvangplekken (inclusief huiskamer), waarvan één (1) crisisplek	Beschikbaarheid	€ 411.781,-

Levering binnen regiogrenzen

De opvang vindt plaats binnen de grenzen van de regio Gooi en Vechtstreek . Indien, vanwege moverende redenen, een andere locatie deels of geheel moet worden betrokken tijdens het uitvoeren van de overeenkomst, vindt dit enkel plaats na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Voor verdere informatie over de opdracht zie hoofdstuk 5 Beschrijving van de opdracht.

1.10 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van dit inkooptraject verstrekt wordt, is Vertrouwelijk. Opdrachtnemer zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle Documentatie en informatie. Opdrachtnemer erkent dat de relatie met Opdrachtgever in het kader van deze procedure voor instroom een vertrouwelijk karakter draagt. Opdrachtnemer zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Opdrachtnemer zal de verplichtingen betreffende vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. Opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Opdrachtnemer bekend te maken.

Opdrachtgever behandelt alle informatie van de Opdrachtnemer vertrouwelijk. Het is Opdrachtnemer bekend dat de Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2 Uitgangspunten inkooptraject

2.1 Soort inkoopprocedure

Jongerenopvang is een dienst die onder het begrip Sociale en Andere Specifieke (SAS) diensten vallen van de aanbestedingswet 2012. Normaliter zou een Europese aanbestedingsprocedure worden gevolgd, maar er is gekozen voor een zogenoemde enkelvoudig onderhandse aanbesteding waarbij Opdrachtgever rechtstreeks met Opdrachtnemers in onderhandeling is gegaan.

De reden voor de gekozen procedure is als volgt: Aansluitend op de Pilot is Opdrachtgever voornemens om de jongerenopvang en bij behorend outreachend meldpunt conform de Pilot opzet in continueren middels een formele inkooprelatie bij Opdrachtnemer met eventuele onderaannemerschap. Op basis van een openbare vooraankondiging waarop geen bezwaren zijn binnengekomen gaat de Opdrachtgever over tot het sluiten van een onderhandse overeenkomst.

2.2 Algemeen

- Met het indienen van een Inschrijving stemt Opdrachtnemer in met de bepalingen van dit TOELATINGSDOCUMENT en alle hierbij behorende stukken. In het Invulsjabloon Bescherming en Opvang in [bijlage IV](#) bevestigt Opdrachtnemer dit.
- Opdrachtnemer mag de gegevens die Opdrachtgever ter beschikking stelt in het kader van deze procedure alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan Opdrachtnemer worden geretourneerd.
- De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Opdrachtnemer kan deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de Inschrijving. Zie hiervoor [bijlage IV](#) Invulsjabloon Bescherming en Opvang. Ook mogen de modellen/formulieren/bijlagen afgedrukt worden en met een duidelijk handschrift ingevuld worden. (Het digitale Invulsjabloon zal door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.)
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.3 Contactpersoon en communicatie

Opdrachtnemer laat gedurende de uitvoering van de opdracht alle contacten met Opdrachtgever verlopen via een vast contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens Opdrachtnemer op te treden. De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van deze contactpersoon dient in het Invulsjabloon ingevuld te worden.

Opdrachtnemer dient alle communicatie met betrekking tot het inkooptraject via het vaste contactpunt van Opdrachtgever, te laten verlopen via Contractbeheer. Het benaderen van andere functionarissen van Opdrachtgever in verband met dit inkooptraject is niet wenselijk.

2.4 Inconsistentie en/of onvolkomenheden

Dit Toelatingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien blijkt dat het Toelatingsdocument eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, inconsistenties, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden of disproportionele eis(en) bevat en deze niet door Opdrachtnemer zijn opgemerkt en kenbaar gemaakt, zijn eventuele gevolgen hiervan voor rekening en risico van de Opdrachtnemer c.q. zijn de eis(en) onherroepelijk. Opdrachtnemer heeft dan zijn rechten verwerkt om hiertegen te protesteren.

2.5 Mededinging

Opdrachtnemer zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Opdrachtnemers beperken. In het bijzonder zal Opdrachtnemer:

- Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere Opdrachtnemer of een derde tot overeenstemming te komen over het contracteren.
- Geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met derden.

2.6 Kostenvergoeding

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed gemaakt voor het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door Opdrachtnemer te ondernemen activiteiten tijdens de procedure.

2.7 Samenwerkingsvormen

Opdrachtnemer schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Opdrachtnemer is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor alsnog toestemming geeft.

3 Geschiktheid van Opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtnemer die verkeert in omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet 2012 worden van contractering uitgesloten. Opdrachtnemer dient aannemelijk te maken dat dit niet het geval is door het invullen van de "Eigen Verklaring" zoals weergegeven in het Invulsjabloon, bijlage IV - formulier C. Deze verklaring dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Opdrachtnemer te worden ondertekend. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van derde(n) dien(t)(en) deze partij(en) een Eigen Verklaring in te vullen en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen.

3.2 Geschiktheidseisen

Naast de hierboven genoemde uitsluitingsgronden worden enkele geschiktheidscriteria gesteld aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiertoe een "Aanvullende Eigen Verklaring" zoals weergegeven in het Invulsjabloon bijlage IV – formulier D in te vullen en te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.

3.3 Bewijsmiddelen

Opdrachtgever kan gedurende de contractperiode vragen om bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver levert deze bewijsmiddelen binnen **zeven (7) dagen** aan. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot maatregelen zoals benoemt in [Artikel 7 lid 7 Toezicht](#).

3.4 Wet & regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels door de wetgever of branchevereniging. Van toepassing op deze overeenkomst zijn in ieder geval de WMO 2015, de Jeugdwet, Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet overheid en markt.

3.5 Inspanningsverplichting Maatschappelijke Waarde

Opdrachtnemer vervult met dit inkooptraject een belangrijke Maatschappelijke Waarde. Het staat Opdrachtnemer vrij om naast deze overeenkomst nog verdere inspanningen te leveren met betrekking tot de Maatschappelijke Waarde om de dienstverlening te vergroten. Opdrachtgever ondersteunt, na overleg, daar waar mogelijk de initiatieven van Opdrachtnemer.

4 Beoordeling en toelating

4.1 Opdrachtverstrekking

De overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer afsluiten voorziet in afspraken indien een Eindgebruiker diensten wenst af te nemen bij Opdrachtnemer. Eerst indien een Eindgebruiker diensten wenst af te nemen bij de Opdrachtnemer, is zijn dienstverlening declarabel. De Eindgebruiker heeft altijd de mogelijkheid om de dienstverlening te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op verdere vergoeding tenzij anders is overeengekomen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag geen (zorg)overeenkomst sluiten met de Eindgebruiker die in welke vorm dan ook strijdig zijn met dit Toelatingsdocument en/of de gesloten overeenkomst.

5 Beschrijving van de opdracht/dienstverlening

Opdrachtnemer wordt gevraagd de dienstverlening zoals beschreven in [Hoofdstuk 8 Programma van Eisen](#) te leveren.

Tabel 2 overzicht percelen

Perceel	Eenheid / Tarief in EURO	Geschatte omvang opdracht euro's
1. Outreachend meldpunt en -team	Beschikbaarheid	€ 68.552,-
2. Acht (8) Opvangplekken (inclusief huiskamer), waarvan één (1) crisisplek	Beschikbaarheid	€ 411.781,-

In de volgende paragrafen geeft Opdrachtgever per voorziening/inkooppakket aan:

- Wettelijk(e) kader(s)
- Korte omschrijving van de voorziening
- Toewijzingscriteria (indien van toepassing)
- Inhoud van de voorziening
- Resultaatgebieden
- Beschikbaarheid en planning
- Voorliggende voorzieningen die van toepassing zijn op betreffende voorziening
- Aanvullende eisen voor de voorziening.

5.1 Outreachend meldpunt

Outreachend meldpunt en -team
<p>Wet Wet Maatschappelijke Ondersteuning</p>
<p>Totaal beschikbaar bedrag € 68.552,-</p>
<p>Korte omschrijving Het outreachend meldpunt is een regionaal meldpunt waar hulpverleners/ verwijzers jongeren kunnen melden die zorgelijk of overlastgevend in beeld komen en geen beschikking hebben over een eigen woon- of verblijfplaats. De medewerkers van het meldpunt zoeken de jongeren op in hun verblijfplaats om hen te motiveren, vertrouwen te (her)vinden in en toe te leiden naar passende hulpverlening. Bij dit team is ook de ambulante toeleiding van thuisloze jongeren belegd en de 'vinger aan de pols begeleiding' van jongeren die zijn uitgestroomd uit de opvang.</p>
<p>Toewijzingscriteria Jongeren tussen de 16 en 27 jaar die geen vaste woon- of verblijfplaats hebben en een (onuitgesproken) hulpvraag hebben. Het gaat om jongeren met ernstige psychiatrische-, verslavings- en/of gedragsproblematiek. Soms in combinatie met een verstandelijke beperking. De belangrijkste focus van deze jongeren is te overleven van dag tot dag. Het ontbreekt hen aan perspectief of motivatie, bijvoorbeeld omdat eerdere trajecten mislukt zijn.</p>
<p>Inhoud Het meldpunt bestaat uit outreachende hulpverleners aangevuld met contactpersonen vanuit behandelorganisaties ten behoeve van consultatie en screening. De deelnemers aan het meldpunt komen periodiek bij elkaar om de verzamelde informatie en/of casussen (anoniem) te bespreken. Het streven is dat jongeren een vaste contactpersoon hebben gedurende het gehele traject.</p> <p>Gedurende het traject wordt gewerkt met gefaseerde zorg:</p> <p>Fase 1 Creëren veilige onderdakssituatie : Ambulant of zonodig jongerenopvang (+/- 2 maanden)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De-escaleren/ stabiliseren/ Time-Out organiseren • Multidisciplinair Overleg • Inzicht invloed gebruik <p>Fase 2 Motiveren tot en inzetten van begeleidings- en/of behandelingstraject (+/- 3 maanden)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hulpvraag specificeren, behandeling, verwijzing 1^e/2^e lijns ketenzorg

- Studie, dagbesteding of werk opstarten
- Ontw. basis vaardigheden
- Netwerkanalyse

Fase 3 Trainingsfase (+/- 4 – 10 maanden)

- Werk/ dagbest./ opleiding startkwalificatie
- Zelfredzaamheid bevorderen op alle levensgebieden
- Netwerk versterken en opbouwen
- Behandeling starten, indien geïndiceerd

Fase 4 Zelfstandig Wonen/ Leven/ Werken (2 - 2,5 jaar)

- Volhouden begeleidings-, werk-, behandelings- of leertraject.
- Volhouden financiële zelfredzaamheid.
- Participeren naar vermogen
- Inzet netwerk uitbreiden
- Autonomie versterken

Fase 5 Ambulante (na) zorg (3 - 6 maanden)

- Vasthouden van wat geleerd is.
- Vasthouden werk/ woning/ dagbesteding/ evt behandeling
- Vasthouden financiële zelfredzaamheid.
- Blijven onderhouden netwerk.
- Stabiel blijven.
- Autonomie versterken

De begeleiding vanuit het meldpunt loopt tot en met fase 3. In fase 3 t/m 5 houden zij vinger aan de pols doordat de contactpersoon via social media bereikbaar is als dat nodig is of om de jongere te stimuleren vol te houden. Bij terugval naar fase 1 of 2 is het meldpunt direct weer beschikbaar.

Resultaatgebieden

Conform bovenstaand beschreven fasen. In fase 2 hebben de jongeren binnen een maand een plan van aanpak. Daarnaast wordt gestreefd om jongeren onder de 21 jaar weer bij hun opvoeders/verzorgers te laten wonen.

Beschikbaarheid en planning

Binnen twee (2) werkdagen na een melding of overleg met de signalerende professional dient er een poging tot contact te zijn geweest met de cliënt vanuit de aanbieder. Naar professioneel inzicht en (indien mogelijk) goedbevinden van de cliënt maken professional en cliënt afspraken over een opvolgend toe leidend gesprek.

Voorliggend (indien mogelijk of van toepassing):

- Ambulante begeleiding of een Beschermd wonen plek op basis van de WMO
- Bij acute psychische zorgnood GGZ crisisdienst
- Een detox of GGZ opname op basis van de ZvW
- Bij huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis

Aanvullende eisen

- Hulpverleners van het outreachend meldpunt zijn professionals van minimaal MBO 3 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 3, zoals opgenomen in [bijlage III Functietabel Jeugd](#)
- Voor het opstellen van het ondersteuningsplan, het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan zijn opgenomen, dient een professional ingezet te worden met minimaal MBO 4 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 4 zoals opgenomen in [bijlage III Functietabel Jeugd](#)
- Professionals die jeugdigen begeleiden werken volgens de norm verantwoorde werktoedeling.
- Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere (wmo)hulpverleners, behandelaren of andere relevante organisaties rondom de Eindgebruiker.

5.2 Opvangplekken

Acht (8) opvangplekken (inclusief huiskamer), waarvan één (1) crisisplek
Wet Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Totaal beschikbaar bedrag € 411.781,--
<p>Korte omschrijving</p> <p>De jongerenopvang biedt tijdelijk onderdak, begeleiding en hulp aan jongeren tussen de 16 en 27 jaar die niet zelf in hun onderdak kunnen voorzien en een (onuitgesproken) hulpvraag hebben. Het gaat om jongeren met ernstige psychiatrische- en/of verslavings-, en/of gedragsproblematiek. Soms in combinatie met een verstandelijke beperking. De belangrijkste focus van deze jongeren is te overleven van dag tot dag. Het ontbreekt hen aan perspectief of motivatie, bijvoorbeeld omdat eerdere trajecten mislukt zijn.</p> <p>Binnen de opvang worden jongeren een op een begeleid met als doel het bevorderen, het behoud of het compenseren van de zelfredzaamheid van Eindgebruikers. Hiervoor wordt samen met de Eindgebruiker een plan van aanpak opgesteld. Doel van de opvang is het bieden van een tijdelijk onderkomen. Van daaruit wordt er gewerkt naar terugkeer van een regulier of beschermde woning (onder voorwaarden).</p>
<p>Toewijzingscriteria</p> <p>Kortdurende (tijdelijke) opvang is bedoeld voor jongeren tussen 16 en 27 jaar met een Nederlandse verblijfsvergunning, die geen beschikking hebben over (herstel bevorderend) onderdak en een (onuitgesproken) hulpvraag hebben. Zij worden geacht om zich te houden aan de huisregels, waarbij agressie, respectloosheid en overlast (in en buitenshuis) niet wordt getolereerd. Bij overtreding volgt schorsing, waarbij Eindgebruikers ten alle tijden nogmaals de kans krijgen terug te komen. Wanneer dat niet werkt, dan is een Eindgebruiker voor langere tijd niet welkom.</p> <p>De toegang wordt uitgevoerd door de aanbieder op basis van de richtlijn Landelijke Toegankelijkheid MO.</p>
<p>Inhoud</p> <p>De jongerenopvang heeft 8 plekken, waarvan één (1) crisisplek. De opvang duurt gemiddeld zes (6) tot negen (9) maanden. Iedere Eindgebruiker heeft een eigen kamer met sanitair. Eerst wordt ingezet op het herwinnen van het vertrouwen van de jongere, waarna een begeleidingsplan en netwerkkaart wordt opgesteld. Zo nodig in samenspraak met professionals uit de specialistische zorg (GGZ, Verslaving, Jeugdhulp, ed). De begeleiding is erop gericht Eindgebruikers zo spoedig mogelijk te laten doorstromen naar een eigen woning (onder voorwaarden) of andere vervolgplek. Daarnaast ligt de focus van de begeleiding op het bevorderen van de zelfredzaamheid van Eindgebruikers. Hiervoor worden activiteiten uitgevoerd waarmee een Eindgebruiker wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven. Van Eindgebruikers in een begeleidingstraject wordt verwacht dat zij actief bezig zijn met het verbeteren van hun situatie en dat zij een dagbesteding hebben of zoeken. De zorgaanbieder levert de begeleiding aan één (1) Eindgebruiker en zijn omgeving.</p> <p>Gedurende het traject wordt gewerkt met gefaseerde zorg:</p> <p>Fase 1 Motiveren tot en inzetten van begeleidings- en/of behandelingstraject (+/- 3 maanden)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hulpvraag specificeren, behandeling, verwijzing 1^e/2^e lijns ketenzorg • Studie, dagbesteding of werk opstarten • Ontw. basis vaardigheden • Netwerkanalyse <p>Fase 2 Trainingsfase (+/- 4 – 10 maanden)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werk/ dagbest./ opleiding startkwalificatie • Zelfredzaamheid bevorderen op alle levensgebieden • Netwerk versterken en opbouwen

<ul style="list-style-type: none"> • Behandeling starten, indien geïndiceerd • Vervolgplek organiseren
<p>Resultaatgebieden</p> <p>De opvang streeft naar een maximale beddenbezetting met oog voor de veiligheid en het welzijn van haar tijdelijke bewoners. Verder is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80% van de jongeren in de opvang binnen vier (4) weken een (plan voor) dagbesteding/werk/onderwijs. - Binnen zes (6) weken 80% van hen een start gemaakt met dit plan. - 80% van jongeren in de crisisopvang binnen negen (9) maanden uitgestroomd naar een passende vervolgplek. - De uitval in de eerste drie (3) maanden minder dan 20%. <p>En wordt er gestreefd om jongeren onder de 21 jaar weer bij hun opvoeders/verzorgers te laten wonen, indien passend.</p>
<p>Beschikbaarheid en planning</p> <p>Bij acute dakloosheid is toegang tot een verblijf in de opvang 24/7. Als er geen plek is binnen de opvang, regelt de aanbieder een alternatieve opvangplek. Mocht dit niet lukken dan wordt de 24/7 crisisregie ingeschakeld en als zij er niet uitkomen dan volgt overleg met de gemeente van herkomst.</p> <p>Tijdens het verblijf in de opvang heeft iedere Eindgebruiker een persoonlijk begeleider en een schaduwbegeleider. Ten aanzien van het begeleidingstraject maken professional en Eindgebruiker afspraken over de inzet van de begeleiding. Binnen de opvang kunnen zij samen invullen hoe lang en hoe vaak er contact is en hiervoor een planning maken. Het is inherent aan de begeleiding dat er altijd een zekere mate van onplanbaarheid inzet. In voorkomende gevallen zal onplanbare begeleiding door aanbieder geleverd moeten worden.</p>
<p>Voorliggend</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulante begeleiding (via het outreachend meldpunt) of een Beschermd wonen plek op basis van de WMO - Een detox of GGZ opname op basis van de ZvW - Bij huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis
<p>Aanvullende eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiders binnen de opvang zijn professionals van minimaal MBO 3 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 3 zoals opgenomen in bijlage bijlage III Functietabel Jeugd • Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden van minimaal MBO 4 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 4 zoals opgenomen in bijlage III Functietabel Jeugd • Professionals die jeugdigen begeleiden werken volgens de norm verantwoorde werktoedeling. • Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere (wmo)hulpverleners, behandelaren of andere relevante organisaties rondom de Eindgebruiker.

6 Bekostiging en tarifiering

6.1 Bekostiging

De bekostiging geschiedt op basis van het aantal overeengekomen plekken . Opdrachtnemer is verplicht ten aller tijde het aantal beschikbare plekken exclusief te houden voor Opdrachtgever. Pas na uitdrukkelijke schriftelijk toestemming van Opdrachtgever mogen plekken tijdelijk (max 1 maand) ingezet worden voor andere inwoners uit andere regio's. Indien hier sprake van is dan wordt de vergoeding verhoudingsgewijs naar beneden bijgesteld, . Alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten ten behoeve van de dienstverlening in de regio Gooi en Vechtstreek mogen worden gefactureerd.

6.2 Indexatie

Indexatie van de vastgestelde tarieven vindt eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2021. Opdrachtgever baseert de indexatie op het CBS indexcijfer voor cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur van het CBS¹. Opdrachtgever berekent het indexcijfer jaarlijks door het indexcijfer in de maand september te vergelijken met het indexcijfer van het voorafgaande jaar. In onderstaande tabel de wijze berekening van het indexcijfer aan.

Tabel 3: berekening indexcijfer

Berekeningsformule indexcijfer

Indexcijfer jaar +1 = (Index september jaar – index september jaar -1) / index september jaar -1 x 100%.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de prijsaanpassing te maximaliseren op 2,0%, indien de stijging van het indexcijfer meer dan 2,0% bedraagt ten opzichte van het voorgaande jaar. Er vindt na vaststelling door Opdrachtgever geen verdere onderhandeling plaats over de prijsaanpassing en/of indexering.

7 Werkwijze opdrachtgever

7.1 Werkwijze

Werkwijze in stappen

Tabel 4: werkwijze in stappen

Stap	Betrokken actoren	Resultaat
1. Toegang	Opdrachtnemer & inwoner inwoner	Onderzoek of inwoner wel/geen toegang krijgt tot de ondersteuning.
2. Toewijzing	Opdrachtgever & Opdrachtnemer	Opdrachtverstrekking voor Opdrachtnemer van de te leveren ondersteuning aan de Eindgebruiker.
3. Realisatie	Eindgebruiker & opdrachtnemer(s)	Vraaggerichte levering van de ondersteuning Door Opdrachtnemer aan Eindgebruiker.
4. Declaratie	Opdrachtnemer & Opdrachtgever	Declaratie van de daadwerkelijk geleverde ondersteuning door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.
5. Verantwoording	Eindgebruiker, Opdrachtgever, uitvoeringsdienst, Opdrachtnemer	Verantwoording over de bereikte resultaten en de tevredenheid/ervaring van de Eindgebruiker.
6. Toezicht	Eindgebruiker, Opdrachtgever, uitvoeringsdienst, Opdrachtnemer	Toezicht op de naleving van de gemaakte afspraken.

7.2 Toegang & toewijzing

De Opdrachtnemer onderzoekt of een cliënt in aanmerking komt voor de aangeboden diensten op basis van de afgesproken beschrijvingen (zie [hoofdstuk 5](#)). Opdrachtnemer registreert per dag hoeveel Eindgebruikers gebruik maken van de verschillende diensten. Enkel de Eindgebruikers die langer dan 72 uur gebruik maken van de dienstverlening worden aangemeld in het Digitaal Leef Plein ten behoeve van de regietaak van gemeenten. Hier wordt het screeningsrapport bijgevoegd met toestemming van de Eindgebruiker. De betrokken consulent kan op basis hiervan contact opnemen met de jongerenopvang om eventuele vragen en afwijkingen te bespreken. Mocht dit niet leiden tot overeenstemming dan is de beslissing van de consulent leidend in de uiteindelijke toewijzing van de ondersteuning.

In het periodieke overleg met de uitvoeringsdiensten bespreekt Opdrachtnemer de Eindgebruikers die aanvullende ondersteuning nodig hebben. Ook wordt voor hen een begeleidingsplan opgesteld, dat voldoet aan de daaraan gestelde criteria.

Wanneer de begeleiding de termijn van drie (3), zes (6) of negen (9) maanden nadert en Opdrachtnemer is van mening dat voortzetting hiervan wenselijk is, dan wordt dit twee (2) weken van te voren aan de uitvoeringsdienst van de gemeente voorgelegd, waar de cliënt staat ingeschreven in het BRP. Deze beslissing wordt genomen tijdens het periodieke overleg met de betreffende uitvoeringsdienst met een voorstel voor een termijn en plan van aanpak. Het besluit van de consulent is leidend voor het bieden van een vervolg en wordt in het dossier van de Eindgebruiker opgenomen. Er behoeven geen gerealiseerde uren in het Digitaal Leefplein per Eindgebruiker te worden geregistreerd.

N.B.: Aan de gemeente kan een verzoek worden gedaan tot het opstellen van een beschikking. Dit in het geval een Eindgebruiker bezwaar wil aantekenen. In de praktijk komt dit bijna nooit voor, echter het behoort tot de juridische verplichting van een gemeente zodra een inwoner hier om verzoekt.

Voor additionele en vervolgtrajecten in de begeleiding en de overdracht naar gemeentelijke

uitvoeringsdiensten dient contact te worden opgenomen via onderstaande gegevens.

Tabel 5: gegevens uitvoeringsdiensten Opdrachtgever

Uitvoeringsdienst	Contactgegevens	
Gooise meren (Wijzer)	Telefoon:	(035) 692 85 30
	Email:	sociaaldomein@gooisemeren.nl
	Adres:	Landstraat 80, 1401 ES, Bussum
	Website:	https://gooisemeren.nl/zorg-en-ondersteuning/
Hilversum (Sociaal Plein)	Telefoon:	(035) 629 25 55
	Email:	sociaalplein@hilversum.nl
	Adres:	Wilhelminastraat 1-19, 1211 RH, Hilversum
	Website:	https://www.hilversum.nl/sociaalplein
Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren (Maatschappelijke zaken HBEL)	Telefoon:	(035) 5281247
	Email:	hbhel@sociaalplein.info
	Adres:	Graaf Wichman 10, 1276 KB, Huizen
	Website:	http://www.adviesinformatie.nl
Weesp	Telefoon:	(0294) 491 391
	Email:	info@weesp.nl
	Adres:	Nieuwstraat 70A, 1381BC, Weesp
	Website:	http://www.weesp.nl
Wijdmeren	Telefoon:	14035
	Email:	info@wijdmeren.nl
	Adres:	Rading 1, 1231 KB, Loosdrecht
	Website:	https://www.wijdmeren.nl/sociaal-domein

Hierbij dient opgemerkt te worden dat bovenstaande uitvoeringsdiensten niet het contactpunt zijn voor procedurele afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dit is de afdeling contractbeheer van Opdrachtgever.

7.3 Realisatie

Start levering

Opdrachtnemer start de levering van de ondersteuning in overleg met de Eindgebruiker en bij overeenkomstige voorkeur van de Eindgebruiker zo snel mogelijk na de start van de opvang. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zo spoedig als mogelijke inschrijving van de Eindgebruiker op het briefadres van de Opvang, mits er geen ander adres is overeengekomen met de Eindgebruiker en de betrokken uitvoeringsdienst. Dit ten alle tijden in het voordeel van de Eindgebruiker.

Werken met het plan

Opdrachtnemer stelt ten behoeve van de begeleiding een begeleidingsplan op in samenspraak met de eindgebruiker. Het plan is een instrument van de Eindgebruiker, onder andere om Opdrachtnemer aan te sturen. De Eindgebruiker bepaalt met wie hij zijn plan deelt en heeft de beschikking over zijn eigen informatie in het plan. De Eindgebruiker is niet verplicht zijn plan met derden, waaronder Opdrachtgever, te delen. Opdrachtnemer is verplicht één (1) plan voor de Eindgebruiker (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving te hanteren. Opdrachtnemer is verplicht de Eindgebruiker te wijzen op het feit dat hij of zij zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een patiënten vertrouwenspersoon of een onafhankelijke ondersteuner.

Opdrachtnemer organiseert zo spoedig mogelijk na de aanvang van de ondersteuning een bespreking met de Eindgebruiker (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Welke doelen worden met betrekking tot de ondersteuning voor een bepaalde periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de Eindgebruiker en zijn omgeving.
- Op welke concrete wijze zullen Opdrachtnemer en de Eindgebruiker de gestelde doelen trachten te bereiken.

- Wie is voor de verschillende onderdelen van de ondersteuning verantwoordelijk, op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere dienstverleners plaats, en wie kan de Eindgebruiker op die afstemming aanspreken.
- Met welke frequentie en onder welke omstandigheden gaat Opdrachtnemer de ondersteuning in samenspraak met de Eindgebruiker (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving evalueren en actualiseren.

Indien de Eindgebruiker niet tot bespreking van het plan bereid is, houdt Opdrachtnemer bij de vastlegging, evaluatie of actualisering van het plan zoveel mogelijk rekening met de veronderstelde wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van de Eindgebruiker.

Opdrachtnemer legt uiterlijk binnen **drie (3)** weken na aanvang van de ondersteuning het resultaat van de bespreking met de Eindgebruiker (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving op de onderscheiden onderwerpen vast in het plan. Het plan dient te zijn ondertekend door de Eindgebruiker (of diens wettelijk vertegenwoordiger). Het plan dient minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd te worden door de Eindgebruiker en Opdrachtnemer.

In het plan staan in elk geval de volgende onderwerpen vermeld:

1. Het te bereiken resultaat.
2. Afspraken met betrekking tot de benutting van de eigen kracht van de Eindgebruiker.
3. Afspraken met betrekking tot de inzet van gebruikelijke-, informele- en mantelzorg en/of vrijwilligerswerk.
4. De nadere uitwerking van de individuele voorziening ten behoeve van de gevraagde ondersteuning.
5. De begin- en einddatum van de inzet. De periode van drie (3) maanden met een mogelijkheid tot verlenging.
6. Indien van toepassing: afspraken over afstemming met andere dienstverleners die een complementaire opdracht hebben ontvangen in relatie tot de ondersteuningsvraag van de Eindgebruiker.
7. De frequentie waarop Opdrachtnemer en Eindgebruiker het hulpverleningsplan evalueren en actualiseren.

Opdrachtnemer heeft de verplichting om de (voortgang van de) realisatie te monitoren en vast te leggen in het plan. De Eindgebruiker kan Opdrachtnemer met het plan aansturen op de te realiseren inzet.

Indien gedurende het dienstverleningsproces blijkt dat de realisatie van de ondersteuning volgens de Eindgebruiker en/of Opdrachtnemer onvoldoende bijdraagt aan het te bereiken resultaat, kan de Eindgebruiker en/of Opdrachtnemer het gesprek hierover aangaan met de uitvoeringsdienst van Opdrachtgever. Dit gesprek kan leiden tot een heroverweging Van de te leveren inzet aan de Eindgebruiker.

Aanpassen of verlengen toewijzing(en)

In het geval dat toegewezen ondersteuning niet langer toereikend wordt geacht, kan een verzoek worden gedaan tot aanpassing of verlenging. Een verzoek tot aanpassing of verlenging van de te leveren begeleiding kan formeel uitsluitend geschieden door de Eindgebruiker.. De Opdrachtnemer kan een ondersteunende rol vervullen.

Beëindiging opvang

Opdrachtnemer dient in overleg te treden met de uitvoeringsdienst over een voornemen en de overwegingen om de Opvang te beëindigen. Dit gebeurt uiterlijk twee (2) weken voorafgaand aan de voorgenomen beëindiging van de opvang. Deze afstemming kan plaatsvinden in het operationele afstemoverleg tussen uitvoeringsdiensten, opvang en partners op de donderdag eens in de twee (2) weken. Bij beëindiging draagt de opvang het cliëntdossier over aan de gemeente waar de Eindgebruiker in het BRP staat of komt te staan via een beveiligde mailverbinding.

Indien aan een aantal voorwaarden is voldaan, volstaat het echter om de beëindiging van ondersteuning achteraf aan de uitvoeringsdienst worden medegedeeld:

1. Eindgebruiker en Opdrachtnemer stemmen beide in met het beëindigen van de begeleiding
2. De reden beëindiging van de begeleiding is 'Beëindigd volgens plan' en hierover is overeenstemming tussen Eindgebruiker en Opdrachtnemer.
3. Er is overeenstemming tussen Eindgebruiker en opdrachtnemer over de doelrealisatie en het doel is tenminste deels of geheel behaald.
4. Als aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, beëindigen Opdrachtnemer en de Eindgebruiker in gezamenlijk afrondingsoverleg.

Eigen bijdrage inning door het CAK

Voor het innen van de eigen bijdrage voor een overnachting in de Maatschappelijke Opvang is de Opdrachtnemer gemandateerd om de eigen bijdrage te innen conform het WMO besluit dat is vertaald in de nadere regels van de Verordening hoofdstuk 3, artikel 6:

1. *Bij verblijf in de maatschappelijke opvang is een eigen bijdrage verschuldigd indien een persoon van 18 jaar of ouder overnacht binnen de opvang. Vaststelling en inning van deze eigen bijdrage is opgedragen aan de organisatie van de opvang. De hoogte van de eigen bijdrage zal nooit de werkelijke kostprijs of feitelijke woonlasten te boven mogen gaan.*
2. *Bij verblijf in de maatschappelijke opvang dient een persoon minimaal zak en kleedgeld over te houden plus de nominale premie ziektekosten minus de zorgtoeslag en waar nodig geld voor voeding (Nibud norm).*

De cliënt geeft toestemming hiervoor.

7.4 Klachten & Signaleringen

Opdrachtnemer

Niet alle ondersteuning door de Opdrachtnemer gaat via de gemeentelijke uitvoeringsdiensten. Mocht bij de Eindgebruikers een andere ondersteuningsvraag worden geconstateerd dan die behoort tot de opdracht van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld rondom huisvesting, schulden en/of opvoedondersteuning) dan kan Opdrachtnemer de Eindgebruiker doorverwijzen naar de uitvoeringsdienst van de herkomstgemeente (zie tabel 6). Mocht Opdrachtnemer willen overleggen met de gemeentelijke uitvoeringsdienst en/of het vermoeden hebben dat de Eindgebruiker daar niet aankomt, dan kan zij – met toestemming van de Eindgebruiker – contact opnemen met de desbetreffende uitvoeringsdienst.

Tabel 6: meldpunt klachten

Gooise Meren	https://gouisemeren.nl/zorg-en-ondersteuning/melden-zorgmissers-en-zorgmijders/
HBEL	http://www.maatschappelijkezakenhbel.nl/sociaal-doemin/melden_41612/item/alsiemand-zorg-mijdt-of-mist_0501.html
Hilversum	https://www.hilversum.nl/Home/Sociaal_Plein/Professionals/Doorverwijzen_en_contact
Weesp	https://www.weesp.nl/inwoners/jeugdhulp-zorg-werk_42648/
Wijdmeren	https://www.wijdmeren.nl/Contact-en-afspraak

Eindgebruiker

Opdrachtgever werkt met een centraal meldpunt waar Eindgebruikers terecht kunnen met klachten en signaleringen.

Tabel 7: meldpunt klachten

Meldpunt klachten	Contactgegevens	
Regio Gooi en Vechtstreek	Telefoon:	(035) 692 62 02
	Email:	klachtenmeldpunt@regiogyv.nl

	Adres:	Postbus 251, 1400 AG Bussum
--	--------	-----------------------------

Opdrachtgever werkt met een meldpunt om Eindgebruikers de mogelijkheid te bieden om een klacht of een signalering in te dienen, zonder dat het gevoel bestaat dat daarmee de ondersteuningsrelatie met Opdrachtnemer beschadigd wordt. Tevens wil Opdrachtgever, in het kader van de kwaliteitsbewaking en het contractbeheer, graag zicht krijgen op de inhoud en ontwikkeling van klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer(s). Het meldpunt is daarom verbonden aan het contractbeheer van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht zijn Eindgebruikers actief te informeren over de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij het centrale meldpunt klachten. Actief informeren betekent melding maken op de website en het meldpunt verwerken in het eigen klachtenreglement, foldermateriaal, etc. Het meldpunt klachten neemt de klacht in ontvangst, beoordeelt en administreert deze en zet deze direct door naar Opdrachtnemer voor afwikkeling.

De klachtenfunctionaris van Opdrachtnemer stelt de klager en de aangeklaagde en het regionaal meldpunt klachten schriftelijk op de hoogte van de resultaten van de bemiddeling bij een klacht waarin tenminste staat vermeld:

- datum klacht;
- aard van de klacht;
- uitkomst van de bemiddeling;
- wijze van afhandeling.

Eindgebruiker kan zich tijdens de klachtenprocedure laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een vertrouwenspersoon of een onafhankelijke ondersteuner. De partij waar de Eindgebruiker zich meldt (klachtenmeldpunt, gemeente of Opdrachtnemer) moet de Eindgebruiker daar op wijzen.

7.5 Facturatie

Binnen dertig (30) dagen na afloop van iedere maand stuurt Opdrachtnemer een factuur naar Opdrachtgever. Wanneer dit niet binnen de genoemde termijn gebeurt, vervalt de betalingsplicht. De factuur kent een maximum bedrag per maand van (1/12 van het contractbedrag). De factuur wordt gebaseerd op de daadwerkelijk gemaakte kosten ten behoeve van de dienstverlening in de regio.

Uitgangspunt van Opdrachtgever is een één op één controle tussen verstrekte opdracht en facturatie. Het facturatieproces is als volgt:

1. Opdrachtnemer zal het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag achteraf door middel van een facturatie in rekening brengen.
2. Maandelijks dient de Opdrachtnemer een factuur in. Dit dient te geschieden binnen dertig (30) kalenderdagen na afronding van de maand dienstverlening. Als betalingskenmerk dient op de factuur het nummer te vermelden dat boven aan dit contracteringsdocument vermeld staat onder 'ons kenmerk'. De factuur kan digitaal worden verzonden naar facturen@regiogv.nl of naar het postadres: Regio Gooi en Vechtstreek, RVE Inkoop en Contractbeheer, Postbus 251, 1400 AG Bussum.
3. De factuur is uitgesplitst per perceel en/of voorziening, gespecificeerd naar levering volgens de overeengekomen prijzen welke zijn opgenomen in tabel 3 van dit contracteringsdocument.
4. In de factuur dienen minimaal de gegevens te worden vermeld zoals in tabel 9.
5. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer zal de door haar voor vergoeding in aanmerking komende kosten specificeren en zo nodig staven aan de hand van bewijsstukken.
7. Contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het facturatieproces prevaleren boven handreikingen, richtlijnen en overige adviezen van externe verbonden organisaties.

Tabel 8: Gegevens declaratie

Dimensie	Voorbeeld (fictief)
Kenmerk Opdrachtgever	B&O maatschappelijke opvang
Naam Opdrachtnemer	Kwintes
AGB-code Opdrachtnemer	75750003
Factuurnummer	MO18.01
Begindatum factuur Periode	01-01-2018
Einddatum factuur Periode	31-01-2018
Totaal te declareren bedrag	€ 25.000,-
Specificatie	
Voorziening 1	Crisisopvang
Declaratie bedrag in euro's	10.000
Voorziening 2	Daklozenopvang
Declaratie bedrag in euro's	15.000

Opdrachtnemer kan op aanvraag, na inschrijving, bij Opdrachtgever een uitgebreide instructie opvragen met betrekking tot het facturatieproces.

7.6 Verantwoording

Terugkoppeling uitvoeringsdienst

Terugkoppeling over de voortgang per Eindgebruiker vindt plaats in het periodiek overleg met de uitvoeringsdiensten.

Terugkoppeling opdrachtgever

Ieder kwartaal ontvangt opdrachtgever de voortgang van de dienstverlening conform onderstaande cijfermatige indicatoren. Evenals inhoudelijke knel- en verbeterpunten. Opdrachtnemer levert deze data en tekst aan bij de contractbeheerder.

Eens per half jaar bespreken opdrachtgever en opdrachtnemer de dienstverlening in een voortgangsgesprek en ontvangt aanvullend op de kwartaalrapportage een exploitatieoverzicht en een inhoudelijk verslag op de inzet en vorderingen op de afgesproken resultaatgebieden per product (zie h4).

Outreaching meldpunt en -team

- Aantal unieke deelnemers naar herkomstgemeente (per kwartaal/jaar)
- Aantal uitgevallen deelnemers
- Aantal tijdelijk afgewezen deelnemers

Opvang

- Aantal unieke deelnemers naar herkomstgemeente (per kwartaal/jaar)
- Aantal uitgevallen deelnemers
- Aantal tijdelijk afgewezen deelnemers
- Gemiddeld aantal verblijfsdagen
- Bezettingsgraad uitgaande van 8 plekken
- Aantallen in/door/uitstroom

Tevredenheids- en ervaringsonderzoek

Opdrachtgever voert zelf tevredenheids- en ervaringsonderzoeken uit. Elke Eindgebruiker met een toewijzing krijgt jaarlijks de mogelijkheid zijn tevredenheid en/of ervaringen met Opdrachtnemer kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Opdrachtgever rapporteert jaarlijks richting Opdrachtnemers over de uitkomsten van het tevredenheids- en ervaringsonderzoek. Deze rapportages zijn openbaar.

7.7 Toezicht

Opdrachtgever kan consequenties en of/sancties opleggen aan Opdrachtnemer indien er sprake is van:

- een ernstige verwijtbare fout of voortdurende wanprestatie van Opdrachtnemer
- een geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid van de geleverde dienstverlening (waaronder het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen)
- het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden in het programma van eisen

In dergelijke situaties treden Partijen in gesprek met elkaar met de doelstelling het geconstateerde gebrek binnen een redelijke en billijke termijn op te lossen. Indien er geen oplossing gevonden kan worden kan Opdrachtgever besluiten (afhankelijk van de ernst en zwaarte van de geconstateerde en niet herstelbare feiten) één of meer van de opvolgende maatregelen te nemen:

1. Het opleggen van een waarschuwing.
2. Het stoppen van de verwijzing van nieuwe Eindgebruikers.
3. Het opleggen per gegronde klacht van een boete van € 25,- die direct opeisbaar en verrekenbaar is.
4. Het opleggen van een boete van € 100,- per dag die direct opeisbaar en verrekenbaar is, bij het niet voldoen aan de genoemde verplichtingen in controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek in verband met de financiële verantwoording per dag na het verstrijken van de deadline.
5. Terugvordering van (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde declaraties (waarbij tevens de gemaakte onderzoekskosten aan de opdrachtnemer zullen worden doorberekend) al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.
6. Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie.
7. Opzegging van de overeenkomst.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en schadeloos stellen voor vorderingen die derden tegen Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van de onderhavige overeenkomst hebben. Opdrachtnemer zal tevens de kosten van rechtsbijstand vergoeden die Opdrachtgever in deze als gevolg van het tekortschieten van de Opdrachtnemer moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.

8 Programma van Eisen

8.1 Algemene eisen

Eis 1.	Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen en overige voorwaarden zoals opgenomen in dit document en conformeert zich daarmee volledig en zonder voorbehoud hieraan.
Eis 2.	Opdrachtnemer voldoet en geeft uitvoering aan de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en andere geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen.
Eis 3.	Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling die voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten, die als bijlage 2 is gevoegd. Opdrachtnemer is verplicht zich hieraan te conformeren.
Eis 4.	Opdrachtnemer zal indien er twijfels bestaan over de eisen en/of voorwaarden tijdens de uitvoering van de overeenkomst direct in overleg treden met de Opdrachtgever om interpretatieverschillen te voorkomen
Eis 5.	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de algemene inkoopvoorwaarden, die zijn bijgesloten onder bijlage 3, of, indien tekstsuggesties zijn overgenomen, aan de algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de gewijzigde bepaling(en).
Eis 6.	De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
Eis 7.	Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering belaste personeelsleden van Opdrachtnemer beheersen minimaal de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
Eis 8.	Jaarrekening Opdrachtnemer dient volledig openbaar te zijn voor Opdrachtgever
Eis 9.	Opdrachtnemer voldoet aan Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Eis 10.	Opdrachtnemer heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld conform Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

8.2 Eisen op cliëntniveau

Eis 11.	Het is Opdrachtgever toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren onder de Cliënten. Opdrachtnemer dient hier aan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.
Eis 12.	Opdrachtnemer zorgt voor een vertrouwde en stabiele relatie tussen Cliënt en professional.
Eis 13.	Opdrachtnemer is verplicht zijn Cliënten actief te informeren over de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij het centrale meldpunt klachten, zoals omschreven in hoofdstuk 7.6.
Eis 14.	Bij beëindiging van ondersteuning wordt de reden voor de beëindiging in samenspraak met de Cliënt vastgesteld. De reden wordt opgenomen in het zorgdossier. De Opdrachtnemer rapporteert over de redenen beëindiging zorg aan de opdrachtgever.

8.3 Eisen op professionalniveau

Eis 15.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel bevoegd is en beschikt over de kennis en kunde die noodzakelijk is voor de verlening van kwalitatief verantwoorde ondersteuning passend bij de behoeften en persoonskenmerken van de Cliënt.
Eis 16.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen van dit document en gerelateerde documenten.
Eis 17.	Opleiding en bijscholing van personeel van Opdrachtnemer dient zodanig te zijn dat zij over een kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken.
Eis 18.	Opdrachtnemer volgt de minimale Cao-eisen bij het leveren van de dienstverlening zoals is opgenomen in het programma van eisen.

Eis 19.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen ten aanzien van studie- en beroepsdiploma's, die voor de dienstverlening wordt verlangd.
Eis 20.	De ondersteuning wordt uitgevoerd door deskundige medewerkers (betaald en onbetaald). De benodigde deskundigheid is vastgesteld per soort dienstverlening en/of ondersteuningsvorm. De organisatie zoekt daarbij naar een optimale balans tussen de inzet van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.
Eis 21.	In de contracten die het college sluit met aanbieders, is bepaald dat de aanbieders een regeling hebben, dan wel vaststellen, voor de medezeggenschap van cliënten over genomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van alle voorzieningen.

8.4 Eisen voor bedrijfsvoering en bestuur

Eis 22.	Opdrachtnemer verleent de ondersteuning zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de Cliënt. De eigen bijdrage voor de maatschappelijke opvang is hiervan uitgesloten. Opdrachtnemer is wel vrij tot levering van aanvullende particuliere diensten van de Cliënt. Opdrachtgever acht het niet wenselijk dat de bedragen voor dezelfde dienstverlening een ander tarief kennen dan de vastgestelde tarieven voor dezelfde dienstverlening in het kader van de opdracht.
Eis 23.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de ondersteuning. Dit betekent dat een Cliënt de noodzakelijke ondersteuning ook gedurende vakantieperiodes en officiële feestdagen ontvangt. Voor dagbesteding is er geen leveringsplicht tijdens officiële feestdagen.
Eis 24.	Wanneer een Cliënt de ondersteuning bij een andere Opdrachtnemer gaat afnemen dan dient de nieuwe Opdrachtnemer een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van de Cliënt met hulpverlener van huidige naar nieuwe Opdrachtnemer te organiseren. De huidige Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen.
Eis 25.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg mogelijk wanneer de continuïteit van ondersteuning in gevaar dreigt te komen. Indien de continuïteit van ondersteuning door Opdrachtnemer in redelijkheid niet gevegd kan worden, verstrekt Opdrachtnemer alle relevante informatie die Opdrachtgever nodig heeft om, indien nodig, vervangende Opdrachtnemers aan de Cliënt voor te stellen, waaruit de Cliënt een keuze kan maken.
Eis 26.	Opdrachtnemer kan ondersteuning aan een individuele Cliënt uitsluitend weigeren of beëindigen indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de individuele Cliënt betreffen en op grond waarvan (voortzetting van) de ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Van de voorgenomen weigering of beëindiging doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Cliënt en een verzoek aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan de aangevragen ondersteuning slechts beëindigen na voorafgaand overleg met Opdrachtgever. Als het gaat om een situatie waarbij er een gevaar is voor de persoon en/of personeel dan kan de ondersteuning beëindigd worden met verantwoording achteraf.
Eis 27.	Opdrachtnemer levert jaarlijks aan de opdrachtgever het Maatschappelijk Jaarverslag (Wmo 2015) eventueel aangevuld met andere informatie die de opdrachtgever verder noodzakelijk acht. Het Maatschappelijk Jaarverslag dient inzicht te geven in de opbrengsten, die zijn verkregen uit inschakeling van derden.
Eis 28.	Opdrachtnemer houdt zich bezig met een systematische verbetering van de kwaliteit en koppelt jaarlijks hierover terug aan Opdrachtgever in een jaarverslag.
Eis 29.	Opdrachtnemer dient bij inwerkingtreding van de overeenkomst te voldoen aan de norm van bezoldiging in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector of indien van toepassing de gewijzigde Aanpassingswet Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.
Eis 30.	Opdrachtnemer doet volgens het door Opdrachtgever vastgestelde meldprotocol melding van een calamiteit zoals bepaald in de Wmo 2015 artikel 3.4 of een incident (nader gedefinieerd in het meldprotocol). Wmo-aanbieders moeten meldingen doorgeven via het formulier op de regiowebsite www.regiogv.nl/wmotoezicht . Indien dit

	niet mogelijk is, kunnen meldingen ook gedaan worden via dit e-mail adres: wmotoezicht@regiogv.nl .
Eis 31.	De opdrachtgever is in staat om alle Cliëntgebonden tijd te registreren en declareren, uitgesplitst naar contacttijd en overige Cliëntgebonden tijd, conform de bepalingen in dit contractdocument.
Eis 32.	Opdrachtnemer levert indien gevraagd door Opdrachtgever maximaal vier (4) maal per jaar het onderhanden werk (OHW) aan.
Eis 33.	Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, Cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.
Eis 34.	Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde verplichtingen in het controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek in verband met de financiële verantwoording. Bij het niet voldoen aan de genoemde verplichtingen in controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek kan Opdrachtgever besluiten tot het opleggen van een boete van €250,- per dag die direct opeisbaar en verrekenbaar is, in verband met de financiële verantwoording per dag na het verstrijken van de deadline.

8.5 Eisen voor dienstverlening

Eis 35.	Indien de Cliënt naast ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning ook andere zorg of ondersteuning ontvangt stemt Opdrachtnemer de ondersteuning af met de professionele dienstverlener die deze zorg of ondersteuning levert in overleg met de Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en/of zijn omgeving.
Eis 36.	Opdrachtnemer sluit aan op de landelijke verwijzindex risicojongeren, wanneer er ondersteuning aan jongeren wordt geleverd.
Eis 37.	Opdrachtnemer heeft een werkend kwaliteitssysteem.
Eis 38.	Opdrachtnemer werkt met een veiligheidsmanagementsysteem. <i>Een veiligheidsmanagementsysteem bestaat bijvoorbeeld uit:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beleid: het formuleren van een veiligheidsbeleid en strategie;</i> • <i>Cultuur: het creëren van een veilige cultuur;</i> • <i>PRI (prospectieve risicoanalyse): inzichten in risicovolle processen;</i> • <i>VIM: het veilig incidenten melden;</i> • <i>Continu verbeteren: het blijvend verbeteren van de (patiënt-/Cliënt)veiligheid.</i> • <i>Patiënten-/Cliëntenparticipatie: het betrekken van patiënten en Cliënten bij veiligheidsbeleid en –strategie.</i>

8.6 Eisen voor samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Eis 39.	Het is Opdrachtgever (of door Opdrachtgever daartoe aangewezen deskundige derden) toegestaan verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit van de ondersteuning en op financiële administraties. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te verlenen.
Eis 40.	Het is de door Opdrachtgever aangewezen medewerker (doorgaans de "toezichthoudende ambtenaar") toegestaan verwachte en onverwachte fysieke controles uit te voeren op locaties van de Opdrachtnemer waar de ondersteuning aan Cliënten wordt geboden. Opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te verlenen.
Eis 41.	Uiterlijk volgende werkdag informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk over de aard en de inhoud van elke melding aan of verscherpt toezicht door de Inspectie voor de Jeugdzorg of de Inspectie voor de Gezondheidszorg.
Eis 42.	Opdrachtnemer meldt bij de gemeente lopend onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie van de Gezondheidszorg of de Inspectie SZW.
Eis 43.	Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de Cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen) aan de aangewezen toezichthoudend ambtenaar, conform calamiteitenprotocol van de

	gemeente.
Eis 44.	De overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer afsluiten voorziet in afspraken indien een Cliënt diensten wenst af te nemen bij Opdrachtnemer. Eerst indien een Cliënt diensten wenst af te nemen bij de Opdrachtnemer, is zijn dienstverlening declarabel. De Cliënt heeft altijd de mogelijkheid om de dienstverlening te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op verdere vergoeding tenzij anders is overeengekomen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag geen (zorg)overeenkomst sluiten met de Cliënt die in welke vorm dan ook strijdig zijn met dit contracteringsdocument en/of de gesloten overeenkomst.

8.7 Aanvullende eisen per perceel

Eis 45.	Geldend voor perceel 1 en 2. Professionals die jeugdigen werken volgens de norm verantwoorde werktoedeling.
Eis 46.	Geldend voor perceel 1 en 2. Begeleiders zijn professionals van minimaal MBO 3 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 3 zoals opgenomen in bijlage III
Eis 47.	Geldend voor perceel 1 en 2. Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere (wmo)hulpverleners, behandelaren of andere relevante organisaties rondom de cliënt.
Eis 48.	Geldend voor perceel 2. In het kader van de veiligheid zijn er minimaal twee begeleiders en een toezichthouder/beveiligger (op afroep) aanwezig.
Eis 49.	
Eis 50.	Geldend voor perceel 1 en 2. Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden van minimaal MBO 4 werk en denk niveau GGZ of een vergelijkbare richting volgens het functieprofiel begeleider MBO 4 zoals opgenomen in bijlage 5.
Eis 51.	Geldend voor perceel 1 en 2. Indien Opdrachtnemer voornemens is een Cliëntenstop in te stellen voor alle Cliënten die een bepaalde vorm van ondersteuning willen afnemen, gaat hij daarover zo snel mogelijk overleg aan met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever een mogelijke Cliëntenstop minimaal vier (4) weken van tevoren aan te kondigen bij Opdrachtgever en Opdrachtgever schriftelijk te informeren over gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een beschikbaar alternatief aanbod. Dit gebeurt minimaal vijf (5) werkdagen voorafgaand aan de Cliëntenstop.

Bijlage I : Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbieders	Marktpartijen welke in staat zijn om aan de eisen uit dit toelatingsdocument te voldoen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De regionale inkoopvoorwaarden van de Regio Gooi en Vechtstreek.
Beschikking	Een besluit van het college van de aanbestedende dienst dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd.
College	Het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.
Contactpersoon	De persoon namens de Opdrachtnemer die belast is met de leiding en coördinatie betreffende de uitvoering van de Overeenkomst en die als aanspreekpunt fungeert voor Opdrachtgever.
Contractbeheerder	De natuurlijke of rechtspersoon die namens de opdrachtgever belast is met de controle op en naleving van de overeenkomst.
Digitaal Leefplein	Een digitale verbinding tussen de inwoners, aanbieders van ondersteuning, de gemeenten, samenwerkende partners en de Regio. Met het Digitaal Leefplein maken gemeenten gegevensuitwisseling tussen partijen in het sociaal domein mogelijk.
Eindgebruiker	Inwoner of wettelijker vertegenwoordiger, aan wie de opdrachtgever ondersteuning heeft toegewezen.
Gemeentelijke uitvoeringsdienst	Laagdrempelig integraal toegangspunt waar de cliënt zich kan melden met een hulpvraag.
Inschrijving	De door de Opdrachtnemer ingediende contractdocumenten.
Kavel	Een afgebakend deel van een perceel, waarop maximaal één Opdrachtnemer een overeenkomst kan krijgen.
Klacht	Een uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtgever als zodanig.
Opdracht	Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken.
Opdrachtgever	De gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek.
Opdrachtnemer	Stichting Kwintes.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.

Perceel	Een afgebakend deel van de zorgmarkt, waarbinnen specifieke eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van bijvoorbeeld de marktordening, de toelating, duur van de overeenkomst, bekostiging en tariefstelling.
Regio	De Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren.
Toewijzing	Volgt uit beschikking voor de cliënt en is de opdrachtverstrekking op cliëntniveau voor de opdrachtnemer.
Contracteringsdocument	Document waarin de opdracht en de procedure voor contractering beschreven en toegelicht is.
Uitvoeringsdienst	Laagdrempelig integraal toegangspunt waar de cliënt zich kan melden met een hulpvraag .

Bijlage II : Klachtenregeling opdrachtnemer

De onderstaande regeling is van kracht vanaf 1 januari 2017.

De Kwaliteitswet zorginstellingen (KZi), de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz) zijn vanaf 2016 niet meer van toepassing op de Jeugdwet en Wmo 2015. Per 1 januari 2016 is de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) in plaats van de bovengenoemde wetten in de plaats gekomen. In het kader van de Wkkgz, de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning betekent dit dat iedere gecontracteerde Opdrachtnemer over een klachtenregeling dient te beschikken. De klachtenregeling dient minimaal te voldoen aan onderstaande eisen:

1. De klachtenregeling moet voorafgaand aan de dienstverlening en/of levering worden bekend gemaakt aan Eindgebruiker, is opvraagbaar en makkelijk openbaar vindbaar (bijvoorbeeld op de website van de aanbieder). Daarnaast zijn de procedures en de hieraan vastgestelde termijnen duidelijk omschreven in de klachtenregeling.
2. De klachtenregeling is laagdrempelig, informeel en oplossingsgericht. Een klacht kan zowel schriftelijk, telefonisch of mondeling door Eindgebruiker worden ingediend bij Opdrachtnemer, gemeente en/of het centraal klachtenmeldpunt van de Regio.
3. Klachten worden zo objectief mogelijk behandeld en schriftelijk geregistreerd door Opdrachtnemer. De klachtenregistratie van Opdrachtnemer is te allen tijde beschikbaar voor Opdrachtgever.
4. In de jaarrapportage van Opdrachtnemer is zowel een beschrijving van het aantal en de aard van de klachten opgenomen als van de maatregelen die genomen zijn naar aanleiding van de klachten.
5. Bij onvrede over de uitkomst van de interne klachtenprocedure van Opdrachtnemer kan de Eindgebruiker zich wenden tot een externe klachten- of geschillencommissie. Bij ernstige en/of aanhoudende klachten over Opdrachtnemer gaat Opdrachtgever in gesprek met Opdrachtnemer om hiervoor maatregelen te treffen.

De Eindgebruiker kan zich tijdens de klachtenprocedure laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De partij waar de Eindgebruiker zich meldt (klachtenmeldpunt, gemeente of Opdrachtnemer) is verplicht de Eindgebruiker daar op te wijzen.



Bijlage III : Functietabel Jeugd

21 december 2018

Versie 5.0

Onderstaand functietabel is tot stand gekomen naar aanleiding van de integratie van de functietabel Jeugdhulp in de huidige functietabel Jeugd GGZ. De Functietabel Jeugd versie 5.0 treedt in werking per 1 januari 2019 gedurende de contractperiode inclusief eventuele verlengingen. De functietabel zoals opgenomen Binnen de functietabel gelden een aantal algemene voorwaarden welke hieronder zijn opgenomen.

De functietabel is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Blijkt de functietabel ondanks deze zorgvuldigheid toch fouten en/of onvolkomenheden te bevatten of blijkt aanpassing noodzakelijk door voortschrijdend inzicht, dan is Opdrachtgever gemachtigd deze te wijzigen en Opdrachtnemers hiervan op de hoogte te stellen via de aanbestedingskalender.

Heeft u vragen en/of opmerkingen over de functietabel of bent u niet zeker in welke functie u, of uw medewerker, hoort? Dan kunt u hierover contact opnemen met de afdeling Inkoop en Contractbeheer via contractbeheer@regiogv.nl

Voorwaarden functietabel

- Voor de functies vallend onder de functiegroepen J2 en J3 geldt een verplichting om SKJ geregistreerd te zijn.
- Declaratie conform functiegroepen J4 tot en met J6 is alleen toegestaan voor de medewerker die ten aanzien van deze functie beschikt over een geldige (her)registratie in het betreffende BIG register/ NIP-register of NVO-register.
- De in te zetten functie dient aan te sluiten bij de problematiek van de jeugdige. Declaratie van een overgekwalficeerd professional is niet toegestaan. Overdracht naar de juiste functie behorend bij de problematiek is in deze gevallen verplicht.
- Wanneer functies binnen twee functiegroepen zijn opgenomen is als eerst de registratie en daarna de opleidingsachtergrond van de professional leidend.
- * Alle functies zijn van toepassing onder de cao Sociaal Werk – Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening
- **De functies jeugdzorgwerkers A-D en gedragswetenschapper B zijn toegevoegd conform de cao Jeugdzorg. Toepassing van deze functieniveaus is alleen toegestaan wanneer uw organisatie de cao Jeugdzorg hanteert. Een gedragswetenschapper A die tevens beschikt over een registratie behorende bij cluster G4, kan als zodanig declareren. Zonder deze registratie valt de Gedragwetenschapper A in declaratiecluster J3.
- *** declaratie op het niveau van J3 m.b.t. de functie Jeugdzorgwerker A (cao Jeugdzorg) is alleen mogelijk met voorafgaand schriftelijke toestemming van de afdeling inkoop en contractbeheer. Zonder schriftelijke toestemming valt de functie Jeugdzorgwerker A in functiegroep J2. Voor de schriftelijke toestemming kunt u contact opnemen via bovenstaand emailadres.



Funcatiegroep	Definitief functiehuis Jeugd 2019
J1	Relevante (MBO)
	Ervaringsdeskundige GGZ (MBO)
	Stagiair
	Sociaal pedagogisch medewerker (1,2)*
	Pedagogisch medewerker Jeugdzorg (MBO)
	Sociaal Cultureel Werker (1,2)*
	Jeugdhulpwerker D**
J2	Agoog K&J Psychiatrie
	Agoog verstandelijk gehandicapten
	Consultatief Psychiatrisch Verpleegkundige
	Diëtist
	Ergotherapeut
	Ervaringsdeskundige GGZ (HBO)
	Forensisch Psychiatrisch Verpleegkundige
	Fysiotherapeut
	GGZ Gezondheidskundige
	GGZ-agoog
	GGZ-vaktherapeut (creatief, psychomotorisch)
	GZ-vaktherapeut
	HBO-pedagoog
	HBO Psycholoog
	Systeemtherapeut (HBO)
	Maatschappelijk werker
	Sociaal Pedagogisch Hulpverlener / Sociaal pedagogisch werker (3)*
	Verpleegkundige (art. 3)
	Jeugdzorgwerker B**
	Jeugdzorgwerker C**
Sociaal Cultureel Werker (3,4)*	
Maatschappelijk werker (1,2)*	
J3	K&J therapeut (WO Master)
	(basis) Pedagoog (waaronder orthopedagoog) (WO Master)
	(basis) Psycholoog (waaronder Jeugdpsycholoog, Systeemtherapeut) (WO Master)
	Verpleegkundig specialist GGZ
	Sociaal psychiatrisch Verpleegkundige
	Jeugdzorgwerker A***
	Gedragswetenschapper B**
J4	GZ Psycholoog BIG
	NVO Orthopedagoog Generalist
	Arts (Agio/Agno)
	Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP
J5	Psychotherapeut BIG
	Klinisch Psycholoog BIG
	Klinisch neuropsycholoog BIG
J6	Arts maatschappij en gezondheid
	Arts verslavingszorg
	Huisarts
	Kinderarts
	Neuroloog
Psychiater	

Bijlage IV : Invulsjabloon

[invoegen]

Bijlage V: Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek 2019

INHOUD

I Algemeen

- Artikel 1 Begrippen
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
- Artikel 4 Verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtgever
- Artikel 6 Garanties
- Artikel 7 Uitvoering overeenkomst
- Artikel 8 Uitrusting en materialen
- Artikel 9 Documentatie
- Artikel 10 Geheimhouding
- Artikel 11 Intellectuele eigendom
- Artikel 12 Vergoeding, meer- en minderwerk
- Artikel 13 Facturering en betaling
- Artikel 14 Aansprakelijkheid
- Artikel 15 Verzekering
- Artikel 16 Boete
- Artikel 17 Opschorting
- Artikel 18 opzegging
- Artikel 19 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 20 Overmacht
- Artikel 21 Ontbinding
- Artikel 22 Overdracht rechten en plichten
- Artikel 23 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen
- Artikel 25 Nietigheid en vernietiging

II Dienstverlening

- Artikel 26 Uitvoering diensten
- Artikel 27 Garantie
- Artikel 28 Verantwoordelijkheid voor Prestaties
- Artikel 29 Beoordeling en acceptatie
- Artikel 30 Personeel van Contractant
- Artikel 31 Vervanging Personeel
- Artikel 32 Onderaanneming
- Artikel 33 Voortgangsrapportage
- Artikel 34 Contactpersoon

III Koop en levering

- Artikel 35 Levering
- Artikel 36 Verpakking en transport
- Artikel 37 Keuring
- Artikel 38 Overdracht van eigendom en risico
- Artikel 39 Garantie

IV Privacy, beveiliging en archivering

- Artikel 40 Verwerkersrelatie
- Artikel 41 Verwerking persoonsgegevens
- Artikel 42 Informatiebeveiliging
- Artikel 43 Meldplicht beveiligingsincidenten
- Artikel 44 Archivering
- Artikel 45 Controle en toezicht

I Algemeen deel

Artikel 1 Begrippen

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever
-------------	--------------------------------------------------------------------

Algemene inkoopvoorwaarden:	deze Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij(en) van de Opdrachtgever
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen
Documentatie:	gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een Nationale of Europese aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Onder offerteaanvraag begrepen, doch niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.
Opdracht:	Het verzoek van de Opdrachtgever tot de levering van Goederen of het verrichten van diensten, zoals omschreven in de Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever:	de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten, zijn Regio Gooi en Vechtstreek.
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Opdrachtgever en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulpverleners die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	alle door Contractant op grond van de Overeenkomst te leveren Goederen en/of te verrichten Diensten.
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen bruggdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanvragen, offertes, aanbestedingen, opdracht-bevestigingen, bestellingen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Contractant die betrekking hebben op de in de Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende Opdracht of Prestatie.

Deze Algemene inkoopvoorwaarden bestaan uit vier hoofdstukken:
hoofdstuk I: Algemeen deel, dat altijd van toepassing is;
hoofdstuk II: Dienstverlening, dat van toepassing is op Opdrachten voor dienstverlening;
hoofdstuk III: Leveringen, dat van toepassing is op Opdrachten voor koop en levering;
hoofdstuk IV: Privacy, dat van toepassing is indien met de Opdracht gegevens van Opdrachtgever worden verwerkt.

2.2 Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze Algemene inkoopvoorwaarden en wordt de toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van Contractant, onder welke benaming dan ook, uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ook markt- en branche specifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Mocht enige bepaling van de Algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, of mocht enige bepaling van de Algemene inkoopvoorwaarden naar het oordeel van de rechter niet van toepassing of ongeldig zijn, dan dient slechts de betreffende bepaling als niet geschreven te worden beschouwd, maar zullen de Algemene inkoopvoorwaarden voor het overige volledig van kracht blijven. Partijen zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongeldige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

2.4 In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de Algemene inkoopvoorwaarden en het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

2.5 Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene inkoopvoorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De wijziging en/of aanvulling geldt slechts voor de in het eerste lid bedoelde Overeenkomst.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

3.1 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en jurisprudentie. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaan-

vraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3 Een Overeenkomst komt eerst tot stand nadat hetzij (1) Opdrachtgever een schriftelijk aanbod van Contractant schriftelijk heeft aanvaard, (2) partijen een schriftelijk opge- maakte overeenkomst hebben ondertekend of (3) Contractant uitvoering geeft aan een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.

3.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5 Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Verplichtingen Contractant

4.1 De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Contractant.

4.2 De Contractant zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3 De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.

4.4 De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.5 Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om zijn medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking,

te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Garanties

6.1 De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2 De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

Artikel 7 Uitvoering overeenkomst

7.1 Overeengekomen termijnen voor levering en/of andere Prestaties gelden als vast en fataal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien niet binnen de overeengekomen termijnen is gepresteerd, is Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, tenzij Contractant bewijst dat het niet halen van de termijnen niet aan Contractant is toe te rekenen.

7.2 De Contractant stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met oogaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

7.3 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst gaat fuseren of taken onderbrengt in een ander samenwerkingsverband, is Opdrachtgever gerechtigd gedurende de overgangsfase gebruik te blijven maken van de Prestatie(s) van Contractant.

Artikel 8 Uitrusting en materialen

8.1 De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Opdrachtgever afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2 De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 Documentatie

9.1 De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende Documentatie, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

9.2 Opdrachtgever mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, vereenvoudigen, wijzigen en voor

gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten en dergelijke worden gehandhaafd.

9.3 Contractant vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Partijen zullen het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst, evenals overige bedrijfsinformatie van de Opdrachtgever, alsmede al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, geheimhouden en op geen enkele wijze openbaar maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, onderzoek door een bevoegde toezichthouder of uitspraak van de rechter of een door Partijen aangewezen geschillenbeslechting hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Partijen zullen in deze gevallen elkaar vooraf informeren dat zij tot openbaarmaking overgaan.

10.2 Partijen verplichten hun personeel en andere ingeschakelde derden om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in het vorige lid na te komen.

10.3 De Contractant is verplicht op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Contractant en/of door hem ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

10.4 Partijen geven alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug.

10.5 De Partij die de dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt en/of de Partij van wie de voor hem werkzame personen en/of de door hem ingeschakelde derden de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schenden, is aan de andere Partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000 per overtreding.

10.6 Naast de in het vorige lid genoemde boete hebben Partijen het recht om in geval van overtreding van de leden 10.1 en 10.2 door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

11.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

11.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.

11.3 De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

11.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

11.5 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent en accepteert dit voorbehoud.

11.6 De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

11.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

11.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

11.9 De Opdrachtgever is gerechtigd de wijzigingen dan wel aanvullingen in de Leveringen en/of Diensten aan te (laten) brengen die zij nuttig en/of wenselijk acht. Zij behoeft daartoe niet de toestemming van de Contractant en de Contractant doet hierbij afstand van zijn recht een beroep te doen op zijn eventuele (intellectuele eigendoms-) rechten ter zake van daaraan verbonden of gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten. De Contractant zal desgevraagd adviseren bij het aanbrengen van die wijzigingen dan wel aanvullingen in de Goederen en/of Diensten. De Opdrachtgever is nimmer gehouden het advies van de Contractant op te volgen.

Artikel 12 Vergoeding, meer- en minderwerk

12.1 De Contractant zal de Prestaties uitvoeren tegen de in de Overeenkomst genoemde prijzen in Euro's. De overeengekomen prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop

de aanpassing plaatsvindt. Bij een overeengekomen prijsindexcijfer wordt uitgegaan van een procentuele jaar op jaar ontwikkeling, tenzij anders is overeengekomen.

12.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen.

12.3 Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.

12.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 13 Facturering en betaling

13.1 Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld.

13.2 Facturen worden digitaal aangeleverd in PDF-formaat, naar het opgegeven e-mailadres van de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

13.3 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders overeengekomen.

13.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

13.5 Overschrijding van betalingstermijnen door de Opdrachtgever van een factuur op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur, of ondeugdelijkheid van de geleverde Prestaties, geeft de Contractant niet het recht zijn Prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, mits de Opdrachtgever de Contractant binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de factuur, schriftelijk op de hoogte stelt van de inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid. Tevens is de Opdrachtgever dan verplicht binnen 10 werkdagen, nadat daartoe contact is geweest met de Contractant, de inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties schriftelijk aan te tonen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Contractant is aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, haar ondergeschikten of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Contractant en/of van Personeel van Contractant en/of van personen waarvoor Contractant aansprakelijk is, waaronder door haar ingehuurd derden, dan wel Personeel daarvan, alsmede voor alle schade die door of vanwege de Contractant wordt toegebracht aan personeel en/of goederen

van de Opdrachtgever dan wel derden.

14.2 De door Contractant te vergoeden schade als bedoeld in het vorige lid is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag genoemd in de Overeenkomst. Onder schade wordt ook verstaan de kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van de schade.

14.3 De beperking als bedoeld in lid 2 komt te vervallen:

- a. in geval van wettelijke aansprakelijkheid, en/of
- b. in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant en/of diens Personeel en/of door hem ingeschakelde derden, en/of
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11 van deze Algemene inkoopvoorwaarden.

14.4 De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door Contractant en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.5 De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.

14.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving (waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)), met betrekking tot Personeel van Contractant, komen ten laste van Contractant. Contractant vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de voorgaande beperkingen van aansprakelijkheid niet van toepassing. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaal op de Contractant.

Artikel 15 Verzekering

15.1 Contractant heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

15.2 De verzekeringen als bedoeld in het vorige lid dienen een einddatum te kennen die is gelegen na het tijdstip waarop de Contractant aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

15.3 Contractant legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekering, dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering en het betaald zijn van de premie over. Contractant beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Contractant het verzekerde bedrag ten nadeel van Opdrachtgever en derden zonder bedoelde toestemming. De door Contractant verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

15.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 16 Boete

16.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

16.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

Artikel 17 Opschorting

Contractant is niet gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten dan na het sturen van een ingebrekestelling, waarin aan Opdrachtgever een redelijke termijn van minimaal 30 dagen wordt geboden om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

Artikel 18 Opzegging

18.1 Overeenkomsten voor bepaalde tijd kunnen – behoudens de specifieke opzeggingsgronden in deze Algemene inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst – niet tussentijds worden opgezegd (artikel 7:408 lid 1 BW is niet van toepassing). Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van respectievelijk drie (3) maanden voor Opdrachtgever en achttien (18) maanden voor Contractant.

18.2 Opdrachtgever is voorts bevoegd de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten, met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden, op te zeggen tegen de datum:

- a. dat de rechten en verplichtingen van Opdrachtgever onder algemene titel overgaan op een andere partij (bijv. vanwege een fusie); of
- b. dat de betreffende activiteiten van Opdrachtgever worden uitbesteed aan een gemeenschappelijke regeling of soortgelijke andere entiteit met een publieke functie.

Artikel 19 Toerekenbare tekortkoming

19.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere Partij haar in gebreke

stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige Partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt, nakoming blijvend onmogelijk is of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere Partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten.

19.2 Onverminderd hetgeen overigens in deze Algemene inkoopvoorwaarden is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij in verzuim is dan wel een van de overige situaties bedoeld in het vorige lid zich voordoet.

19.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 20 Overmacht

20.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die niet te wijten is aan schuld van een Partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van de betreffende Partij komt, levert overmacht op.

20.2 De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

20.3 Onder overmacht aan de zijde van de Contractant wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de Contractant is geen beroep op overmacht mogelijk.

20.4 Ingeval van overmacht van de Contractant treden Partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien Partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Partijen.

20.5 Indien de Contractant door overmacht wordt getroffen en derhalve niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in het vorige lid genoemde termijn, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief te ontbinden.

Artikel 21 Ontbinding

21.1 Onverminderd hetgeen overigens in deze Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen overigens in de wet is bepaald, kan Opdrachtgever de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijk ingang ontbinden in de gevallen waarin:

- a. Contractant (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
- b. Contractant zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
- c. de onderneming van Contractant wordt ontbonden; of
- d. Contractant zijn onderneming staakt; of
- e. sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Contractant die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst in stand houdt; of
- f. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Contractant beslag wordt gelegd (anders dan door Opdrachtgever); of
- g. het Bureau BIBOB een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Contractant; of
- h. voor zover de Overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen, zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Contractant uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012;
- i. artikel 6.2 van deze Algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden.

21.2 Prestaties die op het moment van ontbinding als bedoeld in het vorige lid al in het kader van deze Overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij de Contractant met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

21.3 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot de bepalingen behoren in ieder geval: garantie (artikel 6), geheimhouding (artikel 10), intellectuele eigendomsrechten (artikel 11), aansprakelijkheid (artikel 14), geschillenbeslechting en toepasselijk recht (artikel 24).

21.4 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.

Artikel 22 Overdracht rechten en plichten

Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan een derde.

Artikel 23 Wijziging Overeenkomst

De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling. In dit kader blijven Partijen binnen de wettelijk gestelde grenzen.

Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen

24.1 Op deze Algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is Nederlands recht van toepassing.

24.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

24.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

Artikel 25 Nietigheid en vernietiging

Indien één of meer bepalingen van de Algemene inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, dan behouden de overige bepalingen van de Algemene inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongedigde bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

II Dienstverlening

Indien de Opdracht een opdracht tot dienstverlening betreft, gelden in aanvulling op het algemeen deel de bepalingen uit het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 26 Uitvoering diensten

26.1 De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

26.2 De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

Artikel 27 Garantie

27.1 Contractant garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

27.2 Contractant garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 28 Verantwoordelijkheid voor Prestaties

De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties,

Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

Artikel 29 Beoordeling en acceptatie

29.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking.

29.2 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

29.3 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

29.4 Indien Opdrachtgever zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.

29.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Contractant voordat acceptatie heeft plaatsgevonden, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 30 Personeel van Contractant

30.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

30.2 Contractant meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van Opdrachtgever tijdig bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Contractant zorgt er voor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens Contractant werkzaam is.

30.3 De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

30.4 Medewerkers van Contractant of door Contractant met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde derden, overleggen voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De Contractant stemt voorafgaand aan de aanvraag de noodzaak, inhoud en aard hiervan af met de Opdrachtgever.

30.5 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, Personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

Artikel 31 Vervanging van Personeel

31.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Contractant slechts bij uitzondering plaatsvinden.

31.2 Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

31.3 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

31.4 In vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

31.5 Bij vervanging van Personeel stelt Contractant tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding, ervaring en integriteit ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.

31.6 Bij vervanging van Personeel brengt Contractant geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Contractant aantoonbaar dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.

31.7 Het risico van vertraging bij de Uitvoering van een Overeenkomst met een vaste levertijd als gevolg van vervanging, komt voor rekening van Contractant.

31.8 De dagen waarop Personeel van Contractant verlof opneemt worden in overleg met Opdrachtgever bepaald. In dat geval kan Opdrachtgever eisen dat tijdelijke vervanging wordt ingezet. Als dan is het bepaalde in de overige leden van dit artikel onverkort van toepassing.

Artikel 32 Onderaanneming

32.1 Het is Contractant alleen toegestaan met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, gebruik te maken van de diensten van derden, bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten.

32.2 Toestemming van Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Contractant voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting-, zorg- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

32.3 Artikel 14.6 van deze Algemene inkoopvoorwaarden is van overeenkomstige toepassing in het geval Contractant gebruik maakt van derden voor de uitvoering van de Overeenkomst.

32.4 Alle voorwaarden en eisen die gelden voor Personeel van Opdrachtgever zijn ook van toepassing op derden, die, met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid, in opdracht van de Contractant diensten verrichten voor de Opdrachtgever.

Artikel 33 Voortgangsrapportage
Contractant rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel Opdrachtgever nodig acht.

Artikel 34 Contactpersonen

34.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

34.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

III Koop en levering

Indien de Opdracht een opdracht tot koop en levering betreft, gelden in aanvulling op het algemeen deel de bepalingen van het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 35 Levering

35.1 De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

35.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van de locatie van Opdrachtgever. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

35.3 Eerdere Levering van de Goederen dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.

35.4 Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Contractant voordat Levering van de Goederen heeft plaatsgevonden, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 36 Verpakking en transport

36.1 De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

36.2 De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug,

tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

36.3 Op verzoek van Opdrachtgever kan voorafgaand aan de Levering keuring van de Goederen plaatshebben door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde bij Contractant. Opdrachtgever is evenwel niet gehouden een dergelijke keuring uit te voeren.

Artikel 37 Keuring

37.1 Op verzoek van Opdrachtgever kan voorafgaand aan de Levering keuring van de Goederen plaatshebben door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde bij Contractant. Opdrachtgever is evenwel niet gehouden een dergelijke keuring uit te voeren.

37.2 Indien Opdrachtgever de Goederen wenst te keuren:

- houdt Contractant de Goederen op een zodanig tijdstip voor keuring gereed dat de overeengekomen levertijden worden nagekomen;
- werkt Contractant, zonder kosten voor Opdrachtgever, desverlangd aan de keuring mee en stelt een geschikte ruimte en redelijke personele en materiële hulp ter beschikking van Opdrachtgever;
- geschiedt de keuring, indien Contractant dat verlangt, in zijn aanwezigheid of in aanwezigheid van een door hem aangewezen deskundige. De daarmee gemoede kosten komen voor rekening van Contractant.

37.3 Indien Opdrachtgever de te leveren Goederen afkeurt, is Contractant, onverminderd alle rechten of vorderingen van Opdrachtgever, gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld de ontbrekende of het herstelde of vervangende Goederen voor een nieuwe keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van artikel 36 onverkort. De afkeuring door Opdrachtgever bij de eerste / eerdere keuring leidt niet tot verlenging van de overeengekomen leveringstermijn.

37.4 Het goedkeuren van de te leveren Goederen door of namens Opdrachtgever houdt geen erkenning in dat de Goederen voldoen aan de overeenkomstig artikel 39 gegeven garanties.

37.5 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

37.6 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 38 Overdracht van eigendom en risico

38.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.

38.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke

verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 39 Garantie

39.1 Contractant garandeert dat de afgeleverde Goederen aan de Overeenkomst beantwoorden, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor de Goederen zijn bestemd.

39.2 Contractant garandeert dat de afgeleverde Goederen vrij zijn van iedere bijzondere last of beperking die Opdrachtgever niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Contractant vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aanspraak ter zake.

39.3 De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van de gebreken aan de Goederen.

39.4 De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

39.5 De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

IV Privacy, beveiliging en archivering

Voor zover met de Opdracht (al dan niet door Contractant) persoonsgegevens of anderszortige gegevens worden voortgevoerd die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, gelden in aanvulling op het algemene deel de bepalingen uit het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 40 Verwerkersrelatie

40.1 Voor zover Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Leverancier als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming 2016/679 (AVG) aangemerkt.

40.2 De Overeenkomst in combinatie met deze Algemene inkoopvoorwaarden wordt door partijen aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG indien er onverhoopt niet een separate verwerkersovereenkomst, als bedoeld in artikel 40.3, is afgesloten.

40.3 Contractant verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De betreffende verwerkersovereenkomst prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.

- 40.4** Opdrachtgever stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Contractant de verwerking van persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde "sub-verwerker"), mits Contractant:
- a. louter sub-verwerkers betreft die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;
 - b. over wijzigingen in de betrokken sub-verwerkers de Opdrachtgever op voorhand, schriftelijk, informeert. Hierbij wordt Opdrachtgever de mogelijkheid geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
 - c. de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;
 - d. met deze sub-verwerker voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke overeenkomst sluit, op grond waarvan:
 1. alle verplichtingen die op grond van de Overeenkomst (waaronder de Algemene inkoopvoorwaarden) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens op Contractant rusten mede komen te rusten op deze sub-verwerker;
 2. de betreffende sub-verwerker zich eveneens richt naar de instructies van Opdrachtgever.

Artikel 41 Verwerking persoonsgegevens

41.1 Begrippen uit de AVG die in dit hoofdstuk zijn overgenomen hebben dezelfde betekenis als in de AVG (artikel 4) gedefinieerd.

41.2 Contractant is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan

voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

41.3 Contractant zal, onverminderd hetgeen in artikel 42 staat vermeld, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

41.4 Contractant legt ten minste een algemene beschrijving van de in het vorige lid bedoelde getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast.

41.5 Contractant verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, de instructies van Opdrachtgever alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever.

41.6 Contractant verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

41.7 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 10 aangemerkt.

41.8 Contractant onderhoudt zelf geen contact met de betrokkene. Indien de betrokkene Contractant benadert, zal hij deze verwijzen naar Opdrachtgever. Indien Op-

drachtgever (bijv. om technische redenen) niet zelf (volledig) gehoor kan geven aan de uitoefening van een recht door betrokkene (o.m. inzage, correctie, verzet), dan zal Contractant daar op verzoek zo spoedig mogelijk alle noodzakelijke medewerking aan verlenen.

Artikel 42 Informatiebeveiliging
42.1 Contractant staat er voor in dat al het door hem ingeschakelde personeel en andere derden zullen werken overeenkomstig de normen voor informatiebeveiliging van Opdrachtgever.

42.2 Informatie over de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt als vertrouwelijke informatie als bedoeld in artikel 10 beschouwd.

Artikel 43 Meldplicht beveiligingsincidenten
43.1 Contractant zal Opdrachtgever na ontdekking onverwijld informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezicht-houder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

43.2 Contractant zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan Opdrachtgever (behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen).

43.3 Contractant zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).

43.4 De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit artikel door Contractant moeten worden verricht komen voor rekening van Contractant, tenzij Contractant bewijst dat de

inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.

43.5 Contractant houdt een gedetailleerd logboek bij van alle inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen.

43.6 Contractant geeft op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in het in het vorige lid bedoelde logboek.

43.7 Indien Contractant toerekenbaar in strijd handelt met een van de verplichtingen van dit artikel zal Contractant onmiddellijk - dus zonder dat daarvoor nog een ingebrekestelling moet worden verstuurd - aansprakelijk zijn voor alle schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt, waaronder begrepen eventueel door Opdrachtgever te verbeuren boetes (binnen de kaders van artikel 14). De boetebepaling van artikel 10.5 is van overeenkomstige toepassing.

43.8 De verplichtingen in dit artikel (behoudens artikel 43.5) zijn niet van toepassing indien en voor zover de inbreuken/incidenten geen enkel risico vormen voor de gegevens die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk(e) is.

Artikel 44 Archivering
 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald dient Contractant zorg te dragen voor het aantoonbaar beheer en beschermen van beheerde gegevens door beveiligingsmaatregelen, preservatiemaatregelen en controles ten aanzien van archivering.

Artikel 45 Controle en toezicht
 Opdrachtgever kan een audit laten uitvoeren bij Contractant, om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn, wordt voldaan. Een TPM kan als vervanging van de gevraagde audit worden gebruikt om aan te tonen dat aan beveiligingseisen is voldaan.

Addendum Algemene inkoopvoorwaarden

In dit addendum geeft de inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden en op welke wijze.

artikel 1	Het begrip Gemeente is vervangen door het begrip Opdrachtgever, omdat de inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek niet alleen uit gemeenten bestaat.
artikel 7..4	zinsnede toegevoegd (in blauw): De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Contractant en/of door hem ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
artikel 8.5	zinsnede toegevoegd (in blauw): De Contractant erkent en accepteert dit voorbehoud.
artikel 8.9	nieuw lid toegevoegd: De Opdrachtgever is gerechtigd de wijzigingen dan wel aanvullingen in de Leveringen en/of Diensten aan te (laten) brengen die zij nuttig en/of wenselijk acht. Zij behoeft daartoe niet de toestemming van de Contractant en de Contractant doet hierbij afstand van zijn recht een beroep te doen op zijn eventuele (intellectuele eigendoms)rechten ter zake van daaraan verbonden of gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten. De Contractant zal desgevraagd adviseren bij het aanbrengen van die wijzigingen dan wel aanvullingen in de Goederen en/of Diensten. De Opdrachtgever is nimmer gehouden het advies van de Contractant op te volgen.

Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019

artikel 9.2	vervalt. Dit is logisch en hoeft niet apart in een artikel opgenomen te worden.
artikel 13.2	nieuw lid toegevoegd: Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of programmatuur, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Contractant ingeschakelde deden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of door de Contractant ingeschakelde derden, voorspelde stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen en storingen in de producten van de Contractant.
artikel 14.1	nieuw lid toegevoegd: De Contractant is aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtgever, haar ondergeschikten of derden mochten lijden door of in verband met (de koop, levering en het gebruik van) de Leveringen en/of Diensten van de Contractant.
artikel 14.3	zin toegevoegd: De Contractant zal de Opdrachtgever op diens eerste verzoek een kopie van de desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden verstrekken.
artikel 16.3	zinsnede toegevoegd (in blauw): Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation zullen overeenkomen.
artikel 17.1	zin toegevoegd: De overeengekomen prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
artikel 18.4	nieuw lid toegevoegd: Overschrijding van betalingstermijnen door de Opdrachtgever van een factuur op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur, of ondeugdelijkheid van de geleverde Prestaties, geeft de Contractant niet het recht zijn Prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, mits de Opdrachtgever de Contractant binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de factuur, schriftelijk op de hoogte stelt van de inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid. Tevens is de Opdrachtgever dan verplicht binnen 10 werkdagen, nadat daartoe contact is geweest met de Contractant, de inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties schriftelijk aan te tonen.
artikel 19.5	zinsnede toegevoegd (in blauw): Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van de gebreken aan de Goederen.
artikel 23.7	nieuw lid toegevoegd: Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

Addendum Algemene inkoopvoorwaarden

In dit addendum geeft de inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek aan in welke artikelen zij afwijkt van de algemene Inkoopvoorwaarden en op welke wijze in het kader van dit inkooptraject.

Artikel 1	Definitie toegevoegd: Toelatingsdocument: document waarin de opdracht voor Leveringen en/of Diensten en de procedure voor contractering beschreven en toegelicht is.
Artikel 2.1	Zinsnede toegevoegd (in blauw): Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Toelatingsdocument en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
Artikel 3.1	Zinsnede toegevoegd (in blauw): De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag of Toelatingsdocument intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
Artikel 3.2	Zinsnede toegevoegd (in blauw): De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag of Toelatingsdocument is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
Artikel 3.4	Zinsnede toegevoegd (in blauw): Een voornemen tot gunning of contractering houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Artikel 14.1	Zinsnede toegevoegd (in blauw): De Contractant is aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtgever, haar ondergeschikten of derden mochten lijden door of in verband met (de koop, levering en het gebruik van) de Leveringen en/of Diensten van de Contractant tot een maximum van €2.500.000.
Artikel 14.6	Nieuw artikel toegevoegd: Contractant beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag een dekking bedraagt van € 1.250.000 met een maximum van € 2.500.000 per verzekeringsjaar bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.
Artikel 24.3	Zinsnede toegevoegd (in blauw): Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag of Toelatingsdocument , de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag of Toelatingsdocument , de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation zullen overeenkomen.
Artikel 31.2	Zinsnede toegevoegd (in blauw): Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande geen schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever. Uitgangspunt is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag of Toelatingsdocument).